**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**28.06.2019 № 7**

**с. Вострово**

**Об отмене решения Совета народных депутатов Востровского сельсовета от 18.08.2009 № 9 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории поселения»**

В соответствии со ст.8 Федерального закона «О воинской обязанности в военной службе», руководствуясь Уставом муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края,

Совет народных депутатов Востровского сельсовета РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета народных депутатов Востровского сельсовета Волчихинского района Алтайского края от 18.08.2009 № 9 «Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории поселения».
2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета В.В. Дереганов

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОСТРОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА   
ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**18.08.2009 № 9**

**с. Вострово**

**Об утверждении Положения «Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан» на территории поселения**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами 1996г. № 6I- Ф3 «Об обороне», 1997г. № 31-Ф3, «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», 1998 № 53-Ф3 «О воинской обязанности и военной службе» 2003г. № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Устава поселения:

Решил:   
1. Утвердить Положение «Об организации и осуществлении первичного учета на территории поселения администрации Востровского сельсовета» (прилагается).   
2. Утвердить должностные инструкции начальника военно-учетного стола, специалистов (инструкторов) военно-учетного стола (прилагаются).   
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета О.А Желтун

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Востровского сельсовета Должностная инструкция Специалисту ВУС Овсянникова Е.В. | УТВЕРЖДАЮ Глава Востровского сельсовета Желтун О.А |

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих на военную службу .   
2. Ведение учета организаций, находящихся на территорий муниципального образования и контролировать ведение в них воинского учета.   
З. Вести и хранить документы первичного воинского учета.   
4. Сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета с Районным военным комиссариата и организаций.   
5.Своевременно вносить сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-х недельный срок сообщать в военный коммисариат.

С должностными инструкциями ознакомлена:   
Овсянникова Е.В. 01.12.2008

Утверждено   
Решением Совета народных депутатов Востровского сельсовета от 18.08.2009 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ   
В военно-учетном столе муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Военно-учетный стол муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района Алтайского края является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2 ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 г. № 61- ФЗ «Об обороне», от 26.02.1997г.№ 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» с изменениями согласно закону от 22.08.2004 г. № 122, от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от.27.11.2006 г. № 719. «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах местного самоуправления и организациях», Законами Московской области, Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением 1.3 Положение о ВУС утверждается руководителем органа местного самоуправления.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Основными задачами ВУС является: Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;Анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства; Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

III. ФУКНКЦИИ. 3.1 Обеспечивать выполнение функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления.   
3.2 Осуществлять первичный воинский учете граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев), на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления.

3.3 Выявлять совместно с орган внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете.

3.4 Вести учет организации, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и, контролировать ведение в них воинского учета.

3.5 Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования, организаций, а также с карточками регистрации домовыми книгами.

3.6 По указанию военного комиссариата муниципального образований оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат,

3.7 Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат.

3.8Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16- летнего возраста, а до 1 октября — списки юношей, подлежащих первоначальной подготовке на воинский учет в следующем году.

3.9 Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их

обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и

мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за исполнением.

IV. ПРАВИЛА

4.1 Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право: Вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно- правовых форм собственности;

Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по свободным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

Создать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

Выносить на рассмотрение руководителем 4гана местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов осуществления отдельных работ;

Организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечить служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также с организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

Проводить внутренние совещания по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС.

V. РУКОВОДСТВО

5.1 Возглавляет ВУС начальник военно-учетного стола органа местного самоуправления. Начальник стола назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2 Начальник стола находится в непосредственном подчинении муниципального образования Востровский сельсовет Волчихинского района, Алтайского края.

5.3 В случаи отсутствия начальника стола на рабочем месте по

уважительным причинам ( отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) его замещает.

Секретарь администрации Т.В. Дорошенко