АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛОНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВОЛЧИХИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.01.2019 № 4 с. Солоновка

О создании рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

В рамках мероприятий, проводимых на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края по снижению неформальной занятости и легализации заработной платы, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее - рабочая группа).

2. Утвердить состав рабочей группы (прилагается). Положение о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (прилагается).

Глава Администрации сельсовета О.А. Фуранина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Солоновского сельсовета

от 28.01.2019 № 4

Положение

о рабочей группе по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края (далее – рабочая группа), является координационным органом Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района, созданным в целях снижения неформальной занятости и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, сохранения трудовых прав и свобод граждан предпенсионного возраста и легализации неофициальной заработной платы работников организаций, расположенных на территории Солоновского сельсовета Волчихинского района Алтайского края (далее – организации).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, действующим законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Указами и распоряжениями Губернатора Алтайского края, законодательством Алтайского края, Уставом муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Солоновского сельсовета Волчихинского района, а также настоящим Положением.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

2.1. Проведение анализа ситуации по уровню неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы на территории муниципального образования Солоновский сельсовет Волчихинского района;

2.2. Выявление причин неформальной занятости, выплаты неофициальной заработной платы работникам организаций;

2.3. Подготовка предложений по решению вопросов, входящих в рабочую группу.

3. Права рабочей группы

Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Солоновского сельсовета Волчихинского района;

3.3. Запрашивать у органов местного самоуправления Волчихинского района;

3.4. Привлекать в установленном порядке специалистов органов местного самоуправления Солоновского сельсовета Волчихинского района для совместного рассмотрения вопросов, находящихся в компетенции рабочей группы;

3.5. Принимать участие в разработке проектов нормативных актов Солоновского сельсовета Волчихинского района по вопросам входящим в компетенцию рабочей группы;

3.6. Проводить совместные выезды членов рабочей группы с целью изучения ситуации с неформальной занятостью и в отношении работающих граждан предпенсионного возраста на месте;

3.7. Направлять в Администрацию Волчихинского района Алтайского края информацию и отчеты по результатам работы комиссии для принятия решений и привлечения к ответственности работодателей, допускающих в своей деятельности факты неофициального трудоустройства, выплаты заработной платы ниже минимального размера оплаты труда, а также не обеспечивающих выполнение предусмотренного трудовым законодательством запрета на ограничение трудовых прав и свобод граждан в зависимости от возраста (предпенсионного возраста);

3.8. Осуществлять контроль за выполнением решений рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель, который руководит её деятельностью. В случае отсутствия председателя руководство рабочей группой возглавляется на заместителя председателя рабочей группы.

4.2. Заседания рабочей группы проводится не реже одного раза в квартал. Повестку заседания рабочей группы определяет председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы, в соответствии с предложениями членов рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании рабочей группы путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим, голос председателя комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании.

4.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы, и направляются членам рабочей группы в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

4.5. Секретарь рабочей группы:

обеспечивает организационную деятельность рабочей группы;

формирует повестку очередного заседания рабочей группы не позднее, чем за 10 рабочих дней до планового заседания и представляет повестку заседания на утверждение председателю рабочей группы;

направляет повестку очередного заседания членам рабочей группы не позднее, чем за 3 рабочих дня до планового заседания;

ведет протокол заседания рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Солоновского сельсовета

от 28.01.2019 № 4

Состав

рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации заработной платы в муниципальном образовании Солоновский сельсовет Волчихинского района Алтайского края

Председатель рабочей группы:

Фуранина Оксана Александровна, глава Администрации Солоновского сельсовета.

Заместитель председателя рабочей группы:

Лаптев Сергей Викторович, заместитель председателя Совета народных депутатов Солоновского сельсовета (по согласованию);

Секретарь рабочей группы:

Устинова Лариса Ивановна, специалист Администрации Солоновского сельсовета;

Члены рабочей группы:

Скопина Любовь Николаевна, директор МУП «ВОЛНА» (по согласованию);

Герасимчук Ольга Владимировна, заместитель председателя по бюджетной, налоговой, кредитной, экономической и аграрной политике (по согласованию).