ВОЛЧИХИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

с. Волчиха

О принятии Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Волчихинский район Алтайского края

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Волчихинский район Алтайского края и на основании протеста прокурора Волчихинского района от 11.12.2020 № 02-45-2020, Волчихинский районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Волчихинский район Алтайского края (приложение № 1).
2. Направить решение главе района Артюшкиной Е.В. для подписания и обнародования в установленном порядке.

Председатель Волчихинского районного

Совета народных депутатов В.Н. Артёменко

Утверждено

Решением Волчихинского

районного Совета народных

депутатов

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Волчихинский район

Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органов местного самоуправления по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Алтайского края предусмотрена административная и иная ответственность (далее - "муниципальный земельный контроль").

1.2. Целью муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства, профилактика нарушений указанных требований в отношении расположенных в границах муниципального образования Волчихинский район Алтайского края объектов земельных отношений.

1.3. Муниципальный земельный контроль на территории Алтайского края осуществляют следующие органы местного самоуправления (далее - "уполномоченный орган"):

органы местного самоуправления городского округа в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах муниципального образования Волчихинский район Алтайского края осуществляется комитетом экономики и муниципального имущества Администрации Волчихинского района Алтайского края (далее – уполномоченный орган).

1.4. [Правила](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569819C870E899673A92B73B7C7F9F41DBE3414D12835209D952847ACA5C8198D1C1E8972B2EC61Cn1p2D) взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2. Задачи муниципального земельного контроля

Задачами муниципального земельного контроля являются:

обеспечение соблюдения порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

обеспечение использования земельных участков по целевому назначению;

обеспечение наличия и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

выполнение иных требований земельного законодательства;

предупреждение нарушений требований земельного законодательства.

3. Порядок организации и осуществления муниципального

земельного контроля

3.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей применяются положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569C10CB7FE399673A92B73B7C7F9F41C9E3194110824C09DB47D22B8Cn0p9D) от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - "Федеральный закон N 294-ФЗ"), постановлений Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года [N 489](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569D19CD78E899673A92B73B7C7F9F41C9E3194110824C09DB47D22B8Cn0p9D) "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" и от 26 декабря 2014 года [N 1515](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569819C870E899673A92B73B7C7F9F41C9E3194110824C09DB47D22B8Cn0p9D) "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль".

3.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностным лицом уполномоченного органа (далее - "должностное лицо") на основании приказа (распоряжения) данного органа в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований земельного законодательства (далее также - "проверяемые лица").

При организации и проведении проверок уполномоченный орган запрашивает и получает на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке и сроки, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3.3. Ежегодный план проведения плановых проверок граждан утверждается уполномоченным органом до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, и размещается на официальных сайтах уполномоченного органа в сети "Интернет" в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения проверок, за исключением сведений, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. О проведении проверки граждане уведомляются уполномоченным органом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения уполномоченного органа заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся по основаниям, установленным [пунктом 6 статьи 71.1](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569D15CB7BE299673A92B73B7C7F9F41DBE3414D108250038D08947E830B8D84D1DDF797352EnCp6D) Земельного кодекса Российской Федерации.

3.6. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом в отношении граждан составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (далее - "акт проверки"). Копия указанного акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3.7. В целях укрепления доказательной базы и подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, в случае выявления достаточных данных, указывающих на нарушение земельного законодательства, к акту проверки прилагаются: фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка, замер площади земельного участка (при наличии) и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

3.8. В целях предупреждения нарушений, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований земельного законодательства, уполномоченные органы осуществляют мероприятия по профилактике таких нарушений в соответствии с ежегодно утверждаемыми ими программами профилактики нарушений.

4. Права и обязанности должностных лиц уполномоченного

органа при осуществлении муниципального земельного контроля

4.1. Должностные лица уполномоченного органа при осуществлении муниципального земельного контроля имеют право:

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта о проведении проверки посещать и обследовать земельные участки;

привлекать специалистов, экспертов, переводчиков для проведения обследования земельных участков, экспертиз, проверок выполнения мероприятий по охране земель, а также для участия в мероприятиях по осуществлению муниципального земельного контроля;

запрашивать от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию и материалы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

направлять запросы в правоохранительные органы в целях установления личности проверяемого;

знакомиться с документами на земельные участки, на объекты недвижимости и осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Алтайского края;

в рамках мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводить плановые (рейдовые) осмотры (обследования) земельных участков в соответствии со [статьей 13.2](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569C10CB7FE399673A92B73B7C7F9F41DBE3414D1484595C881D85268C08929BD2C1EB9537n2pCD) Федерального закона N 294-ФЗ;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного законодательства;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

проводить проверку на основании приказа (распоряжения) руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа или распоряжения руководителя, заместителя руководителя уполномоченного органа и в случаях, предусмотренных положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569C10CB7FE399673A92B73B7C7F9F41C9E3194110824C09DB47D22B8Cn0p9D) N 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры;

не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании проверяемыми лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F70BF59389E3B5DBE12764C3E39CDCDC569C10CB7FE399673A92B73B7C7F9F41C9E3194110824C09DB47D22B8Cn0p9D) N 294-ФЗ;

не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Определение органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности и определение перечня должностных лиц указанных уполномоченных органов местного самоуправления и их полномочий осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

5. Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие) при осуществлении ими муниципального

земельного контроля

Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения функций, должностных (служебных) обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального земельного контроля несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации.