АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2021 № 239

с. Волчиха

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты (прилагается).
2. Данное постановление вступает в силу с момента опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2021 года.
3. Обнародоватьнастоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Волчихинского района и в районной газете «Наши вести».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района Е.В. Артюшкина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Волчихинского района

от 24.05.2021 № 239

Положение

о порядке предоставления субсидий в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимыеавтобусные маршруты

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления организациям, частным предпринимателям (далее – организациям) субсидий в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российское Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 15 главы 3 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидий из районного бюджета в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты, порядок предоставления субсидий, методику определения их размера и порядок возврата в случае нарушения условий, предусмотренных при предоставлении субсидий.

1.3. Перечень социально значимых автобусных маршрутов ежегодно утверждается постановлением Администрации Волчихинского района.

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств районного бюджета по разделу 040С «Национальная экономика», подразделу 0408 «Транспорт», целевой статье 7950000 «Целевые программы муниципальных образований», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме муниципальных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» согласно решению Совета народных депутатов Волчихинского района Алтайского края о районном бюджете на очередной финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидий перевозчикам, обслуживающим социально значимые автобусные маршруты.

1.5. Недополученные доходы в связи с оказанием населению транспортных услуг на социально значимых автобусных маршрутах (далее - недополученные доходы), субсидируемые из районного бюджета по настоящему Положению, определяются в соответствии с прилагаемой к настоящему Положению Методикой расчета субсидий из районного бюджета в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты (далее - "Методика") (приложение 1 к Порядку).

1.6. Главным распорядителем средств бюджета по предоставлению организациям субсидий в целях настоящего Положения является Администрация Волчихинского района Алтайского края (далее - "Администрация").

2. Критерии отбора организаций для предоставления субсидий

2.1. Право на получение субсидий имеют организации, одновременно соответствующие следующим требованиям:

1) осуществляющие регулярные перевозки по социально значимым автобусным маршрутам;

2) имеющие недополученные доходы, определенные в соответствии с Методикой;

3) имеющие автобусный парк общего пользования, предназначенный для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8;

4) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

5) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

6) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.5 пункта 1 настоящего Положения.

2.2. Организации для отбора на предоставление субсидий представляют в Администрацию:

1) заявку на получение субсидии из районного бюджета в установленные сроки;

2) нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) нотариально заверенную копию устава организации;

4) расчеты недополученных доходов на очередной финансовый год, выполненные в соответствии с Методикой;

5) фактические калькуляции затрат на регулярные перевозки по социально значимым автобусным маршрутам за два предшествующих квартала;

6) плановые калькуляции затрат на регулярные перевозки по социально значимым автобусным маршрутам на очередной финансовый год.

2.3. Отбор организаций – получателей субсидий, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты, осуществляет комиссия,организационное обеспечение деятельности которой возлагается на комитет экономики и муниципального имуществаАдминистрации Волчихинского района Алтайского края (далее – комитет), на основании представленных документов в течение 20 календарных дней.

2.4. Организации, прошедшие отбор, в течение 10 рабочих дней с момента вынесения Комиссией решения заключают с Администрацией Соглашение (договор)между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волчихинский район и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Волчихинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение 2 к Порядку).

2.5. В заключении договора о предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1) если организация не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1. данного Порядка;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете для предоставления субсидий;

3) недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3. Предоставление субсидий

3.1. Перевозчики, прошедшие отбор для получения субсидий, ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в Администрацию:

1) заявление о предоставлении субсидии;

2) расчеты недополученных доходов за отчетный период, выполненные в соответствии с Методикой;

3) фактические калькуляции затрат на регулярные перевозки по социально значимым автобусным маршрутам за отчетный период.

3.2. Администрация в течение 20 календарных дней после предоставления организациями указанных в пункте 3.1. документов производит проверку соответствия представленных расчетов первичным документам (в том числе непосредственно в организации, представившей расчеты).

3.3. Администрация в течение трех рабочих дней после проверки достоверности расчетов направляет в комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации Волчихинского района заявку на предоставление субсидий организациям, имеющим право на получение субсидий.

3.4. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике на основании заявок, полученных от Администрации, перечисляет средства для предоставления субсидий на лицевой счет Администрации в пределах доведенных до Администрации бюджетных ассигнований.

3.5. Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления средств для предоставления субсидий на лицевой счет перечисляет средства на расчетные счета организаций, имеющих право на получение субсидий.

3.6. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1) если организация не представит документы, указанные в пункте 3.1. данного Порядка;

2) если предоставление субсидий повлечет превышение соответствующих объемов бюджетных ассигнований на текущий финансовый год.

4.Возврат субсидий

4.1. В случае нецелевого использования средств, при выявлении факта предоставления недостоверных сведений для получения субсидий, а также при уменьшении по итогам года суммы недополученных доходов (в случае их отсутствия в периоде, следующем за отчетным) субсидии подлежат возврату в бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидий, выставленного Администрацией.

4.2. В случае отказа от добровольного возврата субсидий в установленный срок Администрация готовит и направляет в суд исковые заявления о взыскании необоснованно полученных сумм субсидий.

4.3. Нецелевое использование денежных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Контроль за целевым использованием денежных средств возлагается на Администрацию.

4.5. При неиспользовании в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, остатки субсидий подлежат возврату.

Приложение 1

к Порядку предоставления организациям субсидий в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты

Методика

расчёта субсидий из районного бюджета Волчихинского района

в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально

значимые автобусные маршруты

1. Объем субсидий рассчитывается как разница между фактически произведенными обоснованными расходами от эксплуатационной деятельности в связи с предоставлением услуг по перевозке пассажиров на социально значимых муниципальных маршрутах и фактически полученными доходами от реализации проездных документов по регулируемым тарифам, обусловленными количеством перевезённых пассажиров, в том числе на возмещение выпадающих доходов от предоставления льгот по провозной плате.

2. При определении расходов от эксплуатационной деятельности применяется фактическая себестоимость пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования на социально значимых маршрутах по данным бухгалтерского учета, исходя из следующей группировки расходов по элементам:

Ротч = Фзпотч + Оотч + Ртопотч + Рмотч + Ршотч + Ртоотч + Раотч+ Рнакл,

где:

Ротч - фактические расходы, включаемые в себестоимость перевозок за отчетный период;

Фзпотч - расходы на оплату труда водителей автобусов конкретного маршрута, в соответствии с утвержденными в организации почасовыми тарифными ставками. Отражаются фактические расходы на оплату труда за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета;

Оотч - обязательные отчисления по единому социальному налогу и социальному страхованию от несчастных случаев. Отражаются обязательные отчисления за отчетный период по единому социальному налогу, начисленному в соответствии со ст. 236 Налогового кодекса Российской Федерации, и социальному страхованию от несчастных случаев, начисленному в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2000 № 184. Все расходы начисляются от расходов на оплату труда водителей;

Ртопотч - расходы на топливо. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса (на основании путевых листов), научно обоснованных норм расхода и цен на топливо, в соответствии с распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р "О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (по данным бухгалтерского учета);

Рмотч - расходы на смазочные и прочие эксплуатационные материалы. Отражаются фактические расходы за отчетный период, исходя из фактического пробега конкретной марки автобуса, на основании путевых листов, научно обоснованных норм расхода и цен на горюче-смазочные материалы, в соответствии с АМ-23-р от 14.03.2008 "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", по данным бухгалтерского учета;

Ршотч - расходы на автомобильную резину (износ и ремонт). Отражаются фактические расходы за отчетный период для конкретной марки автобуса, работающего на конкретном маршруте, исходя из научно обоснованных норм и цен (по данным бухгалтерского учета), в соответствии со следующими нормативными актами:

- временными нормами эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РДР 3112199-1085-02, утвержденными распоряжением Минтранса России от 05.01.2004 № АК-1-р;

- правилами эксплуатации автомобильных шин АЭ 001-04, утвержденными распоряжением Минтранса России от 21.01.2004 № АК-9-р.

Ртоотч - расходы на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта конкретной марки автобусов, работающих на конкретном маршруте. Отражаются фактические расходы за отчетный период на проведение технического обслуживания и эксплуатационного ремонта, исходя из научно обоснованных норм и цен;

Раотч - амортизационные отчисления. Отражаются затраты в виде амортизационных отчислений в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

Рнакл - накладные расходы. Отражаются затраты, связанные с обслуживанием и управлением пассажирским автотранспортом. Распределение накладных расходов производится способом, предусмотренным учетной политикой автотранспортного предприятия, и отнесением на данный вид перевозок.

Приложение 2

к Порядку предоставления организациям субсидий в целях поддержки перевозчиков, обслуживающих социально значимые автобусные маршруты

Типовая форма Соглашения (договора)

между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования Волчихинский район и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров (работ, услуг) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования Волчихинский район на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

с. Волчиха «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица),

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица,доверенность)

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета народных депутатов Волчихинского района Алтайского края от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,

(наименование Решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Волчихинский район)

утвержденного постановлением Администрации Волчихинского района Алтайского края от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ , (далее – Порядок) заключили настоящий договор(соглашение) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования Волчихинский район в \_\_\_\_ году субсидий в целях возмещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получателя, указанных в Приложении 1 (затрат, недополученных доходов в соответствии с Порядком) к настоящему Соглашению (далее - Субсидии).

II. Размеры субсидий

2.1.Размеры субсидий, предоставляемых Получателю в соответствии с настоящим Соглашением, определяются в соответствии с Порядком.

III. Условия предоставления субсидий

Субсидии предоставляются при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель относится к категории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей, физических лиц), имеющих право на получение Субсидий, соответствует критериям отбора, установленным Порядком, и прошел процедуры конкурсного отбора, предусмотренные Постановлением Администрации Волчихинского района от 23.12.2016 №751 «Об утверждении Положения о проведении открытого конкурса на право получения свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Волчихинского района Алтайского края».

3.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, Получатель:

3.2.1. Осуществляет регулярные перевозки по социально значимым автобусным маршрутам.

3.2.2.Имеет недополученные доходы, определенные в соответствии с Методикой.

3.2.3. Имеет автобусный парк общего пользования, предназначенный для перевозки пассажиров с числом мест для сидения (помимо сиденья водителя) более 8.

3.2.4. Не имел задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Волчихинский район субсидий и бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Волчихинский район.

3.2.6. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2.7. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов. <2>

3.2.8. Не получал средств из бюджета муниципального образования Волчихинский район в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования Волчихинский район, помимо Порядка, на цели, аналогичные целям предоставления Субсидии, указанным в Приложении 1 к настоящему Соглашению (далее – цели предоставления Субсидии).

3.3. Получатель представляет Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления Субсидии, предусмотренные Порядком.

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, определенных Порядком и настоящим Соглашением (далее - условия, цели и порядок предоставления субсидий).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(иные условия, предусмотренные Порядком)

IV. Порядок перечисления субсидии

4.1 Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Волчихинский район по результатам рассмотрения им документов.

4.2 Перечисление субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(иные требования, предусмотренные Порядком)

V. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Соглашения.

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидий Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить показатели результативности в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидий в бюджет муниципального образования Волчихинский район в сроки, установленные действующим законодательством.

5.1.6. В срок до 1 марта размещать отчетность о достижении Получателем значений показателей результативности использования Субсидий за предыдущий год на официальном сайте Администрации муниципального образования Волчихинский район.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Волчихинский район. <1>

5.1.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидий, определенных настоящим Соглашением и Порядком.

5.3.2. Обеспечить достижение значений показателей результативности предоставления Субсидий.

5.3.3. Организовать учет и представление отчетности о достижении показателей результативности использования субсидий в \_\_\_\_ году.

5.3.4. Представлять Главному распорядителю:

- отчет о достижении показателей результативности использования субсидий, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему

(месяц, квартал, год)

Соглашению;

- отчет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;<1>

(месяц, квартал, год)

5.3.5. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды.

5.3.6. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.7. Выплачивать в \_\_\_\_\_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.<3>

(наименование НПА) (наименование ППО)

5.3.8. Предоставлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля по их обращениям при проверке соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением в срок не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.9. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования Волчихинский район, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.10. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет муниципального образования Волчихинский район, указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения. <1>

5.3.11. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя субсидий производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты субсидий в день, когда Получателю субсидий стало известно о возбуждении в отношении него производства по указанным обстоятельствам.

5.3.12. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.13. В случае изменения реквизитов Получателя, в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.14. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.15. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(иные обязанности Получателя, установленные Порядком)

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обратиться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5.3.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(иные права Получателя, установленные Порядком)

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

(иные положения)

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(определенной даты, исполнения Сторонами своих обязательств)

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Российской Федерации;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений показателей результативности предоставления Субсидий;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(другое)

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Показатели результативности предоставления субсидии.

Приложение 2. Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные приложения)

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

НаименованиеНаименование

Главного распорядителя Получателя

ОГРН, ОКТМО ОГРН, ОКТМО

Место нахождения: Место нахождения:

(юридический адрес)(юридический адрес)

ИНН/КППИНН/КПП

Платежные реквизиты: Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Сокращенное наименование

Главного распорядителя получателя Субсидии

наименование должности наименование должности

руководителя руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. М.П.

Примечания:

<1> - если предусмотрено Порядком;

<2> - если Получатель является юридическим лицом;

<3> - в случае, если предусмотрен НПА, регламентирующий размер заработной платы.

Приложение 1

к типовой форме Соглашения

Показатели результативности предоставления Субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии / Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Код расходов (Раздел, Подраздел, Целевая статья, Вид расходов) | Показатели результативности предоставления субсидии | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Правила определения отчетных  значений (источник данных или  формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение показателя (период, в течение которого  должно непрерывно обеспечиваться достижение значения  показателя) | Значение показателя (или  значения на  начало и конец  периода, за период) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 1

к типовой форме Соглашения

Отчет о достижении показателей результативности использования субсидий

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Наименование Получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование субсидии / Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии) | Показатели результативности использования субсидии | | | | | |
| Наименование показателя, единицы измерения | Плановое значение показателя | Дата к которой должно быть достигнуто значение показателя | Достигнутое значение показателя на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

« » 20 г.