**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВЁРСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

01.02.2023 № 2-а с. Селивёрстово

|  |
| --- |
| **О создании комиссии по постановке на учет граждан,**  **испытывающих потребность в древесине для собственных нужд**  **на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края** |

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, законом Алтайского края от 10.09.2007 №87-ЗС «О регулировании отдельных лесных отношений на территории Алтайского края», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд», утвержденным постановлением Администрации Селивёрстовского сельсовета от 18.06.2021 №8 (с изменениями от 12.05.2022 №3), Уставом муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края постановляет:

1. Создать постоянную комиссию по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края и утвердить её состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о постоянной комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (приложение 2).
3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах Администрации Селивёрстовского сельсовета, в сети Интернет на официальном сайте Администрации Волчихинского района во вкладке «сельсоветы» на странице Селивёрстовского сельсовета.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета О.В. Камнева

Приложение 1

к постановлению Администрации

Селивёрстовского сельсовета

Волчихинского района

Алтайского края

от 10.01.2023 № 2-а

**Состав постоянной комиссии**

**по постановке на учет граждан, испытывающих потребность**

**в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Камнева Оксана Владимировна | - | Глава Селивёрстовского сельсовета, председатель комиссии; |
| Голосова Светлана Викторовна | - | Специалист Администрации Селивёрстовского сельсовета, секретарь комиссии; |
| Фатерина Елена Анатольевна | - | Заместитель председателя Совета народных депутатов Селивёрстовского сельсовета (по согласованию); |
| Лобов Максим Геннадьевич | - | депутат Совета народных депутатов Селивёрстовского сельсовета (по согласованию); |
|  |  |  |
| Цупрунов Юрий Михайлович | - | депутат Совета народных депутатов Селивёрстовского сельсовета (по согласованию); |
| Карасёва Людмила Николаевна | - | Бухгалтер централизованной бухгалтерии сельских поселений (по согласованию). |

СОГЛАСОВАНО:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Селивёрстовского сельсовета

Волчихинского района

Алтайского края

от 10.01.2023 № 2-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**

1. **Общие положения**

* 1. Комиссия по постановке на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее – комиссия)  уполномочена рассматривать вопросы, связанные с постановкой (отказом в постановке) на учет заявителей, при необходимости осуществления осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, определения объёма заготовки древесины, формирования списка граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд.
  2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.
  3. Состав комиссии определяется постановлением Администрации Селивёрстовский сельсовета.

Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления Администрации Селивёрстовский сельсовета.

* 1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1. **Основные цели и задачи Комиссии**

* 1. Комиссия осуществляет постановку на учет граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края.
  2. Комиссия:
* осуществляет рассмотрение заявлений граждан с прилагаемыми документами в соответствии с требованиями действующего законодательства;
* при необходимости осуществляет осмотр жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек;
* определяет объём заготовки древесины;
* формирует список граждан, испытывающих потребность в древесине для собственных нужд;
* ведет протокол рассмотрения заявлений;
* после рассмотрения пакета документов, осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, комиссия принимает решение о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя;
* проводит анализ результатов работы комиссии, в том числе финансовых, и принимает решение по улучшению работы комиссии.

1. **Права и обязанности членов комиссии**
   1. Члены комиссии вправе:

* знакомиться со всеми документами и материалами, представленными на рассмотрение заявителями;
* выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;
* проверять правильность отражения в протоколе своего выступления;
* письменно излагать своё особое мнение, которое прикладывается к протоколу.
  1. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях комиссии и подписывают протоколы заседаний комиссии.
  2. Председатель комиссии:
* осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает исполнение настоящего Положения;
* объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе по причине отсутствия необходимого количества её членов на заседании комиссии;
* открывает и ведёт заседания комиссии;
* определяет порядок рассмотрения вопросов, включённых в повестку дня заседания комиссии.
  1. Секретарь комиссии:
* осуществляет подготовку заседания комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к функциям комиссии, в том числе уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;
* ведет протокол рассмотрения заявлений.
  1. Члены комиссии обязаны не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

1. **Регламент работы комиссии**

* 1. Заседание комиссии проводится по мере поступления заявлений, по инициативе председателя, членов комиссии.
  2. О дате, месте и времени заседания комиссии ее члены оповещаются секретарем Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания.
  3. Руководство комиссией осуществляется председателем комиссии. При отсутствии председателя комиссии руководство комиссией осуществляется заместителем председателя комиссии.
  4. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, информирует заинтересованных лиц об осуществлении осмотра жилого помещения, части жилого помещения иных жилых помещений и хозяйственных построек, исполняет указания председателя, заместителя председателя комиссии, касающиеся деятельности комиссии.
  5. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов общего числа ее состава. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов состава комиссии. При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии.
  6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании комиссии.
  7. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
  8. Решение комиссии о постановке (отказе в постановке) на учет заявителя является основанием для принятия Администрацией Селивёрстовского сельсовета Волчихинского района Алтайского края решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
  9. Комиссия несет ответственность за соответствие принятых решений действующему законодательству.