



## УКАЗ

### ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**Об утверждении Порядка подачи лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края и муниципальные должности Алтайского края, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и его рассмотрении**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законами Алтайского края от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края», от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» постановляю:

Утвердить Порядок подачи лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края и муниципальные должности Алтайского края, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и его рассмотрении (приложение).

Губернатор Алтайского края

В.П. Томенко

г. Барнаул  
25 мая 2020 года  
№ 85



## ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН  
указом Губернатора  
Алтайского края  
от 25.05. 2020 № 85

## ПОРЯДОК

подачи лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края и муниципальные должности Алтайского края, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и его рассмотрении

1. Настоящий Порядок устанавливает форму уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и процедуру его рассмотрения.

2. Уведомление об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – «уведомление») подается лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края или муниципальные должности Алтайского края, Губернатору Алтайского края через департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по обеспечению региональной безопасности (далее – «Департамент») в письменном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Уведомление подается лично либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

3. Департамент регистрирует уведомление с прилагаемыми документами в день его поступления в журнале, по разработанной им форме.

4. Департамент осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и подготовку мотивированного заключения о наличии (отсутствии) конфликта интересов либо возможности его возникновения при осуществлении на безвозмездной основе управления некоммерческой организацией с учетом замещения должности лица, представившего уведомление.

5. При подготовке мотивированного заключения должностные лица Департамента имеют право проводить с согласия лица, представившего уведомление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения, подготавливать и направлять запросы в заинтересованные органы власти и организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную при собеседовании с лицом, представившим уведомление, либо представленную им в письменном пояснении (при ее наличии);

в) анализ полномочий лица, представившего уведомление, по принятию решений по организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

г) мотивированный вывод о наличии (отсутствии) конфликта интересов или возможности его возникновения при осуществлении на безвозмездной основе управления некоммерческой организацией.

7. Уведомление, прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, направляются Департаментом Губернатору Алтайского края в течение 7 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

В случае направления в ходе подготовки мотивированного заключения запросов документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются Губернатору Алтайского края в течение 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. Губернатор Алтайского края рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня получения и принимает одно из следующих решений:

1) принять уведомление к сведению при отсутствии конфликта интересов либо возможности его возникновения;

2) рекомендовать лицу, представившему уведомление, не участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае, если участие в управлении некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

3) в случае выявления фактов конфликта интересов при осуществлении на безвозмездной основе управления некоммерческой организацией:

а) о проведении в порядке, установленном нормативным правовым актом Алтайского края, проверки несоблюдения лицом, замещающим государственную должность Алтайского края, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения им должностных обязанностей, установленных федеральными законами;

б) о направлении информации в соответствующий представительный орган местного самоуправления о выявленных фактах несоблюдения лицом, замещающим муниципальную должность Алтайского края, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных нормативными правовыми актами.

9. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, сообщает о нем лицу, представившему уведомление.

10. Уведомления, прилагаемые к нему документы, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе подготовки мотивированного заключения, хранятся в Департаменте в течение 3 лет со дня принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, после чего передаются в архив.

Копии уведомлений лиц, замещающих отдельные государственные должности Алтайского края, и мотивированных заключений передаются Департаментом для приобщения в их личные дела.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку подачи лицами, замещающими отдельные государственные должности Алтайского края и муниципальные должности Алтайского края, уведомления об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и его рассмотрении

Губернатору Алтайского края

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (почтовый адрес или адрес электронной почты)

## УВЕДОМЛЕНИЕ об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии со ст. 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Алтайского края<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ уведомляю об участии с «\_\_» \_\_\_\_\_ года на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_.

(форма участия должностного лица, наименование, юридический и фактический адрес и телефон некоммерческой организации)

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

\_\_\_\_\_  
 (инициалы, фамилия)

Дата

<sup>1</sup> от 09.12.2005 № 120-ЗС «О государственных должностях Алтайского края» - указывается лицом, замещающим государственную должность Алтайского края; от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае» - указывается лицом, замещающим муниципальную должность Алтайского края