АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2021 № 277

 с. Волчиха

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о районном координационном комитете содействия занятости населения |

 В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 19 апреля 1991 года № 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", в целях выработки согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости в Волчихинском районе,

постановляет:

1. Утвердить положение о районном координационном комитете содействия занятости населения согласно приложению 1.

2. Разместить настоящее постановление на официальном Интернет - сайте Администрации Волчихинского района Алтайского края.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по финансам, налоговой и кредитной политике А.И. Авцинова.

Глава района Е.В. Артюшкина

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение № 1кпостановлениюАдминистрации района от 15.06.2021 № 277 |

 ПОЛОЖЕНИЕ

о районном координационном комитете содействия занятости населения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, задачи, права, а также структуру и организацию деятельности районного координационного комитета содействия занятости населения (далее – Комитет).

1.2. Комитет создан в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.3. Комитет является совещательным, экспертно-консультативным органом, созданным в рамках социального партнерства в целях выработки согласованных действий по определению и осуществлению в Волчихинском районе политики занятости, направленной на комплексное решение задач в сфере занятости населения, защиту национального рынка труда, развитие и рациональное использование трудовых ресурсов, повышение их мобильности, а также рекомендаций по повышению эффективности занятости населения в районе.

1.4. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления а также настоящим Положением.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, равноправия, коллегиальности и ответственности сторон. Решения и предложения носят рекомендательный характер.

1.6. Организацию и порядок работы Комитета определяют стороны, входящие в состав Комитета.

1.7. Комитет взаимодействует с представителями органов государственной власти и органами местного самоуправления, с работодателями района, профсоюзами и предприятиями района и другими участниками социально-трудовых отношений в сфере подготовки и обеспечения рабочими кадрами и специалистами экономики района.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Комитета и утверждаются решением Комитета.

1. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

выработка согласованных решений по определению и осуществлению политики занятости населения на территориальном уровне в рамках социального партнерства.

определение приоритетных направлений политики занятости и координация разработки и реализации программ содействия занятости населения района.

решение стратегических и оперативных задач в области содействия занятости населения и развития трудовых ресурсов, направленных на обеспечение государственных гарантий в части реализации прав граждан на труд и социальную защиту от безработицы, содействие работодателям в комплектовании их кадрами;

информирование общественности о положении на рынке труда и прогнозе потребности экономики района в кадрах, принимаемых мерах по обеспечению экономической и социальной поддержки незанятого населения

1. Права Комитета

 В пределах своей компетенции Комитет имеет право:

 осуществлять организационные и контрольные функции по реализации закона РФ "О занятости населения в РФ" в рамках, представленных законодательством и настоящим Положением;

запрашивать информацию, не представляющую государственную и коммерческую тайну, касающуюся вопросов формирования спроса и предложения на рынке труда района, у органов государственной власти и местного самоуправления, работодателей, предприятий района и получать письменные ответы по существу поставленных вопросов в установленные законодательством сроки;

проводить консультации по проблемам занятости населения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями района, разрабатывать мероприятия, направленные на содействие занятости населения и развитие трудовых ресурсов.

заслушивать представителей органов местного самоуправления, представителей ЦЗН УСЗН по Волчихинскому району, работодателей, а также запрашивать у них информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комитета;

проводить очные и заочные заседания с представителями ЦЗН УСЗН по Волчихинскому району, работодателями района;

обсуждать на своих заседаниях концепции, стратегии и проекты решений по регулированию занятости населения с целью выработки согласованных действий;

вносить в органы местного самоуправления предложения, направленные на улучшение положения на рынке труда района;

координировать работу программ, включая специальные программы по смягчению социальной напряженности в районе;

вносить в Администрацию Волчихинского района в установленном порядке предложения по вопросам социальных гарантий и поддержке граждан в сфере занятости;

создавать в случае необходимости комиссии, а также временные рабочие группы для решения задач, входящих в компетенцию Комитета.

1. Структура и организация деятельности Комитета

4.1. Комитет формируется из представителей органов местного самоуправления, органов службы занятости и иных представительных органов работников, работодателей и других общественных объединений, представляющих интересы граждан.

4.2. Состав Комитета утверждается постановлением Администрации Волчихинского района. Комитет возглавляет заместитель главы Администрации района.

4.3. Общее руководство работой Комитета осуществляет председатель Комитета или, по его поручению, заместитель председателя Комитета.

4.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с ежегодным планом работы, принимаемым на заседании Комитета.

4.5. Основной формой работы Комитета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы.

4.6. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комитета его члены должны быть проинформированы

не позднее 7 дней до предполагаемой даты его проведения. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждение по согласованию с председателем Комитета.

4.7. Члены Комитета, к ведению которых относятся вопросы повестки заседания, организуют и обеспечивают подготовку материалов к заседанию Комитета. Материалы представляются секретарю Комитета не позднее 5 дней до дня проведения заседания.

4.8. Материалы к очередному заседанию Комитета включают:

повестку заседания; список лиц, приглашенных на заседание Комитета (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность и место основной работы приглашенных), проект решения Комитета, другие материалы, необходимые для полного и всестороннего рассмотрения вопроса на заседании Комитета.

4.9. Заседания проводятся председателем Комитета или заместителем председателя Комитета и оформляются протоколами.

4.10. Председатель Координационного комитета:

утверждает направления и план работы Комитета;

определяет дату, время и место проведения заседаний;

дает поручения членам Комитета;

осуществляет контроль за исполнением принятых решений.

4.11. Секретарь Комитета:

составляет план работы;

осуществляет текущую организационную работу;

формирует материалы для полного и всестороннего рассмотрения вопросов повестки;

ведет делопроизводство Комитета;

извещает членов Комитета и приглашенных на его заседание о повестке заседания, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, и другие материалы;

организует подготовку заседаний Комитета.

4.12. Решения Комитета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комитета.

4.13. Решения Комитета оформляются протоколами, которые утверждает председатель Комитета (либо заместитель председателя Комитета), подписывает секретарь Комитета.

4.15. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение работы Комитета осуществляет ЦЗН УСЗН по Волчихинскому району.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН Постановлением Администрации района от 15.06.2021 № 277 |

Состав

районного координационного комитета

 содействия занятости населения

|  |  |
| --- | --- |
| Авцинов А.И. - | заместитель главы Администрации района, председатель комитета по финансам, налоговой и кредитной политике, председатель комитета; |
| Попова И.Н. - | директор ЦЗН УСЗН по Волчихинскому району, заместитель председателя комитета (по согласованию); |
| Мусарлинова Т.К. - | ведущий инспектор ЦЗН УСЗН по Волчихинскому району, секретарь комитета (по согласованию); |
| Члены комитета: |  |
|  |  |
| Мандрикова С.А. -  | председатель комитета экономки и муниципального имущества; |
| Долматов О.А. -  | председатель комитета по взаимодействию с АПК; |
| Шупыро Е.Г. -  | председатель комитета по образованию и делам молодежи;  |
| Митюхина Е.А. -  | заведующая отделом по культуре;  |
| Селезнева Ю.А. -  | и.о. начальника отдела комитета экономики и муниципального имущества;  |
| Кузьмин Д.В. - | председатель районной профсоюзной организации (по согласованию)  |
|  |  |
|  |  |