



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

Строителей проспект, д. 29а, г. Барнаул, 656031

Телефон: (3852) 24-16-89

E-mail: priemnay@depalt.alt.ru

15 АПР 2020 № 45-04/ММ/Р64

На № _____

Главам администраций город-
ских округов и муниципальных
районов

О муниципальном этапе конкурса
«Лучший социально ответствен-
ный работодатель года»

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 30.04.2014 № 52 в Алтайском крае стартовал краевой конкурс «Лучший социально ответственный работодатель года» по итогам деятельности в 2019 году.

Конкурс проводится на муниципальном и краевом уровнях, является региональным этапом всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».

На муниципальном уровне прием заявок работодателей на участие в конкурсе осуществляется органом местного самоуправления до **15 мая 2020 года**. Оценка заявок работодателей и рассмотрение итогов проведения конкурса в территориальных трехсторонних комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений - до **15 июня 2020 года**.

Предлагаем организовать проведение муниципального этапа конкурса «Лучший социально ответственный работодатель года» в установленные сроки с последующим представлением заявок в управление Алтайского края по труду и занятости населения для участия в конкурсе на региональном уровне.

С номинациями и условиями конкурса можно ознакомиться на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края <http://portal.aksp.ru/>, в разделе «Работодателям», вкладка «Конкурс «Лучший социально ответственный работодатель года».

Порядок проведения конкурса, критерии оценки принятых к участию заявок, методические рекомендации и формы для заполнения можно скачать на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации <https://rosmintrud.ru/events/1261/>, в разделе «Мероприятия и конкурсы», вкладка «Всероссийский конкурс «Российская организация высокой социальной эффективности».

Отсутствие статуса «Социально ответственный работодатель Алтайского края» не является препятствием для участия в конкурсе. В данном случае необходимо одновременно с заявкой на участие в конкурсе на муници-

пальном уровне направить декларацию и прилагаемые документы на социальную экспертизу в управление Алтайского края по труду и занятости населения по адресу: 656068, г. Барнаул, проспект Строителей, 29а, кабинет №16.

Форма декларации утверждена указом Губернатора Алтайского края от 12.03.2015 №22 «О повышении социальной ответственности работодателей Алтайского края», размещена на интерактивном портале по труду и занятости населения Алтайского края: <https://portal.aksp.ru/>, в разделе «Работодателям», вкладка «Социальная ответственность работодателей». Перечень документов, прилагаемых к декларации, установлен пунктом 2.1. Положения о формировании в Алтайском крае реестра социально ответственных и социально ориентированных работодателей, утвержденного вышеназванным указом.

Пакеты документов победителей муниципального этапа, необходимые для участия в конкурсе на региональном уровне, направляются органами местного самоуправления в управление Алтайского края по труду и занятости населения до **1 июля 2020 года** по адресу: 656068, г. Барнаул, проспект Строителей, 29а, кабинет №14.

Приложение: 1. Шаблон заявления об участии во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности» на 2 л. в 1 экз.

2. Содержание пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса по номинации на 1 л. в 1 экз.

Начальник управления

 Н.А. Капура

Мустафина Ирина Михайловна, 20 55 16





В управление Алтайского края
по труду и занятости населения

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности»

(полное наименование юридического лица, филиала - заявителя)

заявляет о своем намерении принять участие во всероссийском конкурсе «Российская организация высокой социальной эффективности», проводимом в 2020 году, по номинации «

_____».

Организация осуществляет следующие виды деятельности:

С порядком проведения конкурса ознакомлены и согласны.

Критериям допуска к участию в конкурсе, указанным в п. 12 методических рекомендаций по проведению конкурса, полностью соответствуем.

Кроме того, подтверждаем, что в отношении данной организации отсутствуют судебные решения и тяжбы, связанные с нарушением трудовых прав работников.

К заявлению прилагаются следующие документы, предусмотренные п. 21 методических рекомендаций по проведению всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»:

сведения для оценки участников конкурса по номинации (шаблон таблицы с автоматическим подсчетом баллов в формате Excel для каждой номинации, скачать <https://rosmintrud.ru/events/1261/>);

пояснительная записка к сведениям для оценки участников конкурса по номинации с описанием проделанной работы и достигнутых результатов (Приложение 2);

информация о результатах хозяйственной деятельности в данном субъекте Российской Федерации за три года, предшествующих году проведения конкурса, в произвольной форме объемом не более 5 листов формата А4;

сведения о наличии предписаний (постановлений, представлений, решений) органов (должностных лиц), осуществляющих государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства Российской Федерации, а также об их исполнении, либо декларируется их отсутствие;

оригинал или заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (нужное подчеркнуть);

копия свидетельства о регистрации юридического лица;

справку по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в конкурсе не более чем на один месяц;

копию действующего коллективного договора (при его наличии), а также информацию о прохождении уведомительной регистрации коллективного договора в соответствующем органе по труду или в органе местного самоуправления;

письмо, подтверждающее согласие юридического лица на участие филиала в региональном этапе конкурса (для филиалов юридических лиц);

копия положения о филиале (для филиалов юридических лиц);

представление региональных или отраслевых объединений работодателей, территориальных объединений организаций профсоюзов (при наличии).

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и прилагаемых к нему документов гарантируем.

Реквизиты заявителя:

(юридический адрес)

(фактический адрес)

зарегистрирован (создан – для филиалов) « _____ » _____ 2020 г.

(орган, зарегистрировавший юридическое лицо – заявителя)

ОГРН _____

ИНН _____

Контактная информация:

(телефон, факс, адрес электронной почты и др.)

Контактное лицо: _____

(ФИО, должность)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Председатель профсоюзной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 2020 г.

Содержание пояснительной записки:

1. краткое описание утвержденной политики/стратегии (в рамках номинации), с подтверждением наличия (копии документов и/или ссылка на размещение в Интернет-сети);
2. краткое описание социальных программ (в рамках номинации) с подтверждением наличия (копии документов и/или ссылка на размещение в Интернет-сети) и их связь с приоритетами корпоративной социальной политики, целями организации;
3. среднесписочная численность за три года, предшествующих проведению конкурса;
4. средняя заработная плата за три года, предшествующих проведению конкурса;
5. уровень и динамика показателей, характеризующих производительность труда;
6. мотивы принятия решения по запуску социальных программ (в рамках номинации), цели и задачи, этапы и сроки реализации, бюджет, целевая аудитория;
7. сотрудничество в ходе реализации социальных программ (в рамках номинации), партнеры, используемые технологии (конкурсы, гранты, стипендии, вовлечение сотрудников, доленое финансирование и пр.);
8. планируемые и полученные результаты, что они дают участникам, работникам, самой компании, оценка, перспективы дальнейшего развития;
9. проблемы внутреннего характера, возникающие в ходе реализации социальных программ в рамках (в рамках номинации);
10. препятствия, требующие внешнего регулирования для улучшения общих условий социальной деятельности;
11. информационное обеспечение, наличие обратной связи (отзывы).

Желательно приложение статистических таблиц.

Оформление пояснительной записки к сведениям для оценки участников конкурса по номинации

Описание должно быть в формате WORD объемом не более 7 страниц формата А4 (с учетом рисунков, таблиц и фото), включать поясняющую информацию по всем показателям номинации.