**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**БОР-ФОРПОСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**25.12.2019 № 35**

**с. Бор-Форпост**

**Об утверждении нормативов формирования расходов органов местного самоуправления муниципального образования Бор-Форпостовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и согласно Закона Алтайского края «Об установлении нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих Администрации Бор-Форпостовского сельсовета, в соответствии с Законом Алтайского края «Об установлении нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить для муниципального образования Бор-Форпостовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края нормативы формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.

Глава сельсовета А.В. Махрин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Бор-Форпостовского сельсовета

от 25.12.2013 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих Администрации Бор-Форпостовского сельсовета Волчихинского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения отношений связанных с оплатой труда муниципальных служащих Администрации Бор-Форпостовского сельсовета, в соответствии с Законом Алтайского края «Об установлении нормативов размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений» и Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**1.Определение оплаты труда**

1.1. Оплата труда **главы сельского поселения**состоит из ежемесячного денежного содержания, устанавливаемого на основании нормативно-правовых актов. Денежное содержание определяется в зависимости от списочной численности населения поселения. Изменение денежного содержания главы сельского поселения производится одновременно с принятием соответствующего постановления.

1.2. Оплата труда **муниципальных служащих**состоит из должностных окладов, устанавливаемых на основании нормативно-правовых актов, в соответствии со схемой должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы, надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, выслугу лет, поощрений, премий по результатам работы за каждый месяц.

1.3. Схема должностных окладов муниципальных должностей муниципальной службы утверждаются нормативным актом (постановлением) главы сельского поселения (решение № 35 от 25.12.2013г.)

1.4. Изменение в схемы должностных окладов производится одновременно с принятием соответствующего решения.

**2. Виды ежемесячных надбавок**

2.1.Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде муниципальным служащим Администрации сельсовета выплачивается в процентах от должностного оклада в следующих размерах по должностям:

|  |  |
| --- | --- |
| Классификация должностей | Шкала надбавки % |
| Высшая должность | 30% |
|  |  |
| Старшая должность  Младшая должность | 20%  10% |

 Размер надбавки за особые условия муниципальной службы не может превышать 50% должностного оклада.

2.2.Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки. Если у муниципального служащего право на назначение или изменение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет поступило в период его пребывания в основном или дополнительном отпуске, а также в период его нетрудоспособности, то выплата иного размера надбавки производится после окончания отпуска, временной  нетрудоспособности. В том случае, если у муниципального служащего право на назначение или изменение надбавки к должностному окладу за выслугу лет наступило при переподготовке или повышении квалификации и в других случаях, когда за ним сохраняется средний заработок, то указанная надбавка устанавливается со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка. Ежемесячная надбавка за выслугу лет при стаже муниципальной службы выплачивается в процентах к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж работы муниципальной службы | Проценты |
| От 1 до 5 лет | 10 % |
| От 5 до 10 лет | 15 % |
| От 10 до 15 лет | 20 % |
| От 15 и выше | 30 % |

При возложении на муниципального  служащего исполнения обязанностей по другой муниципальной должности муниципальной службы надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад, как по основной, так и по совмещаемой работе.

**3.Виды премий, поощрений и условия премирования**

Муниципальным служащим сельского поселения могут выплачиваться следующие виды премий, поощрений:

3.1.Ежемесячное поощрение выплачивается в порядке и размерах, утвержденных данным положением администрации сельского поселения.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер ежемесячного денежного поощрения в % |
| **Высшая муниципальная должность**  Глава администрации сельсовета | 140% месячного денежного содержания |
| **По старшим и младшим должностям** | До 110 % должностного оклада |

3.2.Ежемесячная премия выплачивается в процентах от должностного оклада в порядке и размерах, утвержденных данным положением.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация должностей | Шкала процентов (%) |
| Высшая, старшая и младшая должность | До 160 % |

3.3.Выплата единовременного поощрения производится за выполнение специальных заданий и по итогам работы за год. (Из фонда экономии заработной платы).

**3.4.Основания и порядок премирования**

Премирование муниципальных служащих осуществляется в целях материального стимулирования и повышения ответственности за порученное дело.

3.4.1.Ежемесячная премия выплачивается соответствующим категориям муниципальных служащих за высокие показатели в работе с учетом надлежащего выполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка,  своевременного исполнения приказов и указаний главы сельского поселения, при соблюдении требований действующего Законодательства.

3.4.2.Начисление и выплата ежемесячной премии производится, если на момент ее начисления муниципальный служащий сельского поселения, состоял в трудовых отношениях с Администрацией с. Бор-Форпост Волчихинского района за фактически отработанное время.

3.4.3.Выплата ежемесячной премии предусматривается в годовом фонде заработной платы согласно штатного расписания Администрации с. Бор-Форпостовского Волчихинского района из расчета 100 % от предусмотренного системой оплаты.

3.4.4.Премирование производится  по результатам работы на 25 число каждого месяца, в соответствии с количеством отработанных дней, без издания дополнительного распоряжения.

3.4.5.Решение о премировании муниципальных служащих сельских поселений в форме приказа в порядке, установленным данным положением.

**3.5.Основания и порядок депремирования**

Муниципальные служащие могут быть лишены премии по итогам работы за месяц полностью или частично:

3.5.1.За недобросовестное исполнение должностных обязанностей, повлекших срыв запланированного мероприятия администрации с. Бор-Форпост Волчихинского района.

3.5.2.Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

3.5.3.Неисполнения или ненадлежащего исполнения федеральных законов, Законов Алтайского края, иных нормативно-правых актов РФ и Алтайского края, решения собрания депутатов, постановлений и распоряжений главы Администрации сельсовета.

3.5.4.Неисполнения или ненадлежащего исполнения без уважительных причин приказов, распоряжений и указаний вышестоящих органов в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их полномочий.

3.5.5.Несвоевременого рассмотрения обращений или заявления граждан, общественных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

3.5.6.Решение о депремировании принимается главой сельского поселения самостоятельно, с соблюдением требований, предусмотренных ст.193 ТК РФ.

3.5.7.Депремирование может применяться как вместе с применением дисциплинарного взыскания, так и самостоятельно.

**4.Размер депремирования** (лишения премии)

4.1 За не представление в установленный срок и недостоверность данных отчета- до 10% в месяц;

4.2 За нарушение трудовой дисциплины, и за конкретные упущения в работе с учетом тяжести совершенного проступка, и наступивших последствий – до 50% в месяц;

4.3 Решение о депремировании доводится до работника. И может быть обжаловано в установленном порядке.

**5.Материальная помощь**

5.1 Материальная помощь выплачивается муниципальным служащим один раз в год за фактическое отработанное время, исходя из трех должностных окладов (по заявлению одновременно с выплатой отпускных или по просьбе в другое время, на усмотрение самого служащего), главе сельсовета одно денежное содержание.