РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВЁРСТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2019 №9 С.Селивёрстово

О создании рабочей группы по

снижению неформальной занятости,

легализации заработной платы в

муниципальном образовании

Селивёрстовский сельсовет

Волчихинского района

Алтайского края.

 В рамках мероприятий, проводимых на территории Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Селивёрстовский сельсовет

Волчихинского района Алтайского края.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (прилагается).

3. Утвердить состав рабочей группы (прилагается).

Глава сельсовета Л.А.Коряшкина

 УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Селивёрстовского сельсовета

от 01.02.2019 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края**

1.Общие положения

 1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края является координационным органом Адмнистрации Селивёрстовского сельсовета Волчихинского района Алтайского края, созданным в целях легализации заработной платы работников организаций, сохранения трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Селивёрстовского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (далее-организации).

 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

 2.1.Проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края;

 2.2. Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы на территории муниципального образования Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края;

 2.3. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу.

**3. Права рабочей группы**

 Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право: 3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Селивёрстовского сельсовета Волчихинского района 3.3. Запрашивать информацию у  органов местного самоуправления Селивёрстовского сельсовета Волчихинского района;

3.4. Привлекать в установленном порядке специалистов органов местного самоуправления Селивёрстовского сельсовета Волчихинского района для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

3.5. Принимать участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы; 3.6. Проводить совместные выезды членов рабочей группы с целью изучения ситуации с неформальной занятостью и в отношении работающих граждан предпенсионного возраста на месте; 3.7. Направлять в Администрацию Волчихинского района Алтайского края информацию и отчёты по результатам работы комиссии для принятия решения и привлечения к ответственности работодателей, допустивших в своей деятельности факты неофициального трудоустройства, выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, а также не обеспечивших ыполнение предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста (предпенсионного возраста); 3.8.Осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы.

**4. Организация деятельности рабочей группы**

 4.1. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой - председатель рабочей группы. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы и членов рабочей группы. 4.2 Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал который Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается ее председателем, а в его отсутвии - заместителем председателя рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы. 4.3 Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. 4.4 По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствии - заместителем председателя рабочей группы, и направляется членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы. 4.5 Секретарь рабочей группы: - Обеспечивает организацию деятельности рабочей группы;

- формирует повестку очередного заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы;

- направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания;

- ведет протокол заседания рабочей группы.

УТВЕРЖДЁН

Постановлением

Администрации сельсовета

от 01.02.2019 №9

Состав

рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Селивёрстовский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

Пряхин Алексей Николаевич - председатель (по согласованию);

Камнева Оксана Владимировна – секретарь (по согласованию);

Бабенко Вера Кузьминична – заместитель председателя (по согласованию);

Григоренко Ольга Владимировна (по согласованию);

Куликов Александр Михайлович 9по согласованию).