ВЕСТАДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.01.2022 № 1

с. Солоновка

Об утверждении Реестра муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края по состоянию на 01 января 2022 года (приложение).

2. Постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 19.01.2021 № 1 «Об утверждении Реестра муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Солоновского сельсовета и официальном Интернет-сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет»

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

00.00.2022 № 0

с. Солоновка

Об утверждении Порядка утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 19 статьи 14 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, со статьей 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (приложение 1).

2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Солоновского сельсовета и официальном Интернет-сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет»

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

 Приложение 1

 Утвержден

 Постановлением Администрации

 Солоновского сельсовета

 от 00.0.2022 N 0

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ГАРАЖЕЙ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ НЕКАПИТАЛЬНЫМИ СООРУЖЕНИЯМИ, И МЕСТ СТОЯНКИ ТЕХНИЧЕСКИХ ИЛИ ДРУГИХ СРЕДСТВ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ ИНВАЛИДОВ ВБЛИЗИ ИХ МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА НА ЗЕМЛЯХ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ, НАХОДЯЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СОЛОНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

 1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру разработки и утверждения схемы размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями (далее - "некапитальные гаражи"), и мест стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (далее - "стоянка средств передвижения инвалидов") на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории муниципального образования Солоновсчкий сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее - "земельный участок") без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее - "схема"). Возведение гражданами некапитальных гаражей, стоянок средств передвижения инвалидов осуществляется в местах, определенных схемой.

 2. Схема разрабатывается органами местного самоуправления поселения, (далее - "уполномоченный орган") и утверждается муниципальным нормативным правовым актом.

 3. Разработка и утверждение схемы осуществляется в срок, не превышающий шести месяцев с момента принятия решения об учете предложения для включения в схему и (или) подведения итогов инвентаризации.

 4. Схема выполняется в текстовой форме и должна содержать:

 - описание места размещения некапитального гаража, места стоянки средств передвижения инвалидов (адрес, местоположение);

 - кадастровый номер земельного участка (при его наличии);

 - примерную площадь места размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов с указанием размеров;

- номер кадастрового квартала, в котором расположено место размещения некапитального гаража, место стоянки средств передвижения инвалидов.

5. Разработка схемы осуществляется в случае необходимости размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов, выявленной по результатам инвентаризации и (или) предложений о включении в схему, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, с учетом требований земельного законодательства, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, законодательства в области охраны окружающей среды, в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иных требований законодательства Российской Федерации. Возведение гражданами некапитальных гаражей, стоянка средств передвижения инвалидов не должны препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта, ограничивать видимость участников дорожного движения, создавать угрозу жизни и здоровью людей, причинять вред окружающей среде, а также нарушать требования пожарной безопасности.

6. Схема разрабатывается уполномоченным органом на основании: результатов инвентаризации, проводимой в порядке, установленном муниципальным правовым актом; предложений о включении в схему, подаваемых физическими лицами, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченными на предоставление земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности.

7. В предложении о включении в схему должны быть указаны:

- фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность (для физического лица);

- наименование и место нахождения (для исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления);

- фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем физического лица, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с физическим лицом или представителем физического лица, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления; предложение о включении в схему, оформленное в текстовой форме, с приложением графических материалов или материалов, выполненных на картографической основе масштаба 1:500, с указанием мест размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов. Срок рассмотрения предложений уполномоченным органом не должен превышать 45 дней с момента их поступления.

8. В случае поступления предложений физических лиц о включении в схему некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов на земельных участках, находящихся в границах муниципального образования, государственная собственность на которые не разграничена, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента поступления предложения направляет запрос в исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченный на предоставление таких земельных участков, для рассмотрения возможности размещения таких объектов с учетом требований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Срок рассмотрения запроса исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, составляет 30 дней с момента его поступления. По результатам рассмотрения запроса принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании предложения физического лица с обоснованием причин, которое направляется в уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней с момента его принятия.

9. По результатам рассмотрения предложения уполномоченный орган принимает решение об учете предложения для включения в схему при ее разработке и утверждении или об отказе во включении в схему испрашиваемых мест размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов. О результатах рассмотрения уполномоченный орган сообщает физическому лицу, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, в случае отказа - указываются причины данного отказа.

10. Во включении в схему некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов, в согласовании предложения отказывается в случае установления хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Включение в схему некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов не допускается в случаях:

1) их размещения на земельных участках:

а) в отношении которых начаты работы по их предоставлению (на торгах, без проведения торгов), в том числе:

поступило заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка;

поступило заявление о заключении соглашения об установлении сервитута, публичного сервитута, исключающее возможность установки и (или) эксплуатации некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов;

поступило заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков; поступило заявление о выдаче разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

б) в отношении которых принято решение:

о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

об изъятии или о резервировании земельного участка для государственных и муниципальных нужд; о комплексном развитии территории;

в) в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута, публичного сервитута, исключающее возможность установки и (или) эксплуатации некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов, имеется согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков;

г) предоставленных физическому или юридическому лицу в соответствии с действующим законодательством;

д) при наличии принятого решения о согласовании размещения объекта на земельных участках, срок действия которого не истек;

е) предназначенных для размещения здания или сооружения в соответствии с адресной инвестиционной программой;

ж) предназначенных для размещения объектов местного значения в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории;

з) общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

2) такое размещение не соответствует законодательству Российской Федерации и Алтайского края, документам территориального планирования, документации по планировке территории, иным нормативным правовым актам, в том числе в случае, если:

а) в границах зон градостроительных ограничений и иных территорий не допускается и (или) ограничивается размещение некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов (за исключением зон с особыми условиями использования территории);

б) в границах зон с особыми условиями использования территорий установленные ограничения использования земельных участков не допускают размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов;

3) наличия судебного спора в отношении земель, земельного участка, на которых планируется размещение некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов, расположенных на нем зданий, сооружений, и (или) судебного разбирательства о границах и (или) площади смежных с ним земельных участков;

4) отсутствия доступа к месту размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов;

5) если размещение некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов препятствует использованию инженерных сетей и (или) коммуникаций.

12. Физическое лицо, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления вправе повторно направить предложение о включении в схему некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов в случае прекращения обстоятельств, являющихся основаниями для отказа во включении в схему.

13. Схема может предусматривать размещение некапитальных гаражей, возведенных до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2021 N 79-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", а также мест стоянки средств передвижения инвалидов, предоставленных им до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2021 N 79-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации". Включение в схему размещения таких некапитальных гаражей либо мест стоянки средств передвижения инвалидов осуществляется в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка по результатам инвентаризации.

14. Места размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов подлежат исключению из схемы в случае возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах "б" - "з" подпункта 1, подпунктах 2 - 5 пункта 11 настоящего Порядка.

15. Проект схемы подлежит согласованию с органами исполнительной власти, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в случае включения в схему некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов, расположенных на земельных участках, находящихся в границах муниципального образования Солоновский сельсовет, государственная собственность на которые не разграничена. Срок рассмотрения проекта схемы исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченным на предоставление земельных участков, составляет 30 дней с момента его поступления. В согласовании проекта схемы отказывается по основаниям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

16. Изменения в схему вносятся в порядке, установленном для ее разработки и утверждения.

17. Утвержденная уполномоченным органом схема и вносимые в нее изменения подлежат обнародованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов, а также размещению на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

 Приложение 2

# Форма схемы

# размещения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Описание места размещения некапитального гаража, места стоянки средств передвижения инвалидов (адрес, местоположение) | Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) | Площадь места размещения некапитальных гаражей, мест стоянки средств передвижения инвалидов с указанием размеров | Номер кадастрового квартала, в котором расположено место размещения некапитального гаража, место стоянки средств передвижения инвалидов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2021 № 36

с. Солоновка

О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2022 год

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, утвержденного решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета от 19.09.2012 № 42, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва РЕШИЛ:

 1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества на 2022 год (прилагается).

 2. Решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета от 28.12.2021 № 35 «О прогнозном плане приватизации муниципального имущества на 2021 год» считать утратившим силу.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

 УТВЕРЖДЕН

 решением Совета народных депутатов

 Солоновского сельсовета

 от 28.12.2021 № 36

Прогнозный план приватизации

муниципального имущества на 2022 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование имущества, адрес | Срок приватизации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Автомобиль марки УАЗ 220602 (специальные пассажирские), год изготовления – 2006, идентификационный номер (VIN) XTT22060260474428, кузов (кабина, прицеп): № 22060060214290, № двигателя417808 90900217, шасси (рама) № 37410060495701, цвет кузова – белая ночь, паспорт транспортного средства 22 00 810112, государственный регистрационный знак М915XМ22 | 1 квартал |

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2022 № 2 с. Солоновка

О мерах по предупреждению и тушению пожаров на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края жилого сектора, объектов сельскохозяйственного назначения, соцкультбыта и предупреждению гибели людей от пожаров в весенне-летний период 2022 года

 В соответствии со статьёй 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения пожаров и потерь от них на объектах сельскохозяйственного назначения, соцкультбыта, а также в жилом секторе в весенне-летний период 2022 года, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Руководителям объектов всех форм собственности рекомендую:

 - выполнить комплекс организационно-технических мероприятий по предупреждению пожаров на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края подведомственных территориях и объектах, а также населенного пункта прилегающего к лесному массиву;

 - организовать в населенном пункте очистку территории от сгораемого мусора территорий объектов, с вывозом его в места свалок, исключив сжигание на жилых усадьбах и территориях организаций села;

 - привести в соответствии с требованиями Правил благоустройства электроустановок электрохозяйства, объекты, не эксплуатируемые в летний период – обесточить;

 - ООО «Вострово Лес» Солоновскому лесохозяйственному участку, ПЧ ГПС № 85 привести в исправное состояние пожарную технику;

 - обеспечить первичными средствами пожаротушения, инвентарем все производственные участки, здания, а также жилой сектор;

 - обеспечить строгий противопожарный режим на объектах с массовым пребыванием людей, в том числе в местах летнего отдыха, а также на объектах сосредоточения значительных материальных ценностей;

 - в период чрезвычайной пожарной безопасности организовать проведение дополнительных пожарно-профилактических мероприятий согласованных с Государственной противопожарной службой вплоть до установления особого противопожарного режима;

 - организовать широкую агитационно-пропагандистскую работу по предупреждению пожаров среди населения села, в первую очередь от неосторожного обращения с огнем и детской шалости с привлечением специалистов предприятий, внештатных инспекторов пожарной охраны, полиции, Администрации сельсовета, а также организовать подворный обход по проверке печного отопления и т.д.;

 - обеспечить свободными улицы, проезды к зданиям и сооружениям, а также внутридворовые проезды жилых домов, запретить несанкционированные парковки автотранспортных средств у зданий и на местах проезда к зданиям.

 2. Руководителям объектов, имеющих пожарную технику, предлагаю обеспечить её постоянную боевую готовность, круглосуточное дежурство водительского состава и своевременный выезд на пожары в соответствии с планом привлечения сил и средств.

 3. Провести в противопожарных целях дополнительную работу по обеспечению (обновлению) номерными табличками жилых домов, а также указателями наименований улиц и переулков.

 4. В летний период в условиях устойчивой сухой, жаркой и ветреной погоды или при получении штормового предупреждения организовать круглосуточное дежурство из числа специалистов Администрации сельсовета с привлечением членов пожарной охраны.

 5. Постановление довести до сведения и исполнения руководителям объектов, имеющих выездную пожарную технику (ПЧ ГПС № 85, ООО «Вострово Лес» Солоновский лесохозяйственный участок), а также руководителям отраслевых ведомств.

 6. Своевременное оповещение и информирование населения об угрозе и возникновении чрезвычайной ситуации осуществляется через мобильные средства связи, звеном оповещения при Администрации Солоновского сельсовета и подачей установленного звукового сигнала.

 7. Постановление главы сельсовета от 04.03.2021 «О мерах по предупреждению и тушению пожаров на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края жилого сектора, объектов сельскохозяйственного назначения, соцкультбыта и предупреждению гибели людей от пожаров в весенне-летний период 2021 года» считать утратившим силу.

 8. Данное постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Солоновского сельсовета.

Главы сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2022 № 2-р с. Солоновка

О создании паводкового штаба, мерах по организации и пропуску паводковых вод в период таяния снегов на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

 В целях безаврийного пропуска вод на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций и возможного ущерба, обеспечения безопасности населения, устойчивого функционирования объектов экономики в весенний период 2022 года:

 1. Создать штаб по организации и пропуску паводковых вод в период таяния снегов на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края:

 - Балабойко В.П., глава Солоновского сельсовета, председатель комиссии, телефон рабочий – 8(38565)29343;

 - Немчинова Е.А., КГБУЗ «Волчихинская ЦРБ» Солоновский ФАП, фельдшер (по согласованию), телефон рабочий – 8(38565)29488;

 - Симон О.А., МКОУ «Солоновская СШ им. Н.А. Сартина», директор (по согласованию), телефон рабочий – 8(38565)29331;

 - Герасимчук А.Р., ООО «Вострово-Лес» Солоновский лесохозяйственный участок, начальник (по согласованию), телефон рабочий – 8(38565)29335;

 - Лаптев С.В., ПЧ ГПС № 85, начальник (по согласованию), телефон рабочий – 8(38565)29323;

 - Скопина Л.Н., МУП «ВОЛНА», директор (по согласованию), телефон рабочий – 8(38565)29330;

 Ворожцов Ю.А., глава КФХ (по согласованию), телефон домашний – 8(38565)29318;

 Куренков Н.Ф., глава КФХ (по согласованию), телефон домашний – 8(38565)29483;

 Пузырев В.В., глава КФХ (по согласованию), телефон домашний – 8(38565)29310.

 2. Организовать мероприятия по пропуску паводковых вод в период таяния снегов на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

 3. Выявить объекты, угрожаемые подтоплениями.

 4. Руководителям всех форм собственности, частному сектору очистить имеющиеся объекты от снега (крыши, стены, фундаменты).

 5. Директору МУП «ВОЛНА» Скопиной Л.Н., герметизировать водонапорные скважины, колодцы, очистить сливные трубы.

 6. Администрации Солоновского сельсовета организовать пропуск паводковых вод в период таяния снегов на гражданском кладбище и свалке.

 7. Активизировать разъяснительную работу с населением о потенциальной опасности весеннего половодья и основных мерах безопасности в данный период времени.

 8. Распоряжение главы сельсовета от 03.03.2021 № 3-р «О создании паводкового штаба, мерах по организации и пропуску паводковых вод в период таяния снегов на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» считать утратившим силу.

 9. Настоящее распоряжение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.03.2022 № 3-р с. Солоновка

О создании патрульной и патрульно-маневренной групп на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

 В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 10.02.2005 № 4-ЗС «О пожарной безопасности в Алтайском крае», в целях обеспечения патрулирования и своевременного принятия мер по тушению возникающих на начальном этапе природных пожаров на территории муниципального образования Солоновский сельсовет в пожароопасный период 2022 года:

 1. Создать патрульную группу в количестве 3-х человек

 Симоненко Ярослав Александрович, временно не работает – руководитель группы, сот. тел. 89069621167;

 Волков Андрей Владимирович, истопник – член группы, сот. тел. 89059808837;

 Алалыкин Евгений Александрович, водитель скорой помощи Солоновский ФАП – член группы, сот. тел. 89293227518.

 2. Создать на базе ДПД Солоновского сельсовета патрульно-маневренную группу в количестве 6-ти человек:

 Балабойко Владимир Петрович, глава сельсовета - руководитель группы, сот. тел. 89612403669;

 Волков Андрей Владимирович, истопник – член группы, сот. тел. 89059808837;

 Сабанцев Александр Валерьевич, - рабочий КГБУЗ «Волчихинская центральная районная больница», член группы, сот. тел. 89039576490;

 Алисов Андрей Васильевич, - водитель пожарного автомобиля ООО «Вострово Лес» Солоновский лесохозяйственный участок, член группы, сот. тел. 89609602199;

 Осокин Евгений Владимирович, временно не работает – член группы, сот. тел. 89039485682;

 Чистоедов Андрей Александрович, истопник – член группы, сот. тел. 89039961187.

 3. Укомплектовать патрульно-маневренную группу следующими техническими средствами: служебный автомобиль марки УАЗ-32200695-04 г.н. А777КУ, лопата штыковая – 3 шт., топор – 3 шт., емкости с огнетушащим веществом (вода) с общим запасом 100 л., мобильный телефон, карта местности, спецодежда (срок исполнения до пожароопасного периода);

 4. Зоной реагирования патрульно-маневренной группы считать территориальную границу сельского поселения, местом дислокации – Администрацию Солоновского сельсовета (срок исполнения – весь период).

 5. Разработать и утвердить графики дежурства патрульной и патрульно-маневренной групп на территории поселения, с предоставлением его в ЕДДС района (срок исполнения – до наступления пожароопасного периода);

 6. 6. Определить назначение патрульной и патрульно-маневренной групп:

 - выявление фактов сжигания населением мусора на территории поселения, загорания (горения) растительности на территории поселения;

 - проведение профилактических мероприятия среди населения по соблюдению правил противопожарного режима;

 - принятие мер по локализации и ликвидации выявленных природных загораний и сжигания мусора, по локализации пожара. Спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;

 - первичное определение возможной причины возникновения загораний (пожаров) и выявление лиц, виновных в совершении правонарушения, с дальнейшей передачей информации в надзорные органы;

 - идентификации термически активных точек, определение площади пожара, направления и скорости распространения огня;

 - мониторинг пожарной обстановки и взаимодействие с ЕДДС района

 7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 8. Распоряжение обнародовать в установленном порядке.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.03.2022 № 4-р с. Солоновка

О назначении ответственного

 Руководствуясь Постановлением Администрации Волчихинского района Алтайского края от 14.04.2020 № 147 «Об утверждении программы мероприятий по росту доходного потенциала и оптимизации расходов консолидированного бюджета Волчихинского района Алтайского края на 2020 – 2024 годы»:

 1. Назначить Балабойко Владимира Петровича, главу Солоновского сельсовета, ответственным по исполнению мероприятия пункта 1.14 программы «Проведение мониторинга недоимки по местным налогам, налогам по специальным налоговым режимам, зачисляемым в бюджеты поселений. Организация работы с налогоплательщиками, имеющими задолженность по налогам, зачисляемым в бюджеты поселений».

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.03.2022 № 4

с. Солоновка

О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»

 В соответствии с ч. 4 ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Внести в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (далее-Положение) следующие дополнения:

 1.1. пп. 1.4 п. 1 Раздела 1 Положения дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.»

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.03.2022 № 6

с. Солоновка

|  |  |
| --- | --- |
| О деятельности Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по социально-экономическому развитию муниципального образования за 2021 год  |  |

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, заслушав и обсудив отчет главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Утвердить отчёт о деятельности Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по социально-экономическому развитию муниципального образования за 2021 год (Приложение).
2. Признать работу Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края за 2021 год удовлетворительной.
3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

Приложение

к Решению Совета

народных депутатов

от 30.03.2021 № 4

О деятельности Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по социально-экономическому развитию муниципального образования за 2021 год

В отчетном периоде вся работа Администрации строилась в соответствии с Федеральным и Краевым законодательством, Уставом, была направлена на решение вопросов местного значения в соответствии с требованиями № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

Главным направлением деятельности Администрации является: обеспечение жизнедеятельности граждан, что включает в себя, прежде всего содержание социально-культурной сферы, водоснабжения, благоустройство улиц, дорог, работа по предупреждению и ликвидации последствий ЧС, обеспечению мер первичной пожарной безопасности, развития местного самоуправления, реализация вновь переданных полномочий с учетом их приоритетности и финансового обеспечения.

На 1 января 2022 года население нашего села составило 810 человек, факт 603 человека.

В 2021 году умерло 15 человек, родилось 4 детей.

За отчетный период в Администрации совершено 42 нотариальных действия. Вид нотариальных действий: удостоверение доверенностей, свидетельствование подлинности подписи на документах и удостоверение подлинности копии документов.

Общая сумма госпошлины составила 4650 руб., освобождено то уплаты государственной пошлины 22 человека на сумму 3550 руб.

В 2021 году в Администрацию села обратились по различным вопросам 52 человека. Главой Администрации лично принято 32 жителя. Большинство рассматриваемых вопросов поступало от граждан пенсионного возраста.

Администрацией выдано за 2021 год 314 справок, так же отвечено на 226 входящих документов.

В течение всего 2021 года Администрацией проводилась работа по выдаче документов необходимых для оформления права собственности на земельные участки, жилые дома, справки, необходимые для оформления детского пособия, субсидий, компенсаций на твердое топливо.

В сфере деятельности Администрации принято 24 постановления, 17 распоряжений по основной деятельности.

Администрация исполняет отдельные государственные полномочия в части ведения воинского учета в соответствии с требованиями закона Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе». За отчетный период были внесены изменения учетных данных граждан, пребывающих в запасе, и призывников. Проводилась постановка на воинский учет и снятие с воинского учета граждан, пребывающих в запасе. Проведена сверка учетных карточек с картотекой отдела военного комиссариата, уточнены учетные данные граждан, пребывающих в запасе.

На воинском учете состоит – 151 человек (солдаты, матросы, старшины, сержанты), 1 офицер, 12 призывников.

В 2021 года призвано на службу в Российскую Армию — 2 призывника.

В течение 2021 года Администрация сельсовета работала над наполнением доходной части бюджета. Анализировалось поступление налогов в бюджет поселения, отрабатывались списки должников по земельным налогам, отчисления от которых поступают в бюджет поселения.

По доходам бюджет 2021 года был исполнен на 111% по налогу на имущество физических лиц, земельный налог 90%.

За 12 месяцев своевременно производились выплаты заработной платы, задолженность по налогам нет.

Большое внимание в своей работе Администрация уделяла вопросам благоустройства населенного пункта.

Серьёзной проблемой являются несанкционированные свалки. За 2021 год были установлены 5 площадок накопления ТКО.

В 2021 году было проведены субботники по благоустройству закрепленных территорий за организациями, уборка территории парка, кладбища, к 9 маю произведены косметические ремонты памятников, расчистка дорог от снега.

Администрация является учредителем муниципального унитарного предприятие «ВОЛНА».

Остается прежняя проблема – водоснабжение. Это одна из самых насущных проблем для нашего поселения. Водопроводные сети имеют 100% износ, необходимо постоянное обслуживании сетей и скважин, которые не ремонтировались на протяжении многих лет.

В 2021 пользовалось центральным водопроводом – 105 дворов: из них -221 человек, остальная часть населения пользуется личными скважинами и колодцами.

Источником водоснабжения населенных пунктов поселения являются подземные воды.

По результатам лабораторных исследований воды, качество воды соответствует САнПИНУ.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.03.2022 № 1 с. Солоновка

О созыве очередной тридцать второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 1. В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, созвать очередную тридцать первую сессию Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва 30.03.2022 года.

 2. Утвердить перечень основных вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии:

 2.1. О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края».

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 2.2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год».

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2.3. О деятельности Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по социально-экономическому развитию муниципального образования за 2021 год.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2.4. О решениях Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинкого района Алтайского края:

 - от 24.02.2022 № 2 «Об утверждении Порядка определения части территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на которой могут реализовываться инициативные проекты»;

 - от 24.02.2022 № 3 «Об утверждении перечня индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края», принятых в межсессионный период.

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.03.2022 № 1 с. Солоновка

О повестке дня очередной тридцать второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 В соответствии со статьёй 21 главы 2 Регламента Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Утвердить повестку дня очередной тридцать второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва (прилагается).

Председатель Совета народных депутатов

Солоновского сельсовета Л.Н. Алексеенко

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 30.03.2022 № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ

Тридцать второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 1. О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края».

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год».

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 3. О деятельности Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по социально-экономическому развитию муниципального образования за 2021 год.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 4. О решениях Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинкого района Алтайского края:

 - от 24.02.2022 № 2 «Об утверждении Порядка определения части территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на которой могут реализовываться инициативные проекты»;

 - от 24.02.2022 № 3 «Об утверждении перечня индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края», принятых в межсессионный период.

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 30.03.2022 № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ

Тридцать второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 1. Об утверждении Порядка определения части территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на которой могут реализовываться инициативные проекты.

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 2. Об утверждении перечня индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 3. О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края».

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 4. О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год».

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 5. О деятельности Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по социально-экономическому развитию муниципального образования за 2021 год.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2022 № 5-р с. Солоновка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана-графика отжига сухой травы вне населенного пункта Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края |  |

В целях предупреждению и ликвидации очагов природных пожаров на ранней стадии их развития, а также проведения профилактической работы по недопущению сжигания растительности в период действия пожароопасного периода:

1. Утвердить план-график отжига сухой травы вне населенного пункта Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

 УТВЕРЖДАЮ

 Глава Солоновского сельсовета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Балабойко

«31» марта 2022 года

## План-график отжига сухой травы вне населенного пункта Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Место отжига | Дата отжига | Ответственные лица |
| 1 | Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, участок находится примерно в 658м по направлению на северо-запад от ориентира ул. Крупской 104, с. Солоновка, Волчихинского района, Алтайского края, расположенного за пределами участка (свалка твердых бытовых отходов) | 01.04.2022-15.04.2022 либо до введения особого противопожарного режима | Балабойко В.П.-глава Солоновского сельсовета;Лихачёв А.А.-начальник ПСЧ-67Веретенников А.Н.-заместитель начальника ПСЧ-67 |
| 2 | 150м на юго-восток от ориентира: Алтайский край, волчихинский район, с. Солоновка, ул. Горьковская, 46 (кладбище) | 01.04.2022-15.04.2022 либо до введенияособого противопожарного режима | Балабойко В.П.-глава Солоновского сельсовета;Лихачёв А.А.-начальник ПСЧ-67Веретенников А.Н.-заместитель начальника ПСЧ-67 |

СОГЛАСОВАНО
Начальник ПСЧ-67

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лихачёв

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2022 № 5

с. Солоновка

О внесении изменений в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 26.03.2019 № 14 (в редакции от 30.12.2021 № 24) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»»

 В соответствии с Законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 26.03.2019 № 14 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд»» (далее-Регламент) следующие изменения:

 1.1. в разделе 2 в статье 2.8.:

- подпункт «а» пункта 1 после слов «деловой» дополнить словами «древесины из общего объема предоставленной»;

 - подпункт «а» пункта 2 изложить в следующей редакции: «до 25 куб. м деловой древесины из общего объема предоставленной ликвидной сырорастущей древесины хвойных пород, пригодной для строительства, из расчета на одного застройщика один раз в 15 лет, на лесных участках, не переданных в аренду в целях использования лесов для заготовки древесины, на основании договоров купли-продажи лесных насаждений»;

 - подпункт «а» пункта 4 после слов «деловой» дополнить словами «древесины из общего объема предоставленной».

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.06.2022 № 11

с. Солоновка

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (далее-Правила) следующие дополнения:

1.1. ч. 4 ст. 11 Главы 3 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в том числе в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

1.2. ч. 2 ст. 4 Главы 1 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«3) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.»;

1.3. пп. 4 ч. 3 ст. 4 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«4.1. органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;»;

1.4. ч. 3 ст. 4 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«3.4. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.»;

1.5. ч. 2 ст. 15 Главы 4 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с [частью 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3688) настоящей статьи.»;

1.6. п. 15 ч. 3 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;»

1.7. ч. 6 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции и дополнить п. 6.1 следующего содержания:

«6. Орган местного самоуправления в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в [части 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst1931) настоящей статьи, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

6.1. Подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка наряду со способами, предусмотренными [частью 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst102052) настоящей статьи, выдача градостроительного плана земельного участка наряду со способами, указанными в [части 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst102053) настоящей статьи, могут осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1.8. ч. 7 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции и дополнить п. 7.1 следующего содержания:

«7. При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о представлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 настоящей статьи. Указанная информация подлежит представлению в орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

7.1. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) может быть запрошена органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном [частью 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3688) настоящей статьи, в целях, не связанных с подготовкой градостроительного плана земельного участка. При поступлении правообладателю сети инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запроса от органа местного самоуправления в случаях, предусмотренных Земельным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394109/) Российской Федерации, в составе данной информации определяется в том числе срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к правообладателю сети инженерно-технического обеспечения в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении), предусматривающего предоставление ему нагрузки в пределах максимальной нагрузки в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, указанной в информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанный срок не может составлять менее трех месяцев со дня представления правообладателем сети инженерно-технического обеспечения информации, предусмотренной [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3687) 15 части 3 настоящей статьи.»;

 1.9. ч. 10 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции:

 «Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, за исключением информации, предусмотренной [пунктом 15 части 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3687) настоящей статьи, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2022 № 6

с. Солоновка

О назначении публичных слушаний по проекту внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, утвержденные решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ, решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, выяснения и учета общественного мнения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, утвержденные решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (приложение № 1).

2. Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний:

2.1. Инициатором публичных слушаний является глава Солоновского сельского – В.П. Балабойко.

2.2. Организатор проведения публичных слушаний – комиссия по проекту внесение изменений и дополнений в Правила землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, утвержденные решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» в следующем составе:

 - Балабойко В.П. – глава Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края;

 - Устинова Л.И. – специалист Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края;

 - Алексеенко Л.Н. –председатель Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края;

 - Волкова Н.Е. – депутат Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края;

 - Лаптева Н.В. – депутат Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 2.3. Дата и время проведения публичных слушаний – 23 мая 2022 года в 15.00.

 2.4. Место проведения публичных слушаний – здание Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по адресу: ул. им. Мамонтова, д. 11, с. Солоновка, Волчихинский район, Алтайский край.

 2.5. Срок приема предложений и замечаний – до 20 мая 2022 года (включительно).

 Предложения и замечания принимаются:

 - в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

 - в письменной форме по адресу: 658952, Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. им. Мамонтова, д. 11.

 2.6. Срок опубликования заключения о результатах публичных слушаний на официальном сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – 25 мая 2022 года.

 3. Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края организовать экспозицию демонстрационных материалов.

 4. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Солоновского сельсовета и опубликовать на официальном Интернет-сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет».

 5. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Солоновского сельсовета

 от 18.04.2022 № 5

ПРОЕКТ

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об утверждении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (далее-Правила) следующие изменения и дополнения:

1.1. ч. 4 ст. 11 Главы 3 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта, в том числе в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.»;

1.2. ч. 2 ст. 4 Главы 1 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«3) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований.»;

1.3. пп. 4 ч. 3 ст. 4 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«4.1. органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;»;

1.4. ч. 3 ст. 4 Правил дополнить абзацем следующего содержания:

«3.4. Внесение изменений в правила землепользования и застройки в связи с обнаружением мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований, осуществляется в течение шести месяцев с даты обнаружения таких мест, при этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.»;

1.5. ч. 2 ст. 15 Главы 4 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), предоставляемая правообладателями сетей инженерно-технического обеспечения в соответствии с [частью 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3688) настоящей статьи.»;

1.6. п. 15 ч. 3 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции:

«15) о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию;»

1.7. ч. 6 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции и дополнить п. 6.1 следующего содержания:

«6. Орган местного самоуправления в течение четырнадцати рабочих дней после получения заявления, указанного в [части 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst1931) настоящей статьи, осуществляет подготовку, регистрацию градостроительного плана земельного участка и выдает его заявителю. Градостроительный план земельного участка выдается заявителю без взимания платы. Градостроительный план земельного участка выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка.

6.1. Подача заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка наряду со способами, предусмотренными [частью 5](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst102052) настоящей статьи, выдача градостроительного плана земельного участка наряду со способами, указанными в [части 6](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst102053) настоящей статьи, могут осуществляться:

1) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг или региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

2) с использованием государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности.

1.8. ч. 7 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции и дополнить п. 7.1 следующего содержания:

«7. При подготовке градостроительного плана земельного участка орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней с даты получения заявления о выдаче такого документа направляет правообладателям сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запрос о представлении информации, предусмотренной пунктом 15 части 3 настоящей статьи. Указанная информация подлежит представлению в орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения такого запроса.

7.1. Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) может быть запрошена органом местного самоуправления в порядке, предусмотренном [частью 7](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3688) настоящей статьи, в целях, не связанных с подготовкой градостроительного плана земельного участка. При поступлении правообладателю сети инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения) запроса от органа местного самоуправления в случаях, предусмотренных Земельным [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394109/) Российской Федерации, в составе данной информации определяется в том числе срок, в течение которого правообладатель земельного участка может обратиться к правообладателю сети инженерно-технического обеспечения в целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении), предусматривающего предоставление ему нагрузки в пределах максимальной нагрузки в возможных точках подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, указанной в информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанный срок не может составлять менее трех месяцев со дня представления правообладателем сети инженерно-технического обеспечения информации, предусмотренной [пунктом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3687) 15 части 3 настоящей статьи.»;

 1.9. ч. 10 ст. 15 Правил изложить в следующей редакции:

 «Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, за исключением информации, предусмотренной [пунктом 15 части 3](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394426/fb76ce1fdb5356574b298a9dcdafcfc8fc6c937b/#dst3687) настоящей статьи, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.».

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022 № 7

с. Солоновка

О присвоении адреса

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Нежилому зданию, расположенному на земельном участке с кадастровым номером 22:08:020903:301, присвоить адрес Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. Новая, 3.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2022 № 6-р с. Солоновка

|  |  |
| --- | --- |
| О зачислении суммы в бюджет муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края |  |

Бухгалтеру централизованной бухгалтерии сельских поселений Комитета Администрации Волчихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике (Карасёвой Л.Н.): сумму 101237,50 (сто одна тысяча двести тридцать семь) рублей 50 копеек, внесенную Киселевым Антоном Витальевичем, перечислить в бюджет сельского поселения по следующим реквизитам:

«Банк получателя»: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ//УФК по Алтайскому краю г. Барнаул

«БИК банка получателя»: 010173001

«Казначейский счет»: 03100643000000011700

«Счет получателя» № 40102810045370000009

«ИНН получателя»: 2238000699

«КПП получателя»: 223801001

«Получатель»: УФК по Алтайскому краю (Администрация Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, л/с 04173028930)

КБК: 303 114 02053 10 0000 410

КОД ОКТМО муниципального образования Солоновский сельсовет: 0168478.

НДС по реализованному имуществу в сумме 20247,50 (двадцать тысяч двести сорок семь) рублей 50 копеек перечислить в Федеральный бюджет.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.06.2022 № 00

с. Солоновка

|  |
| --- |
| О назначении выборов депутатов Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва |

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 156 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08.07.2003 № 35-ЗС и пунктом 2 статьи 7 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва на 11 сентября 2022 года.

2. При проведении выборов применять схему многомандатного избирательного округа, утвержденную решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 09.12.2021 № 28.

 3. Опубликовать настоящее решение в газете «Наши вести» в течение 5 дней со дня принятия.

 4. Направить настоящее решение в избирательную комиссию муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

 5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.04.2022 № 6-р с. Солоновка

О пожароопасной обстановке на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

 В связи с сухой и ветреной погодой на территории села Солоновка Волчихинского района Алтайского края создается пожароопасная обстановка, участились случаи сжигания сухой травы и мусора в черте села, а также пожневных остатков на полях. На основании вышеизложенного:

 1. Запретить сжигание травы и мусора в черте села Солоновка.

 2. Главам КФХ принять все меры по предотвращению сжигания остатков соломы на полях.

 3. К лицам, нарушившим данное распоряжение, будут приняты административные меры воздействия.

 4. Обнародовать данное распоряжение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2022 № 4 с. Солоновка

О первичных средствах пожаротушения для индивидуальных жилых домов на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

 В исполнении пункта 9 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Всем домовладельцам (квартиросъёмщикам) иметь первичные средства пожаротушения: ведро, лопата, лом, ящик с песком.

 Иметь запас воды для целей пожаротушения.

 2. Иметь дополнительный объем воды для пожаротушения на объектах поселения.

 3. Данное постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Солоновского сельсовета.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2022 № 7-р

с. Солоновка

В соответствии со ст. 38 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

 1. Назначить главу Солоновского сельсовета Балабойко В.П. на должность контрактного управляющего, ответственного за закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, включая контроль за исполнением контрактов.

 2. Возложить на Балабойко В.П. функции и полномочия, предусмотренные должностной инструкцией контрактного управляющего (приложения 1)

 3. Контрактный управляющий несет персональную ответственность в пределах возложенных на него полномочий.

 4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

 5. Распоряжение Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 03.12.2020 № 16-р «О назначении ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)» считать, как утратившее силу.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДАЮ

 глава Солоновского

 сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Балабойко

Должностная инструкция контрактного управляющего

Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права, а также ответственность контрактного управляющего в Администрации Солоновского сельсовета.

1.2. На должность контрактного управляющего назначается лицо, имеющее высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

1.3. Контрактный управляющий должен знать:

1.4.1. Требования нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.4.2. Принципы контрактной системы в сфере закупок.

1.4.3. Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства, налогообложения, бухгалтерского учета и статистики в части применения к закупкам.

1.4.4. Нормативные правовые акты, регулирующие и регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность Администрации Солоновского сельсовета.

1.4.5. Экономические основы ценообразования, особенности ценообразования на рынке предоставления коммунальных услуг.

1.4.6. Методы планирования закупок товаров (работ, услуг).

1.4.7. Методы обоснования цен товаров (работ, услуг).

1.4.8. Особенности составления документов о закупке.

1.4.9. Методологию проведения экспертизы закупочной процедуры и документов о закупке.

1.4.10. Правила приемки товаров (работ, услуг).

1.4.11. Методы проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

1.4.12. Правила административного документооборота.

1.4.13. Этику делового общения и правила ведения переговоров.

1.4.14. Основы ведения претензионной работы.

1.4.15. Правила внутреннего трудового распорядка, дисциплины и охраны труда.

1.5. Контрактный управляющий должен уметь:

1.5.1. Планировать, организовывать и проводить процедуры в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

1.5.2. Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций, работать с электронными площадками, единой информационной системой в сфере закупок (далее - ЕИС) и содержащимися в ней сведениями.

1.5.3. Структурировать материал, полученный при обеспечении закупок Администрации Солоновского сельсовета.

1.5.4. Использовать полученные результаты при проведении экспертизы.

1.5.5. Готовить отчетную документацию.

1.5.6. Организовывать процесс консультирования и экспертизы, в том числе осуществлять контроль качества итоговых документов по экспертизе.

1.6. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется:

1.6.1. Уставом Администрации Солоновского сельсовета.

1.6.2. Правилами внутреннего распорядка Администрации Солоновского сельсовета.

1.6.3. Настоящей должностной инструкцией.

1.7. Порядок возложения на контрактного управляющего дополнительной работы в соответствии с ч. 2 ст. 60.2 ТК РФ устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору.

2. Должностные обязанности контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий выполняет следующие должностные обязанности:

2.1.1. Общее руководство закупочной деятельностью Администрации Солоновского сельсовета.

2.1.1.1. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации Солоновского сельсовета, комиссией по осуществлению закупок и должностными лицами.

2.1.1.2. Обеспечение эффективного и результативного использования средств, выделенных для удовлетворения нужд Администрации Солоновского сельсовета ".

2.1.1.3. Представление Администрации Солоновского сельсовета ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетов об осуществлении закупок, а при необходимости - информации об осуществлении любой закупки на любой стадии.

2.1.1.4. Участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и организация их размещения в ЕИС.

2.1.1.5. Организация в случае необходимости консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий.

2.1.2. Планирование процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2.1. Разработка и утверждение плана-графика, при необходимости подготовка его изменений, размещение этих документов в ЕИС.

2.1.2.2. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.2.3. Формирование и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы (начальной суммы цен единиц) товаров, работ, услуг, максимального значения цены контракта.

2.1.2.4. Организация консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) с целью определить состояние конкурентной среды на соответствующих рынках товаров (работ, услуг) и выявить наилучшие технологии и решения для обеспечения нужд заказчика, участие в этих консультациях.

2.1.2.5. Осуществление нормирования в сфере закупок.

2.1.3. Организация и проведение процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.3.1. Обеспечение при необходимости привлечения специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.3.2. Подготовка и размещение в ЕИС документов, необходимых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.3.3. Проверка документов, необходимых для проведения закупочной процедуры.

2.1.3.4. Организация в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, общественного обсуждения закупки, по результатам которого при необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы-графики, извещение об осуществлении закупки, проект контракта или обеспечивается отмена закупки.

2.1.3.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок.

2.1.3.6. Обработка, формирование и хранение данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.3.7. Проверка документов, необходимых для заключения контрактов.

2.1.3.8. Организация процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

2.1.3.9. Размещение в ЕИС необходимых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ отчетов, а также информации, подлежащей включению в реестр контрактов.

2.1.3.10. Организация приемки и оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта.

2.1.3.11. Истребование денежных сумм по независимой гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ.

2.1.3.12. Организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов, гарантийных обязательств.

2.1.3.13. Взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта.

2.1.3.14. Применение мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта, в том числе направление документов для рассмотрения вопроса о включении в РНП.

2.1.3.15. Подготовка материалов для рассмотрения дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и для выполнения претензионной работы, участие в рассмотрении таких дел.

2.1.3.16. Выполнение иных обязанностей, необходимость выполнения которых возникает в ходе осуществления закупок.

2.1.4. Консультирование по вопросам проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.1.4.1. Консультирование работников Администрации Солоновского сельсовета по вопросам действующего законодательства, регулирующего закупочную деятельность, а также нормативных правовых требований, которыми необходимо руководствоваться в закупочных процедурах.

2.1.5. Экспертиза исполнения и результатов исполнения контрактов.

2.1.5.1. Организация проверки соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта.

2.1.5.2. Обеспечение привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги (при необходимости).

3. Права контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий имеет право:

3.1.1. Знакомиться с проектами актов, касающихся деятельности контрактного управляющего, и участвовать в их обсуждении.

3.1.2. Представлять директору Администрации Солоновского сельсовета предложения по совершенствованию работы контрактного управляющего.

3.1.3. Запрашивать и получать от работников подразделений и должностных лиц Администрации Солоновского сельсовета необходимую информацию, документы.

3.1.4. Привлекать к решению поставленных перед контрактным управляющим задач работников других подразделений.

4. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Контрактный управляющий несет ответственность:

4.1.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.1.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.1.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

Приложение N 1

к должностной инструкции контрактного управляющего

Администрации Солоновского сельсовета

Лист ознакомления с должностной инструкцией

контрактного управляющего

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. работника | Дата и подпись работника об ознакомлении с должностной инструкцией контрактного управляющего Администрации Солоновского сельсовета | Дата и подпись работника о получении экземпляра должностной инструкции контрактного управляющего Администрации Солоновского сельсовета |
| 1 | Балабойко Владимир Петрович | 11.05.2022 | 11.05.2022 |

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.05.2022 № 8-р

с. Солоновка

О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

 В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

 1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 Состав Единой комиссии определить следующим образом:

 Председатель Единой комиссии:

 Балабойко Владимир Петрович – глава Солоновского сельсовета;

 Члены Единой комиссии:

 Карасева Людмила Николаевна – бухгалтер централизованной бухгалтерии сельских поселений Комитета Администрации Волчихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике.

 Устинова Лариса Ивановна – специалист Администрации Солоновского сельсовета.

 2. Задачи и функции председателя, членов Единой комиссии определить в соответствии с Положением о Единой комиссии по осуществлению закупок Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 3. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов Единой комиссии с данным распоряжением под роспись.

 4. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

 5. Распоряжение Администрации сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 25.12.2019 года № 19-р «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края» считать, как утратившее силу.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022 № 8

с. Солоновка

Об утверждении типовых форм согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения Администрацией Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 52-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций» от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» и Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. типовую форму согласия на обработку персональных данных Администрацией Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (приложение № 1).

1.2. типовую форму согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения Администрацией Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (приложение № 2).

2. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и на официальном сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет».

3. Контроль по исполнению настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

 Приложение № 1

 к постановлению Администрации

 Солоновского сельсовета

 от 17.05.2022 № 7

Типовая форма согласия на обработку персональных данных Администрацией Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО субъекта персональных данных или его представителя)

контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе, адрес места жительства)

являющийся (нужное отметить):

 - субъектом персональных данных;

 - представителем субъекта персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных, наименование и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи документа и выдавшем органе, адрес места жительства)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю, что свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, 658952, Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. им. Мамонтова, 11, (ИНН 2238000699, ОГРН 1022202577198) на обработку моих персональных данных.

 Цель (цели) обработки персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Перечень персональных данных, на обработку которых дает согласие:\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных)

То есть на совершение с указанными персональными данными действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (нужное подчеркнуть).

Обработка персональных данных поручена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, если обработка поручена такому лицу)

 Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

 Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему требованию в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

 Приложение № 2

 к постановлению Администрации

 Солоновского сельсовета

 от 17.05.2022 № 7

Типовая форма

согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения Администрацией Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО субъекта персональных данных)

контактная информация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номе телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение Администрацией Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, 658952, Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. им. Мамонтова, 11, (ИНН 2238000699, ОГРН 1022202577198) моих персональных данных.

 Сведения об информационных ресурсах посредствам которых оператором будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес: наименование протокола (http или https), сервиса (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы)

 Цель (цели) обработки персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие распространяется на следующие персональные данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных <1> | Разрешаю для распростране-ния | Условия обработки/запреты на обработку персональных данных неограниченным кругом лиц <2> | Условия передачи запреты на передачу персональных данных неограничен-ному кругу лиц <3> |
| Персональ-ные данные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Специаль-ные категории персональ-ных данных (при наличии) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Биометри-ческие персональные данные |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Настоящее согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. до достижения цели (целей) обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

 Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему требованию в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

----------------------

<1> Перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, доходы, другая информация, относящаяся к субъекту персональных данных.

Специальная категория персональных данных: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости.

<2> Заполняется по желанию субъекта персональных данных. В случае не заполнения полей условия обработки или запреты на обработку отсутствуют.

<3> заполняется по желанию субъекта персональных данных. В поле указывается один из следующих вариантов:

- только по внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников (ВС);

- с использованием информационно-телекоммуникационной сети (ИТС);

- без передачи полученных персональных данных (БП).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.05.2022 № 8

с. Солоновка

Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему решению Правила благоустройства территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

 2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 03.03.2020 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края», от 30.07.2021 № 15 «О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 03.03.2020 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»», от 28.12.2021 № 33 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 03.03.2020 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»» (в редакции 30.07.2021 № 15).

 3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

00.05.2022 № 8

с. Солоновка

|  |
| --- |
| О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год» |

Руководствуясь статьей 23 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Положением «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края», Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края РЕШИЛ:

1. Увеличить доходную и расходную часть бюджета на сумму 48 177 рублей за счет средств аренды земельного участка (приложение 0-0).

2. Доходы составляют 2 672 077 рублей, расходы составляют 2 672 077 рублей.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, кредитной, экономической и аграрной политике (председатель комиссии – Сёмма Л.А.).

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020 № 36

с. Солоновка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесинедля собственных нужд |  |

 Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Положение о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (Приложение № 1).

 2. Утвердить состав комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (Приложение № 2).

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

Приложение № 1

к постановлению администрации

 Солоновского сельсовета

от 29.12.2020 № 36

Положение о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность

в древесине для собственных нужд

1. Общие положения

 1.1. Комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным с целью объективного рассмотрения вопросов по обеспечению граждан лесоматериалами для выработки пиломатериалов и заготовок для индивидуального жилищного строительства, для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений и хозяйственных построек, а также для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

2. Руководство Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации сельсовета.

2.2. Работой Комиссии руководит ее председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

2.3. Председатель Комиссии:

1) ведет заседание Комиссии;

2) руководит деятельностью Комиссии;

3) подписывает протоколы заседания Комиссии;

40 по требованию главы сельсовета готовит доклады о деятельности Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает явку на заседание членов Комиссии и приглашенных лиц;

2) производит подготовку документов для рассмотрения Комиссией;

3) ведет делопроизводство Комиссии;

4) осуществляет переписку и дает разъяснения по принимаемым Комиссией решениям.

3. Полномочия Комиссии

 3.1. Комиссия рассматривает вопросы, возникающие при постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

 3.2. К полномочиям Комиссии относится:

 1) рассмотрение заявления и документов, представленных гражданами в целях постановки на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

 2) при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек;

 3) определение объема заготовки древесины;

 4) формирование списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;

 5) принятие решения о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя.

 3.3. Решение Комиссии носит рекомендательный.

4. Порядок работы Комиссии

 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в месяц, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины её членов.

 4.2. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Комиссия рассматривает заявления граждан с прилагаемыми документами, в том числе полученные ответы на направленные межведомственные запросы, при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, определяет объем заготовки древесины, формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.

 4.4. После рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения, иных жилых помещений и хозяйственных построек, Комиссия может принять одно из следующих решений: о постановке на учет заявителя, об отказе в постановке на учет заявителя, о необходимости доработки или запроса дополнительных документов.

 4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, включая секретаря Комиссии. В случае равенства голосов председательствующий на заседании имеет право решающего голоса.

 4.6. На заседании Комиссии секретарем ведется протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

 4.7. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией сельсовета.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к постановлению администрации Солоновского сельсовета от 29.12.2020 № 36 |

СОСТАВ КОМИССИИ

по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине

для собственных нужд

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии:Балабойко Владимир Петрович | - глава сельсовета.  |
| Заместители председателя комиссии: |  |
| Алексеенко Лариса Николаевна | - председатель Совета народных депутатов Солоновского сельсовета. |
| Секретарь комиссии: |  |
| Устинова Лариса Ивановна |  - специалист Администрации сельсовета. |
| Члены комиссии: |  |
| Герасимчук Ольга Владимировна | - депутат Совета народных депутатов; |
| Половникова Зоя Сергеевна | - депутат Совета народных депутатов. |

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2020 № 37

с. Солоновка

О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 27.05.2019 № 19 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием гражданами, древесины, заготовленной для собственных нужд»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Алтайского края от 10.09.2007 № 87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в приложение к постановлению Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 27.05.2019 № 19 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за целевым использованием гражданами, древесины, заготовленной для собственных нужд» следующие изменения:

 1.1. первый абзац изложить в следующей редакции:

«Председатель рабочей группы:

Балабойко Владимир Петрович, глава Солоновского сельсовета.»

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРОЕКТ

00.00.2022 № 0

с. Солоновка

О внесении изменений в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 22.02.2019 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»»

 В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 **«Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5-2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»**, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 22.02.2019 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»» (далее-Регламент) следующие изменения:

 1.1. в разделе 2 статьи 2.6. абзац 8 изложить в следующей редакции:

- 8) Постановлением Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 **«Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых для выполнения предусмотренных частями 3-7 статьи 5-2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»**.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.06.2022 № 10

с. Солоновка

|  |
| --- |
| О назначении выборов депутатов Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва |

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и прав на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 156 Кодекса Алтайского края о выборах, референдуме, отзыве от 08.07.2003 № 35-ЗС и пунктом 2 статьи 7 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края и на основании решения Избирательной комиссии Алтайского края от 08.04.2022 № 6/54-8 «О возложении полномочий избирательных комиссий поселений, организующих подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, на территориальные избирательные комиссии, участковые комиссии, действующие в границах соответствующих муниципальных образований», Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва на 11 сентября 2022 года.

2. При проведении выборов применять схему многомандатного избирательного округа, утвержденную решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 09.12.2021 № 28.

3. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 732, на которую возложено исполнение полномочий по подготовке и проведению выборов в органы местного самоуправления на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

4. Опубликовать настоящее решение не позднее чем через 5 дней со дня его принятия в газете «Наши вести».

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2022 № 10

с. Солоновка

О внесении изменений и дополнений

в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 13.05.2010 № 9 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края»

 В соответствии с Федеральными законами от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», от02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 13.05.2010 № 9 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края» (далее-Правила) следующие изменения и дополнения:

 1.1. в разделе 2 пункт 2.1. изложить в следующей редакции:

Трудовые отношения возникают между работником и Работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.2. При заключении трудового договора Работодатель обязан потребовать от поступающего:

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документ об образовании и/или квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора распоряжение о приеме на работу. Содержание распоряжения работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

 1.2. в разделе 2 пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с [правилами](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&dst=797&field=134&date=08.06.2022) внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. В случае если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, Организацией представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

На каждого работника ведется трудовая книжка и (или) формируется в электронном виде основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Инструкции о порядке ведения трудовых книжек. Трудовые книжки работников хранятся у Работодателя.

1.3. в разделе 3 пункт 3.1. дополнить абзацами следующего содержания:

 - рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными нормативными требованиями охраны труда, и условиям, предусмотренным Коллективным договором;

- полную и достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2022 № 9-р

с. Солоновка

Об утверждении формы расчетного

листка

Во исполнение требований [ч. 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=08.06.2022&dst=1805&field=134), [2 ст. 136](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=389182&date=08.06.2022&dst=662&field=134) ТК РФ:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.06.2022 форму расчетного листка, приведенную в [приложении](#Par35) к настоящему распоряжению.

2. В день выплаты зарплаты за вторую половину месяца Бухгалтеру централизованной бухгалтерии сельских поселений Комитета Администрации Волчихинского района по финансам, налоговой и кредитной политике Карасёвой Л.Н. выдать расчетные листки работника Администрации сельсовета.

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

Приложение

к распоряжению от 09.06.2022 N 9-р

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное

подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ┌───┐

 Табельный │ │

Работник --------------------------- номер └───┘

 (фамилия, имя, отчество)

Расчетный листок

Период начисления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ┌──────────────┐

Всего начислено: │ │

 └──────────────┘

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| в том числе (по видам выплат): | Период | Дни (часы) | Сумма |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ┌──────────────┐

Всего удержано: │ │

 └──────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| в том числе (по видам удержаний): |  |
|  |  |
|  |  |

 ┌──────────────┐

Всего выплачено: │ │

 └──────────────┘

|  |  |
| --- | --- |
| по расчетной ведомостиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_ |  |
| в натуральной форме |  |

 ┌──────────────┐

К выплате: │ │

 └──────────────┘

Справочно:

|  |  |
| --- | --- |
| Доход работника с начала года: |  |
| Применено вычетов по НДФЛ: |  |

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.06.2022 № 2 с. Солоновка

О созыве очередной тридцать третьей сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 1. В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, созвать очередную тридцать первую сессию Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва 14.06.2022 года.

 2. Утвердить перечень основных вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии:

 2.1. О назначении выборов Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2.2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об установлении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»».

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 2.3. О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 20.05.2021 № 10 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда работников муниципального учреждения Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края».

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2.4. Об исполнении бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края за 1 квартал 202 года.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2.5. О решениях Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинкого района Алтайского края:

 - от 26.04.2022 № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год»»;

 - от 27.05.2022 № 8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год»», принятых в межсессионный период.

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2022 № 32 с. Солоновка

О повестке дня очередной шестой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

 В соответствии со статьёй 21 главы 2 Регламента Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Утвердить повестку дня очередной шестой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва (прилагается).

Председатель Совета народных депутатов

Солоновского сельсовета Л.Ю.Куренкова

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 14.06.2022 № 9

ПОВЕСТКА ДНЯ

Тридцать третьей сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 1. О назначении выборов Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2. О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 21.06.2017 № 21 «Об установлении Правил землепользования и застройки части территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»».

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 3. О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 20.05.2021 № 10 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда работников муниципального учреждения Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края».

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 4. Об исполнении бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края за 1 квартал 202 года.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 5. О решениях Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинкого района Алтайского края:

 - от 26.04.2022 № 7 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год»»;

 - от 27.05.2022 № 8 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год»», принятых в межсессионный период.

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

14.06.2022 № 12

с. Солоновка

О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 20.05.2021 № 10 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда работников муниципального учреждения Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края»

В соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 20.05.2021 № 10 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда работников муниципального учреждения Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края» (далее-нормативы формирования расходов на оплату труда) следующие дополнения:

1.1. нормативы формирования расходов на оплату труда дополнить приложением № 7 «Положение по индексации заработной платы» следующего содержания:

- Повышение уровня реального содержания заработной платы работников муниципального учреждения обеспечивается индексацией заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, в размере и в сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Алтайского края о такой индексации.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2022 № 1а

с. Солоновка

О плане ветеринарно-

профилактических и

противоэпизоотических

мероприятий на 2022 год

В связи с государственным заданием подведомственных учреждений на 2022 год, плана «Ветеринарно-профилактических противоэпизоотический мероприятий на 2022г» разработанный КГБУ «Управления ветеринарии государственной службы Алтайского края по Волчихинскому району» с учетом эпизоотической обстановки, имеющегося поголовья скота (независимости от их форм собственности) для недопущения возникновения острых и хронических заболеваний сельскохозяйственных животных, пчел, птицы, собак, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить план ветеринарно–профилактических и противоэпизоотических мероприятий на 2022 год.

 2. Довести до владельцев животных всех форм собственности плановое задание по проведению указанных мероприятий.

 3. Провести разъяснительную работу по индефекации животных (биркованию).

 4. Контроль за исполнение данного постановления оставляю за собой

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

00.00.2022 № 00

с. Солоновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 08.09.2017 № 25 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 08.09.2017 № 25 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» (далее-Правила) следующие изменения:

1.1. абзац первый пункта 2 Правил изложить в следующей редакции:

«На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан претендующих на замещение муниципальной должности, и лиц, замещающих муниципальные должности, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей. Лиц, замещающих муниципальную должность депутата представительного органа сельского поселения и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата или прекращения осуществления им полномочий на постоянной основе, а также за каждый год, предшествующий году представления сведений (отчетный период), в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=413528&dst=100128&field=134&date=23.06.2022) Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам"»;

1.2. пп. г) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность муниципальной службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2022 № 11

с. Солоновка

О внесении изменений в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 13.11.2020 № 34 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности»

 В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 24.09.2020 № 405 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в государственной собственности Алтайского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 13.11.2020 № 34 «Об утверждении Порядка использования юридическими лицами и населением объектов спорта, находящихся в муниципальной собственности» (далее-Порядок) следующие изменения:

 1.1. пункт 1. Порядка изложить в следующей редакции:

«Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления юридическим лицам и населению (физическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям) объектов недвижимого имущества или комплексов недвижимого имущества, специально предназначенных для проведения физкультурных мероприятий, в том числе спортивных сооружений (далее-объекты спорта), находящихся в муниципальной собственности, в целях удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации и проведения физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.»

 1.2. пункт 6. Порядка изложить в следующей редакции:

 «Предоставление объектов спорта юридическим лицам и населению включает в себя:

 использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений, оборудованных для проведения занятий по физической культуре и спорту;

 использование физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для оздоровительного отдыха;

 использование спортивного оборудования (тренажеров, снарядов, и других устройств, и предметов, предназначенных для занятия физической культурой и спортом).»

 1.3. пункт 9. Порядка изложить в следующей редакции:

 «Администрация Солоновского сельсовета осуществляет сбор информации от подведомственных учреждений об объектах спорта, возможных к использованию пользователями, и в период с 15 по 25 число ежемесячно направляет информацию для включения в реестр подведомственных учреждений, имеющих возможность предоставлять объекты спорта юридическим лицам и населению муниципального образования (далее - реестр).

 Реестр включает в себя название учреждения, его адрес, название объекта спорта, график возможного предоставления объекта спорта (дни недели, часы), стоимость предоставления, контактную информацию (телефон, адрес электронной почты, официальный сайт, данные уполномоченного на организацию использования объекта спорта должностного лица).

 Реестр размещается на официальном сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет».

 1.4. пункт 12. Порядка изложить в следующей редакции:

 «При поступлении заявления учреждение регистрирует его в журнале поступивших заявлений в течение одного рабочего дня с присвоением регистрационного номера.

Заявление рассматривается в течение 5 рабочих дней.

По результатам рассмотрения заявления учреждение принимает решение о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование, за исключением случая, предусмотренного абзацем пятым настоящего пункта, либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В случае принятия решения о возможном предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 17.1 [Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции"](https://docs.cntd.ru/document/901989534#7D20K3).

Если заявление подано физкультурно-спортивной организацией в целях создания условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом в отношении объекта спорта, находящегося в ведении организации, осуществляющей образовательную деятельность, организацией принимается решение о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование либо об отказе в его предоставлении заявителю.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении объекта спорта в аренду или безвозмездное пользование с заявителем заключается договор в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.».

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2022 № 10-р

с. Солоновка

О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и должностных окладов муниципальных служащих

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства Алтайского края от 24.06.2022 № 221 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», в целях обеспечения социальных гарантий муниципальным служащим и повышения эффективности их деятельности:

 1. Повысить с 01.06.2022 в 1,1 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в редакции от 30.06.2008 № 253, от 10.10.2008 № 436, от 03.07.2009 № 290, от 30.11.2009 № 504, от 16.12.2011 № 746, от 05.04.2012 № 167, от 29.04.2013 № 244, от 19.08.2013 № 456, от 18.10.2013 № 538, от 23.04.2014 № 191, от 20.04.2015 № 143, от 30.11.2015 № 80, от 22.12.2017 № 475, от 31.05.2019 № 199, от 30.08.2019 № 329, от 16.12.2019 № 503, от 31.07.2020 № 331, от 11.05.2021 № 153, от 27.12.2021 № 490) предельные размеры денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих.

 2. Установить, что при повышении размеров должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

Администрация Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

(наименование юридического лица)

ул. им. Мамонтова, д. 11, с. Солоновка Волчихинский район Алтайский край

(место нахождения)

ОГРН 1022292577198

ИНН 223800699/КПП 223801001

телефон 8(38565)29330/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: larisa.ustinova.77@mail.ru

Утверждаю

Глава Солоновского сельсовета

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_В.П. Балабойко\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приказ от "01"июля 2022 г. N 11-р

График прохождения диспансеризации работниками

на 2022 год

(указать год или иной период)

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2022 № 11-р

с. Солоновка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка прохождения и графика прохождения диспансеризации муниципальных служащих Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края |  |

В соответствии с Приказом Министерства Российской Федерации от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными и гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или её прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»:

 1. Утвердить Порядок прохождения диспансеризации муниципальными служащими Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края согласно приложению к настоящему распоряжению (приложение 1).

 2. Утвердить график прохождения диспансеризации муниципальными служащими в 2022 году (приложение 2).

Глава сельсовета В.П. Балабойко

Приложение 1 к

Распоряжению Администрации

Солоновского сельсовета

 от 06.07.2022 № 11-р

ПОРЯДОК

ПРОХОЖДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. Настоящий Порядок определяет правила прохождения диспансеризации лицами, замещающими муниципальные должности муниципальной службы Администрации Солоновского сельсовета (далее – муниципальные служащие), а также выдачи заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

2. Под диспансеризацией, применительно к настоящему Порядку, понимается комплекс мероприятий, проводимых с целью определения рисков развития заболеваний, раннего выявления имеющихся заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы, сохранения и укрепления физического и психического здоровья муниципального служащего.

3. Диспансеризация муниципальных служащих осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Солоновского сельсовета в медицинских учреждениях, определенных органом местного самоуправления (далее - орган муниципального образования) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд, имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности (далее - медицинское учреждение).

В случае отсутствия в медицинском учреждении, осуществляющем диспансеризацию муниципальных служащих, лицензии на медицинскую деятельность по отдельным видам работ (услуг), необходимых для проведения диспансеризации в полном объеме, указанным медицинским учреждением заключаются договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии на соответствующие виды деятельности, о привлечении медицинских работников этих организаций.

4. Диспансеризация муниципальных служащих проводится ежегодно врачами-специалистами с использованием лабораторных и функциональных исследований в следующем объеме:

1) осмотр врачами-специалистами;

2) проведение лабораторных и функциональных исследований.

5. Диспансеризация муниципальных служащих проводится в служебное время в течение календарного года в соответствии с графиком прохождения диспансеризации муниципальными служащими, утвержденным представителем нанимателя (работодателем).

6. Муниципальные служащие проходят диспансеризацию в сроки, установленные графиком.

В случае невозможности прохождения диспансеризации в установленные сроки по уважительным причинам сроки ее прохождения согласуются с представителем нанимателя (работодателем).

7. Для прохождения диспансеризации представитель нанимателя (работодатель) составляет поименный список муниципальных служащих и направляет его за два месяца до начала диспансеризации в соответствующее медицинское учреждение.

8. Медицинское учреждение на основании полученного от представителя нанимателя (работодателя) поименного списка муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, утверждает совместно с представителем нанимателя (работодателем) календарный план проведения диспансеризации.

9. На муниципального служащего, явившегося для прохождения диспансеризации, в регистратуре медицинского учреждения подбирается (или заполняется) учетная форма № 025/у-04 "Медицинская карта амбулаторного больного", (далее - амбулаторная карта), которая передается в отделение (кабинет) медицинской профилактики или иное структурное подразделение медицинского учреждения, на которое возложены функции по организации проведения диспансеризации муниципальных служащих (далее - кабинет (отделение) медицинской профилактики).

В кабинете (отделении) медицинской профилактики заполняются разделы учетной формы № 025/у-ГС "Паспорт здоровья" (далее - Паспорт здоровья), после чего муниципальный служащий направляется к врачам-специалистам и на диагностические исследования, проводимые в рамках диспансеризации.

10. Врачи-специалисты, принимающие участие в проведении диспансеризации муниципальных служащих, заносят результаты проведенных ими в рамках диспансеризации обследований в амбулаторную карту муниципального служащего и учетную форму № 131/у-ГС "Карта учета диспансеризации государственного гражданского служащего и муниципального служащего" (далее - Карта).

Результаты проведенных лабораторных и функциональных исследований и результаты обследований врачей-специалистов обобщаются в кабинете (отделении) медицинской профилактики и передаются врачу-терапевту, ответственному за проведение диспансеризации (далее - врач-терапевт).

11. В случае выявления у муниципального служащего признаков заболевания врач-терапевт направляет его на дополнительную консультацию к врачам-специалистам и дополнительные обследования.

Дополнительные консультации, дополнительные обследования и лечение в амбулаторно-поликлинических и стационарных условиях не входят в объем диспансеризации.

В случае отсутствия в медицинском учреждении, проводящем диспансеризацию муниципальных служащих, врачей-специалистов, лабораторного и диагностического оборудования, необходимого для проведения дополнительных консультаций и обследований, врач-терапевт направляет муниципального служащего в другие медицинские учреждения.

12. При прохождении диспансеризации на каждое посещение муниципальным служащим врача-специалиста заполняется учетная форма № 025/у-12 "Талон амбулаторного пациента", с отметками литерами "МС".

13. После обследования муниципального служащего, проведенного в соответствии с установленным настоящим Порядком объемом диспансеризации, врач-терапевт с учетом заключений врачей-специалистов, принимающих участие в проведении диспансеризации, и результатов лабораторных и функциональных исследований определяет гражданину соответствующую группу состояния здоровья:

I группа - практически здоровые, не нуждающиеся в дальнейшем диспансерном наблюдении. С ними проводится профилактическая беседа и даются рекомендации по здоровому образу жизни;

II группа - с риском развития заболевания, нуждающиеся в проведении профилактических мероприятий;

III группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании для уточнения (установления) диагноза в условиях амбулаторно-поликлинического учреждения;

IV группа - нуждающиеся в дополнительном обследовании и лечении заболевания, выявленного во время диспансеризации, в стационарных условиях;

V группа - с впервые выявленными заболеваниями или наблюдающиеся по хроническому заболеванию и имеющие показания для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Муниципальным служащим, отнесенным к II, III, IV, V группам состояния здоровья, имеющим риски развития каких-либо заболеваний, в зависимости от выявленных факторов риска врачом-терапевтом на основании заключений врачей-специалистов составляется индивидуальная программа профилактических мероприятий.

14. После проведения диспансеризации копия заполненной Карты передается с согласия муниципального служащего в медицинское учреждение по месту его динамического наблюдения (или в медицинское учреждение по его месту жительства в случае отсутствия прикрепления к медицинскому учреждению) для наблюдения врачом - участковым терапевтом и, при наличии показаний, врачами-специалистами, а также для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

15. При установлении у муниципального служащего заболевания, требующего оказания высокотехнологичной медицинской помощи, медицинское учреждение, осуществляющее динамическое наблюдение за ним, направляет его на оказание высокотехнологичной медицинской помощи в порядке, установленном законодательством.

Копия заполненной Карты может быть передана на руки муниципальному служащему с рекомендациями обратиться в медицинское учреждение для дальнейшего наблюдения врачами-специалистами или для осуществления индивидуальных программ профилактических мероприятий.

16. По окончании прохождения диспансеризации врач-терапевт заполняет Паспорт здоровья, в котором отмечаются результаты осмотров врачей-специалистов (включая дополнительные консультации), исследований (включая дополнительные), проведенных в процессе осуществления диспансеризации, вписываются группа состояния здоровья, заключения (рекомендации) врачей-специалистов и общее заключение врача-терапевта с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий и лечению.

Паспорт здоровья хранится у муниципального служащего.

17. Медицинское учреждение на основании результатов диспансеризации муниципального служащего выдает ему заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у), подписываемое врачебной комиссией медицинского учреждения (далее - Заключение).

В случае если муниципальному служащему по результатам диспансеризации выдано Заключение о наличии заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы, медицинское учреждение, выдавшее соответствующее Заключение, направляет его копию орган муниципального образования по месту прохождения муниципальной службы в 10-дневный срок.

Заключение, выданное муниципальному служащему по результатам диспансеризации, действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Заключение приобщается к личному делу муниципального служащего.

18. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет в орган муниципального образования Заключение, выданное медицинским учреждением, имеющим лицензию на осуществление медицинской деятельности.

Гражданин, обратившийся для получения Заключения в связи с поступлением на муниципальную службу, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Обследования с целью установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, в медицинских учреждениях осуществляются за счет средств обязательного медицинского страхования в соответствии с программами государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

Заключение, выданное гражданину, поступающему на муниципальную службу, действительно в течение одного года.

19. При изменении места прохождения муниципальной службы гражданин или муниципальный служащий, обратившийся в течение года после прохождения им диспансеризации муниципального служащего в медицинское учреждение для получения Заключения, предъявляет медицинскому учреждению паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и Паспорт здоровья.

Заключение выдается медицинским учреждением на основании сведений, содержащихся в Паспорте здоровья, без проведения повторного осмотра и действительно до прохождения следующей диспансеризации.

Приложение 2 к

Распоряжению Администрации

Солоноского сельсовета

 от 06.07.2022 № 11-р

График

прохождения диспансеризации муниципальными служащими в 2022 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Дата рождения | Должность | Период работы | Срок прохож дения диспан серизации |
| 1 | Балабойко Владимир Петрович | 06.06.1973 | глава сельсовета | с 24.12.2019 | Декабрь 2022 |
| 2 | Устинова Лариса Ивановна | 26.09.1977 | Специалист 1 категории | с 17.01.2011 | Декабрь 2022 |

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.07.2022 № 12-р

с. Солоновка

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О проведении аттестации муниципальных служащих Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края |  |  |

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

1. Провести аттестацию муниципальных служащих в Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края 01.11.2022 года.
2. Утвердить состав аттестационной комиссии Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (приложение № 2).
4. Довести под роспись график проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.
5. Председателю аттестационной комиссии представить результаты аттестации до 30.11.2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

Приложение № 1 к распоряжению

Администрации Солоновского сельсовета

от 06.07.2022 года № 12-р

Состав аттестационной комиссии

Администрации Солоновского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Фамилия и инициалы члена аттестационной комиссии | Замещаемая должность члена аттестационной комиссии |
| 1. | Балабойко В.П. | Главасельсовета, председатель комиссии |
| 2. | Алексеенко Л.Н. | Председатель Совета народных депутатов Солоновского сельсовета, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Лаптев С.В. | Заместитель председателя Совета народных депутатов Солоновского сельсовета, член комиссии |
| 4. | Герасимчук О.В. | Депутат Совета народных депутатов Солоновского сельсовета, секретарь  |

Приложение № 2 к распоряжению

Администрации Солоновского сельсовета

от 06.07.2022 года № 12-р

СПИСОК

муниципальных служащих Администрации Солоновского сельсовета, подлежащих аттестации в 2022 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | Занимаемая должность |
| 1. | Устинова Лариса Ивановна | Специалист 1 категории Администрации Солоновского сельсовета |

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Солоновского сельсовета

от 06.07.2022 № 12-р

ГРАФИК

проведения аттестации муниципальных служащих Администрации Солоновского сельсовета в 2022 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество | место проведения аттестации | Дата и время проведения аттестации |
| 1. | Устинова Лариса Ивановна | Администрация Солоновского сельсовета | 01.11.202214 ч 00 мин |

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2022 № 13

с. Солоновка

О выделении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов

 В соответствии с ч. 7 ст. 54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права участие в референдуме граждан Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Выделить на территории Солоновского сельсовета (избирательный участок № 732) специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов в депутаты Волчихинского районного Совета народных депутатов Алтайского края, Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, расположенных по адресу:

 - информационная доска объявлений (центральная площадь села);

 - информационный стенд в здании филиала МКУК «ВМФКЦ» «Солоновский дом культуры» (ул. Новая, д. 8).

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2022 № 12

с. Солоновка

Об утверждении Реестра муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Реестр муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края по состоянию на 01 июля 2022 года (приложение).

2. Постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.01.2022 № 1 «Об утверждении Реестра муниципального имущества муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде Администрации Солоновского сельсовета и официальном Интернет-сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет»

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08.2022 № 16

с. Солоновка

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

В соответствии с ч. 5 ст. 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета народных депутатов

Солоновского сельсовета Л.Н. Алексеенко

Глава сельсовета В.П. Балабойко

 Приложение

 к решению Совета

 народных депутатов

 Солоновского сельсовета

 от 31.08.2022 № 16

Порядок

установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

Раздел 1. Общие положения

 1. Настоящий Порядок определяет правила установления и оценки применения содержащихся в нормативных актах муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее-обязательные требования).

 2. Порядок не распространяется на отношения, связанные с установлением и оценкой применения обязательных требований, указанные в части 2 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее-Федеральный закон № 247-ФЗ).

 3. Обязательные требования устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее соответственно – муниципальное образование, муниципальные акты) в соответствии с положением Федерального закона № 247-ФЗ.

 4. Муниципальный акт, устанавливающий обязательные требования, должен предусматривать срок его действия, который не может превышать шесть лет со дня его вступления в силу, если иное не предусмотрено федеральными законами.

 По результатам оценки применения обязательных требований органом местного самоуправления муниципального образования, принявшим муниципальный акт, может быть принято решение о продлении срока действия муниципального акта, содержащего обязательные требования, не более чем на шесть лет.

 Положения абзацев первого и второго настоящего пункта не применяются в отношении муниципальных актов, направленных на реализацию проектов муниципально-частного партнерства, в том числе достижение целей и задач таких проектов, которые осуществляются на основе соглашений о муниципально-частном партнерстве, предусмотренных Федеральным законом от 13.07.2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесение изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», публичным партнером по которым выступает муниципальное образование.

 5. Проекты муниципальных актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия <1>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1>В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным в силу закона Алтайского края от 10.11.2014 № 90-ЗС «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов» и (или) принятого муниципального нормативного правового акта.

Раздел 2. Порядок установления обязательных требований

 6. При установлении обязательных требований муниципальными актами должны быть соблюдены принципы установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ.

 7. Необходимыми условиями установления обязательных требований являются наличие риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований, и возможность и достаточность установления обязательных требований в качестве мер защиты охраняемых законом ценностей.

 8. При установлении обязательных требований оцениваются наличие и эффективность применения альтернативных мер по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 9. Обязательные требования, установленные в отношении одного и того же предмета регулирования, не должны противоречить друг другу.

 10. В муниципальных актах, устанавливающих обязательные требования, должны быть определены:

 1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

 2) лица, обязанные соблюдать обязательные требования;

 3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

 А) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

 Б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

 В) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

 4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление лицензий и иных разрешений, аккредитация, оценка соответствия продукции и иные формы оценки и экспертизы);

 5) органы местного самоуправления муниципального образования, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

 11. Проекты муниципальных актов, содержащих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению <2>. В целях обеспечения проведения публичного обсуждения проекта муниципального акта орган местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которого относится принятие муниципального акта (далее-уполномоченный орган), размещает на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт):

 1) проект муниципального акта;

 2) пояснительную записку к проекту муниципального акта;

 3) информацию о сроках проведения публичного обсуждения, который не может составлять менее 14 календарных дней со дня размещения проекта муниципального акта на официальном сайте;

 4) информацию об адресе электронной почты и почтовом адресе, по которым физические или юридические лица могут направлять предложения и (или) замечания к проекту муниципального акта, либо информация о месте нахождения уполномоченного органа для личного представления предложений и (или) замечаний к проекту муниципального акта.

 12. По истечению срока, указанного в подпункте 3 пункта 11 настоящего Порядка,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<2>Если проведение оценки регулируемого воздействия является обязательным для органа местного самоуправления, публичные обсуждения проводятся в рамках процедуры оценки регулирующего воздействия.

уполномоченный орган рассматривает предложения и (или) замечания, поступившие от физических или юридических лиц, и на их основе принимает меры по доработке проекта муниципального акта. В случае несогласия с поступившим замечанием и (или) предложением, уполномоченный орган готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указываются основания такого несогласия.

 13. О результатах рассмотрения предложений и (или) замечаний уполномоченный орган в письменной форме информирует автора предложения и (или) замечания в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующего предложения и (или) замечания.

 14. Положения муниципальных актов, устанавливающих обязательные требования, вступают в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении 90 дней после дня официального опубликования (обнародования) соответствующего муниципального акта, если иное не установлено федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований.

 Положение абзаца первого настоящего пункта не принимаются в отношении муниципальных актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства, при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части, а также муниципальных актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в части эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

 Положения муниципальных актов, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом настоящего пункта, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей<3>.

 15. Обязательные требования должны быть доведены до сведения лиц, обязанных их соблюдать, путем официального опубликования (обнародования) муниципальных актов, устанавливающих указанные обязательные требования, в порядке, определенном Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

 Перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции, подлежит размещению и поддержанию в актуальном состоянии Администрацией муниципального образования на своем официальном сайте в сети «Интернет».

Раздел 3. Порядок оценки применения обязательных требований

 16. Целью оценки применения обязательных требований является комплексная оценка системы обязательных требований, содержащихся в муниципальных актах, в соответствующей сфере общественных отношений, оценка достижения целей введения обязательных требований, оценка эффективности введения обязательных требований, выявления избыточных обязательных требований.

 17. Процедура оценки применения обязательных требований включает формирование проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее-доклад), его

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<3> В случае, если проведение оценки регулирующего воздействия является обязательным.

публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, рассмотрение проекта доклада и принятие по итогам рассмотрения проекта доклада решения уполномоченного органа.

 18. Уполномоченный орган за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, проводит оценку применения обязательных требований, содержащихся в муниципальном акте, в соответствии с целью, предусмотренной в пункте 16 настоящего Порядка, и готовит проект доклада.

 19. Источниками информации для подготовки доклада являются:

 1) результаты мониторинга муниципальных актов, содержащих обязательные требования;

 2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

 3) результаты анализа административной и судебной практики по вопросам применения обязательных требований;

 4) предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования;

 5) предложения и замечания органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти;

 6) иные сведения, позволяющие оценить результаты применения обязательных требований.

 20. В доклад включается следующая информация:

 1) общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

 2) результаты оценки достижения целей введения обязательных требований;

 3) выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований.

 21. Общая характеристики системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

 1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

 2) перечень муниципальных актов и содержащихся в них обязательных требований;

 3) сведения о внесенных в муниципальный акт изменениях (при наличии);

 4) сведения о полномочиях органа местного самоуправления муниципального образования на установление обязательных требований;

 5) период действия муниципального акта и его отдельных положений;

 6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены соответствующие обязательные требования.

 22. Результаты оценки достижения целей введения обязательных требований, содержащиеся в проекте доклада, должны содержать следующую информацию применительно к системе обязательных требований в соответствующей сфере регулирования:

 1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

 2) достижение целей введения обязательных требований (снижение (устранение) риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

 3)изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных муниципальным актом функций, полномочий, обязанностей и прав органов местного самоуправления муниципального образования;

 4) сведения об уровне соблюдения обязательных требований в регулируемой сфере, в том числе данные о привлечении к ответственности за нарушение обязательных требований, о типовых и массовых нарушениях обязательных требований;

 5) количество, анализ содержание обращений контролируемых лиц, связанных с применением обязательных требований;

 6) количество, анализ содержания вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании муниципальных актов, об обжаловании постановлений административной комиссии муниципального образования о привлечении лиц к административной ответственности.

 23. Выводы и предложения по итогам оценки достижения целей введения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

 1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия ( с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 3) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования.

 24. В целях публичного обсуждения проекта доклада Администрация муниципального образования не позднее, чем за год до окончания срока действия муниципального акта, устанавливающего обязательные требования, размещает проект доклада на официальном сайте.

 Срок публичного обсуждения проекта доклада составляет не менее 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте.

 25. Уполномоченный орган рассматривает предложения (в том числе относящиеся к представленным в проекте доклада нормативным правовым актом), поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада, составляет сводку предложений с указанием сведений об их учете и (или) о причинах отклонения ив течение 20 рабочих дней со дня окончания публичного обсуждения размещает сводку предложений на официальном сайте. Сводка предложений подписывается заместителем руководителя уполномоченного органа и приобщается к проекту доклада.

 26. Проект доклада дорабатывается с учетом поступивших предложений в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента окончания публичного обсуждения, и направляется для рассмотрения в координационный или совещательный орган в области развития малого и среднего предпринимательства, образованный органами местного самоуправления муниципального образования (далее-Совет).

 27. Совет в течение 15 рабочих дней с момента поступления проекта доклада рассматривает его и принимает одну из следующих рекомендаций:

 1) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в муниципальный акт в части, устанавливающей обязательные требования, и в части продления срока его действия (с указанием срока продления не более чем на шесть лет);

 3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и признании утратившим силу муниципального акта, содержащего обязательные требования;

 28. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня вынесения рекомендации Совета утверждает доклад, подготавливает и размещает на официальном сайте информацию о результатах оценки применения обязательных требований.

 29. По итогам проведения оценки применения обязательных требований и на основании доклада и рекомендации Совета уполномоченный орган принимает муниципальный акт:

 1) о продлении срока действия муниципального акта;

 2) о внесении изменений в муниципальный акт;

 3) о признании утратившим силу муниципального акта.t

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.08.2022 № 11-р

с. Солоновка

О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 11.05.2022 № 8-р «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края»

 В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

 1. Внести в распоряжение Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 11.05.2022 № 8-р «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края» (далее-Распоряжение) следующие изменения:

 1.1. пункт 7. Распоряжения изложить в следующей редакции:

«7. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/5d02242ebd04c398d2acf7c53dbc79659b85e8f3/#dst124) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421875/e20b1ebe0f1f6c51c75653866d068ffb0da444ef/#dst101377) настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.»

 1.2. пункт 10 Распоряжения дополнить пунктом следующего содержания:

 «-члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_413544/64ca591ea83268ee3d33f6e564cbcac0d3a073d9/#dst125) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_421875/c5cbc4acc59ffed792a3921dbc18900d2d0f7eb1/#dst100423) Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».»

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.08.2022 № 3 с. Солоновка

О созыве очередной тридцать четвертой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 1. В соответствии с Регламентом Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, созвать очередную тридцать первую сессию Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва 31.08.2022 года.

 2. Утвердить перечень основных вопросов, вынесенных на рассмотрение сессии:

 2.1. Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых нормативными правовыми актами муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2.2. О решениях Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинкого района Алтайского края:

 - от 30.06.2022 № 14 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 08.09.2017 № 25 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного хпрактера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образвания Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края и должности муниципальной службы, и членов их семей на официальном сайте органов местного самоуправления и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»»;

 - от 27.07.2022 № 15 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год»», принятых в межсессионный период.

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.08 .2022 № 17

с. Солоновка

О повестке дня очередной тридцать четвертой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 В соответствии со статьёй 21 главы 2 Регламента Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Утвердить повестку дня очередной тридцать четвертой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва (прилагается).

Председатель Совета народных депутатов

Солоновского сельсовета Л.Н. Алексеенко

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 26.12.2022 № 32

ПОВЕСТКА ДНЯ

Шестой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

 1. Об утверждении бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год.

 2. об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год

 Докладчик: Корниенко М.И. – глава сельского совета

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2022 № 14

с. Солоновка

О внесении изменений в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2012 № 52 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края»

 В соответствии со статьей 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2012 № 52 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (далее-Порядок) следующие изменения:

 1.1. пункт 2.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«Информация о долговых обязательствах вносится Администрацией сельсовета в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства. Информация о долговых обязательствах по муниципальным гарантиям вносится Администрацией сельсовета в муниципальную долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента получения Администрацией сельсовета сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией.»

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2022 № 16

с. Солоновка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», на основании постановления Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решения Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края», руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, постановляЮ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета и в сети интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНАПостановлением Администрации Солоновского сельсовета от 22.11.2022 № 16 |

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на 2023 год на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и (или) причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению Администрацией Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (далее по тексту – администрация).

Раздел 1. Анализ текущего состояния муниципального контроля в сфере благоустройства

1.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края осуществляет Администрация Солоновского сельсовета.

1.3. В соответствии с Положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, утвержденным решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 32 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее Положение о контроле), муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в форме проведения профилактических и контрольных мероприятий соблюдения правил благоустройства территории, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Солоновского сельсовета, информирования и консультирования физических и юридических лиц проживающих и (или) осуществляющих деятельность на территории Солоновского сельсовета, об установленных правилах благоустройства.

В рамках муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с правилами благоустройства территории, утвержденными решением Совета народных депутатовСолоновского сельсоветаот 03.03.2020 № 6 «Об утверждении Правил благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края» осуществляется:

- контроль за обеспечением надлежащего санитарного состояния, чистоты и порядка на территории;

- контроль за поддержанием единого архитектурного, эстетического облика;

-контроль за соблюдением порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

-контроль за соблюдением требований содержания и охраны зеленых насаждений (деревьев, кустарников, газонов);

- выявление и предупреждение правонарушений в области благоустройства территории.

1.4. В 2021 году плановые проверки соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета не проводились.

В результате систематизации, обобщения и анализа информации о результатах проверок соблюдения требований в сфере благоустройства на территории Алтайского края сделаны выводы, что наиболее частыми нарушениями являются:

- ненадлежащее санитарное состояние приусадебной территории;

- не соблюдение чистоты и порядка на территории;

- не соблюдение порядка сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- не соблюдения требований содержания и охраны зеленых насаждений.

Основными причинами, факторами и условиями, способствующими нарушению требований в сфере благоустройства подконтрольными субъектами являются:

- не понимание необходимости исполнения требований в сфере благоустройства у подконтрольных субъектов;

- отсутствие информирования подконтрольных субъектов о требованиях в сфере благоустройства;

- отсутствие системы обратной связи с подконтрольными субъектами по вопросам применения требований правил благоустройства, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий.

Раздел2. Цели и задачи программы

Настоящая Программа разработана на 2023 год и определяет цели, задачи и порядок осуществления Администрацией Солоновского сельсовета профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований в сфере благоустройства территории сельского поселения.

Целями профилактической работы являются:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований по благоустройства всеми контролируемыми лицами;

- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

- предотвращение угрозы безопасности жизни и здоровья людей;

- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами профилактической работы являются:

- укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований в сфере благоустройства;

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение таких причин;

- повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий

При осуществлении муниципального контроля в соответствии с п. 20 Положения о контроле могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- информирование;

- объявление предостережения;

- консультирование;

- профилактический визит.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Информирование.Размещение на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета в сети "Интернет" правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля. | в течение года | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией  |
| 2 | Информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.В случае изменения обязательных требований - подготовка и распространение комментариев о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований | в течение года по мере необходимости | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 3 | Консультирование в устной либо письменной форме контролируемых лиц или их представителей по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства | в течении года по мере поступления обращений | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 4 | Обобщение правоприменительной практики. Не реже одного раза в год осуществляется обобщение правоприменительной практики по муниципальному контролю в сфере благоустройства. Доклад размещается на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета в сети "Интернет", с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями мер, которые должны приниматься гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений. | IV квартал | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |
| 5 | Объявление предостережений. При наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства | в течение года по мере поступления сведений | должностное лицо, уполномоченноена осуществление муниципального контроля в соответствии с должностной инструкцией |

### Раздел 4. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 |
| 1. Информированность подконтрольных субъектов о содержании обязательных требований | не менее 60% опрошенных |
| 2. Понятность обязательных требований, их однозначное толкование подконтрольными субъектами и должностными лицами органа муниципального контроля | не менее 60% опрошенных |
| 3. Удовлетворенность обеспечением доступности информации о принятых и готовящихся изменениях обязательных требований, размещенной на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | не менее 60% опрошенных |
| 4. Информированность подконтрольных субъектов о порядке проведения проверок, правах подконтрольных субъектов при проведении проверки | не менее 60% опрошенных |

Оценка эффективности профилактических мероприятий осуществляется по итогам опроса. Опрос проводится среди лиц, в отношении которых проводились проверочные мероприятия, иных подконтрольных лиц и лиц, участвующих в проведении профилактических мероприятий. Опрос проводится силами должностных лиц органа муниципального контроля с использованием разработанной ими анкеты.

Результаты опроса и информация о достижении отчетных показателей реализации Программы размещаются на официальном сайте Администрации Солоновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Ресурсное обеспечение Программы включает в себя кадровое и информационно-аналитическое обеспечение ее реализации.

Информационно-аналитическое обеспечение реализации Программы осуществляется с использованием официального сайта Администрации Солоновского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022 № 15

с. Солоновка

О проведении общественных обсуждений по проекту постановленияоб утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», постановляЮ:

1. Провести на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края общественные обсуждения по проекту постановления об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на 2023 год (далее также – Проект постановления).

2. Срок проведения общественных обсуждений по Проекту постановления – с 21.09.2022 по 21.10.2022 гг.

3. Организатором общественных обсуждений является Администрация Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (далее – Администрация).

4. Прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по Проекту постановления осуществляется:

 - в письменной и устной форме по адресу: 658952, Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. им. Мамонтова, д. 11.

5. Назначить лицом, ответственным за прием замечаний и предложений главного специалиста Администрации Солоновского сельсовета – Устинову Л.И.

6. Обнародовать настоящее Постановление и проект постановления на информационном стенде Администрации Сололновского сельсовета и официальном сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет».

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2022 № 16

с. Солоновка

О внесении изменений в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 02.10.2020 № 26 (в редакции от 31.05.2021 № 13) «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»»

 В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в постановление Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 02.10.2020 № 26 (в редакции от 31.05.2021 № 13) [«Об утверждении](https://volchiha22.ru/go/?url=%22//volchiha22.ru/pic/file/mo_sela/solonovka/2016/postanovlenie_ot_16_08_2016_14.doc%22) Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее-Регламент) следующие изменения:

 1.1. абзац 9) пункта 2.6 Регламента изложить в следующей редакции:

«9) Приказом Росреестра от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок.»

 2. Обнародовать данное постановление на информационном стенде Администрации Солоновского сельсовета и на официальном Интернет-сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «Солоновский сельсовет».

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2021 № 18

с. Солоновка

О переадресации адреса

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014 г. № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Адрес Мемориального комплекса в честь павших в Великой Отечественной войне (1941-1945 гг.): Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. им. Мамонтова, 11а переадресовать на адрес: Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. им. Мамонтова, 11б.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.10.2022 № 1-р с. Солоновка

Об утверждении выписки № 1 от 12 октября 2022

 Утвердить выписку № 1 от 22 октября 2022 года из похозяйственной книги № 3, за 1991-1996 годы на имя Матюшина Алексея Николаевича (выписка прилагается).

Основание: похозяйственная книга № 3, л/с 114 за 1991-1996 годы.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

**Администрация**

**Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края**

ул. им. Мамонтова, д.11, с. Солоновка,

Волчихинский район, Алтайский край, Россия, 658952

Тел. 8 (385)65-2-93-30

Факс 8 (385)65-2-93-43

ОКПО 04081662

ОГРН 1022292577198,

ИНН 223800069

КПП 223801001

12.10.2022 № 01/1-30/203

На № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА

ИЗ КНИГИ ПОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЁТА

№ 1 от 12 октября 2022

 В книге похозяйственного учёта № 2 за 1991-1996 годы имеется запись за № 114, в селе Солоновка Волчихинского района Алтайского края по улице им. Стариковых, д. 47, домовладение принадлежит Матюшину Алексею Николаевичу. Указанное домовладение состоит из целого бревенчатого дома, общей площадью 64,0 кв.м., с надворными постройками при нем:

Баня, амбар, летняя кухня.

Арестов и запрещений на дом нет.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

 В Совет народных депутатов

 Солоновского сельсовета

 Волчихинского района

 Алтайского края

 от главы Солоновского сельсовета

 В.П. Балабойко

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу освободить меня от занимаемой должности главы Солоновского сельсовета по собственному желанию 18 ноября 2022 года.

01.11.2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Балабойко

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.10.2022 № 13-р

с. Солоновка

О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и должностных окладов муниципальных служащих

 В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, постановлением Правительства Алтайского края от 30.09.2022 № 358 «О повышении предельных размеров денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих», в целях обеспечения социальных гарантий муниципальным служащим и повышения эффективности их деятельности:

 1. Повысить с 01.10.2022 в 1,04 раза установленные постановлением Администрации Алтайского края от 31.01.2008 № 45 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих» (в редакции от 30.06.2008 № 253, от 10.10.2008 № 436, от 03.07.2009 № 290, от 30.11.2009 № 504, от 16.12.2011 № 746, от 05.04.2012 № 167, от 29.04.2013 № 244, от 19.08.2013 № 456, от 18.10.2013 № 538, от 23.04.2014 № 191, от 20.04.2015 № 143, от 30.11.2015 № 80, от 22.12.2017 № 475, от 31.05.2019 № 199, от 30.08.2019 № 329, от 16.12.2019 № 503, от 31.07.2020 № 331, от 11.05.2021 № 153, от 27.12.2021 № 490, от 24.06.2022 № 221) предельные размеры денежных вознаграждений депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и предельных размеров должностных окладов муниципальных служащих.

 2. Установить, что при повышении размеров должностных окладов их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

00.00.2022 № 00

с. Солоновка

О внесении изменений в решение № 17 от 27.08.2019 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (с изменениями от 30.07.2021 № 16)»

На основании ст. 406 Федерального Закона от 29.09.2019 N 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 27.08.2019 № 17 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (далее-решение) следующие изменения:

1.1. пункт 3 части 1 решения изложить в следующей редакции:

«0,3 процента в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино - мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Наши вести».

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ ПРОЕКТ

00.00.2022 № 00

с. Солоновка

О внесении изменений в решение № 17 от 27.08.2019 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (с изменениями от 30.07.2021 № 16)»

На основании ст. 406 Федерального Закона от 29.09.2019 N 321-ФЗ «О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 27.08.2019 № 17 «О ставках налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края» (далее-решение) следующие изменения:

1.1. пункт 3 части 1 п.п. 5 решения изложить в следующей редакции:

- «Хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Наши вести».

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.11.2022 № 17а с. Солоновка

О повестке дня очередной второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

 В соответствии со статьёй 21 главы 2 Регламента Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Утвердить повестку дня очередной второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва (прилагается).

Председатель Совета народных депутатов

Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 11.11.2022 № 17а

ПОВЕСТКА ДНЯ

Второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

 1. Проект бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 2. О назначении даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 3. Проект Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 4. О назначении даты проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 5. Об исполнении бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2022 года.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 30.03.2022 № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ

Тридцать второй сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края седьмого созыва

 1. Об утверждении Порядка определения части территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на которой могут реализовываться инициативные проекты.

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 2. Об утверждении перечня индикативных показателей по муниципальному контролю в сфере благоустройства на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 3. О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 17.12.2020 № 27 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края».

 Докладчик: Устинова Л.И. – специалист Администрации сельсовета.

 4. О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 28.12.2021 № 31 «О бюджете сельского поселения на 2022 год».

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

 5. О деятельности Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по социально-экономическому развитию муниципального образования за 2021 год.

 Докладчик: Балабойко В.П. – глава сельсовета.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.11.2022 № 19 с. Солоновка

О назначении даты проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год

 Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний или публичных обсуждений в муниципальном образовании, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год 16 декабря 2022 года в 14.00 часов в зале заседания Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, расположенного по адресу: ул. им. Мамонтова, д. 11, с. Солоновка, Волчихинский район, Алтайский край.

 2. Утвердить состав комиссии, осуществляющей организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний в составе пяти человек:

 2.1. Куренкова Л.Ю. – председатель Совета народных депутатов;

 2.2. Плотникова Я.А. – член комиссии по социальной, молодежной политике, вопросов культуры, здравоохранения, образования;

 2.3. Осокина Е.В. – председатель комиссии по бюджетной, налоговой, кредитной, экономической и аграрной политике;

 2.4. Лаптев С.В. – член комиссии по бюджетной, налоговой, кредитной, экономической и аграрной политике;

 2.5. Немыкина И.В. – член комиссии по бюджетной, налоговой, кредитной, экономической и аграрной политике.

 3. Местом нахождения комиссии по проведению публичных слушаний определить здание Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, расположенное по адресу: ул. им. Мамонтова, д. 11, с. Солоновка, Волчихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, телефон 29-3-30.

 4. Приём предложений и рекомендаций по проекту бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 2023 год проводится до 13 декабря 2022 года.

 5. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.11.2022 № 20 с. Солоновка

О назначении даты проведения публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

 Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Назначить проведение публичных слушаний по проекту Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края на 16 декабря 2022 года в 15.00 часов в помещении Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (зал заседания).

 2. Утвердить состав комиссии, осуществляющей организационные мероприятия по подготовке и проведению публичных слушаний в составе пяти человек:

 2.1. Куренкова Л.Ю. – председатель Совета народных депутатов Солоновского сельсовета;

 2.2. Немчинова Е.А. – депутат Совета народных депутатов Солоновского сельсовета;

 2.3. Плотникова Я.А. – депутат Совета народных депутатов Солоновского сельсовета;

 2.4. Попова С.И. - депутат Совета народных депутатов Солоновского сельсовета;

 2.5. Лаптев С.В. – депутат Совета народных депутатов Солоновского сельсовета.

 3. Местом нахождения комиссии по проведению публичных слушаний определить здание Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, расположенное по адресу: 658952, ул. им. Мамонтова, д. 11, с. Солоновка, Волчихинский район, Алтайский край, Российская Федерация, телефон 29-3-30.

 4. Приём предложений и рекомендаций по проекту Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края проводится до 13 декабря 2022 года.

 5. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

 6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета народных

депутатов Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

11.11.2022 № 21 с. Солоновка

Об исполнении бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2022 года

 На основании статьи 22 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва РЕШИЛ:

 1. Утвердить исполнение бюджета муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края за 9 месяцев 2022 года.

 2. Обнародовать данное решение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 №1 с. Солоновка

О повестке дня очередной седьмой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

 В соответствии со статьёй 21 главы 2 Регламента Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Утвердить повестку дня очередной седьмой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва (прилагается).

Председатель Совета народных депутатов

Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 31.01.2023 № 1

ПОВЕСТКА ДНЯ

Седьмой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

 1. Об отставке по собственному желанию главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 Докладчик: Куренкова Л.Ю. – председатель Совета народных депутатов.

 2. Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района.

 Докладчик: Куренкова Л.Ю. – председатель Совета народных депутатов.

 3. О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 Докладчик: Куренкова Л.Ю. – председатель Совета народных депутатов.

 4. О возложении исполнения обязанностей главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 Докладчик: Куренкова Л.Ю. – председатель Совета народных депутатов.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 2 с. Солоновка

Об отставке по собственному желанию главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

 Рассмотрев заявление главы Солоновского сельсовета об отставке по собственному желанию, руководствуясь статьей 34 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Досрочно прекратить полномочия главы Солоновского сельсовета Корниенко Максима Ивановича в виду отставки по собственному желанию.

 2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 19.12.2022 № 30 «Об избрании главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края».

 3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Председатель Совета народных

депутатов Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 5 с. Солоновка

О возложении исполнения обязанностей главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

 В соответствии с пунктом 3 статьи 34 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва РЕШИЛ:

 1. В связи с проведение конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края возложить исполнение обязанностей главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на Кальсина Александра Ивановича с 01 февраля 2023 года.

 2. Установить Кальсину А.И. доплату в размере \_\_\_ процентов от заработной платы главы сельсовета, согласно штатного расписания.

 3. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Председатель Совета народных

депутатов Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 4 с. Солоновка

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

 В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 33 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, главой 2 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, утверждённого решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от «31» января 2023 года № 3, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, РЕШИЛ:

 1. Объявить конкурс по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (далее – Конкурс).

 2. Провести Конкурс с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2023 года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года по адресу: ул. им. Мамонтова, д. 11, с. Солоновка, Волчихинский район, Алтайский край, зал заседания.

 3. Назначить членами комиссии по проведению Конкурса:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Направить настоящее решение главе Волчихинского района Алтайского края для назначения половины членов комиссии по проведению Конкурса.

 5. Администрации сельсовета подготовить для опубликования информационное сообщение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края о проведении Конкурса.

 6. Опубликовать настоящее решение в газете «Наши вести».

 7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета народных

депутатов Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

Информационное сообщение

Совета народных депутатов Солоновского сельсовета

Волчихинского района Алтайского края

о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы

Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

 Решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от «31» января 2023 № 4 «О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края» объявлен конкурс по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края.

 Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми постоянно проживающие на территории района иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления (далее – граждане), достигшие возраста 21 года.

 Требованиями к профессиональным знаниям и навыкам для замещения должности главы сельсовета являются:

 1) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава (Основного Закона) Алтайского края, законов и иных нормативных правовых актов Алтайского края, устава муниципального образования и муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления;

 2) наличие навыков руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, работы с документами.

 Для участия в Конкурсе необходимо представить документы, перечень которых предусмотрен пунктом 5.1 Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы сельсовета (далее-Порядок в соответствующем падеже), утвержденного решением Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от «31» января 2023 № , размещено на официальном сайте Администрации Волчихинского района Алтайского края во вкладке «Солоновский сельсовет».

 Заявления на участие в Конкурсе с прилагаемыми к ним документами принимается в срок не позднее чем в течение 15 дней после дня опубликования настоящего информационного сообщения с 11 февраля 2023 по 26 февраля 2023 года (до 13.00 26.02.2023) по адресу: Алтайский край, Волчихинский район, с. Солоновка, ул. им. Мамонтова, 11, телефон для справок: 8 (38565) 29-3-30, (документы принимаются - в рабочие дни: с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, в выходные дни: с 10.00 до 13.00).

 Дата проведения Конкурса:

с «03» марта 2023 года по «06» марта 2023 года;

 заседание конкурсной комиссии по проведению собеседования с участниками конкурса состоится «06» марта 2023 года в 14.00 ч., в зале заседания Администрации Солоновского сельсовета.

 Место проведения Конкурса: ул. им. Мамонтова, д. 11, с. Солоновка, Волчихинский район, Алтайский край, зал заседания.

 Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

 несоответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 Порядка;

 наличие ограничений, предусмотренных в пункте 4.2. Порядка;

 несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или оформленных ненадлежащим образом;

 выявление недостоверных или неполных сведений в документах, представленных для участия в конкурсе в соответствии с пунктом 5.1 Порядка.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

31.01.2023 № 3 с. Солоновка

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края

 В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 32 Устава муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (приложение).

 2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 18.11.2022 № 24 «Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края».

 3. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить на официальном сайте Волчихинского района Алтайского края volchiha22@mail.ru во вкладке Солоновский сельсовет.

Председатель Совета народных

депутатов Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.11.2022 № 14-р с. Солоновка

Об утверждении выписки № 3 от 17 ноября 2022

 Утвердить выписку № 3 от 17 ноября 2022 года из похозяйственной книги № 5, за 1997-2001 годы на имя Чистоедова Андрея Александровича (выписка прилагается).

Основание: похозяйственная книга № 5, л/с 327 за 1997-2001 годы.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

**Администрация**

**Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края**

ул. им. Мамонтова, д.11, с. Солоновка,

Волчихинский район, Алтайский край, Россия, 658952

Тел. 8 (385)65-2-93-30

Факс 8 (385)65-2-93-43

ОКПО 04081662

ОГРН 1022292577198,

ИНН 223800069

КПП 223801001

17.11.2022 № 01/1-30/210

На № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

ВЫПИСКА

ИЗ КНИГИ ПОХОЗЯЙСТВЕННОГО УЧЁТА

№ 3 от 17 ноября 2022

 В книге похозяйственного учёта № 3 за 1997-2001 годы имеется запись за № 237, в селе Солоновка Волчихинского района Алтайского края по улице им. Мамонтова, д. 2, кв. 2, квартира принадлежит Чистоедову Андре. Александровичу. Указанная квартира общей площадью 50,0 кв.м., с надворными постройками при нем:

Баня, амбар, летняя кухня.

Арестов и запрещений на квартиру нет.

Глава Солоновского сельсовета В.П. Балабойко

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

30.11.2022 № 26 с. Солоновка

О повестке дня внеочередной четвертой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

 В соответствии со статьёй 21 главы 2 Регламента Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, Совет народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва, РЕШИЛ:

 1. Утвердить повестку дня внеочередной четвертой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва (прилагается).

Председатель Совета народных депутатов

Солоновского сельсовета Л.Ю. Куренкова

 Приложение

 к решению Совета народных

 депутатов Солоновского

 сельсовета Волчихинского

 района Алтайского края

 от 26.12.2022 № 33

ПОВЕСТКА ДНЯ

шестой сессии Совета народных депутатов Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края восьмого созыва

1. Об утверждении бюджета муниципального образования Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на 2023 год
2. Об утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края на 2023 год .

 Докладчик: Корниенко М.И.- глава сельского совета.