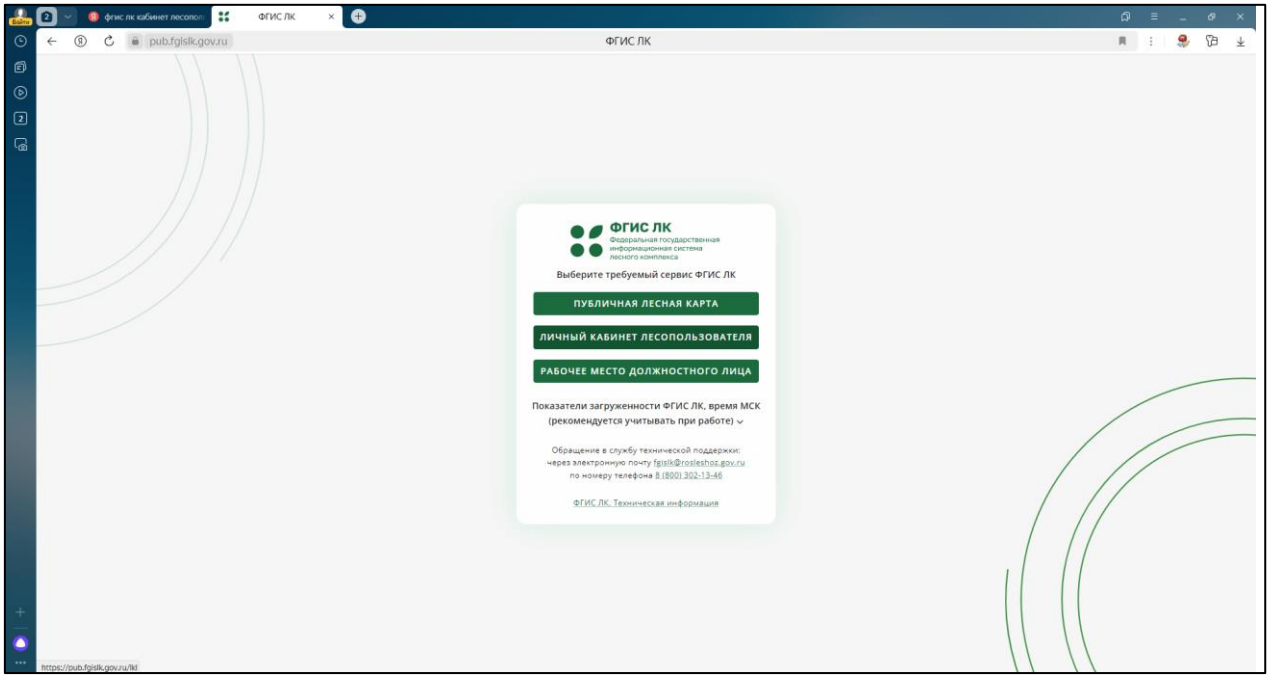
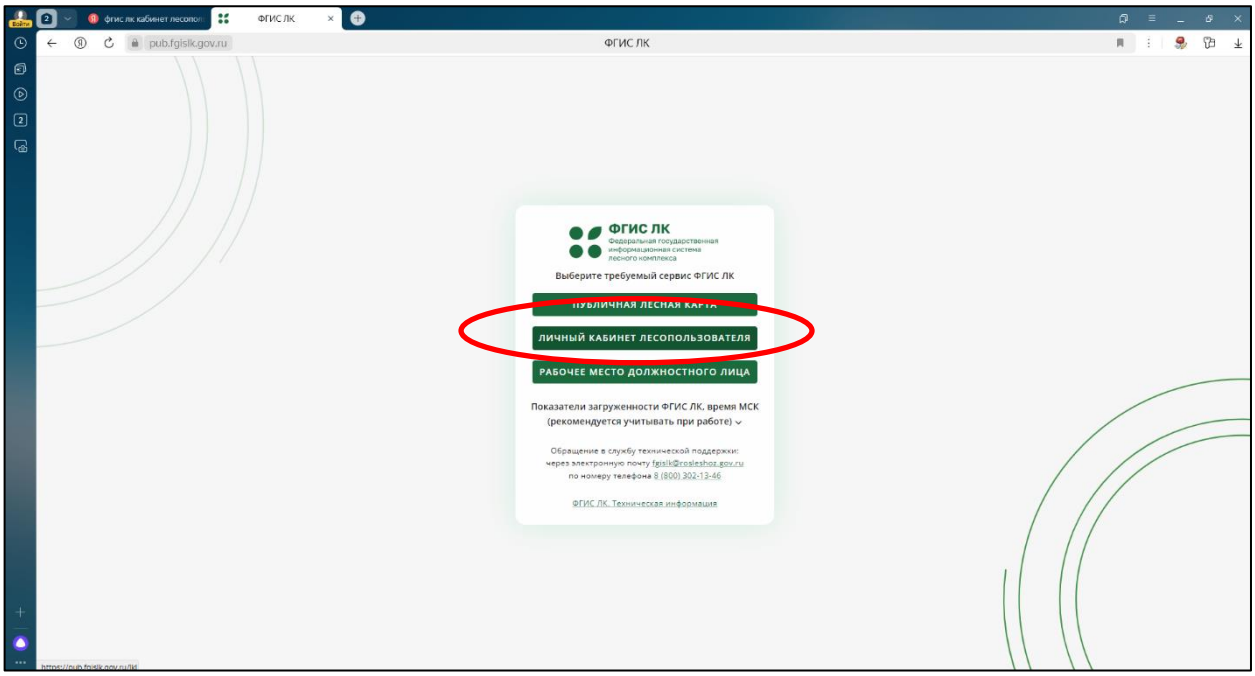
Инструкция по направлению заявления для принятия решения по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с помощью Личного кабинета лесопользователя ФГИС ЛК

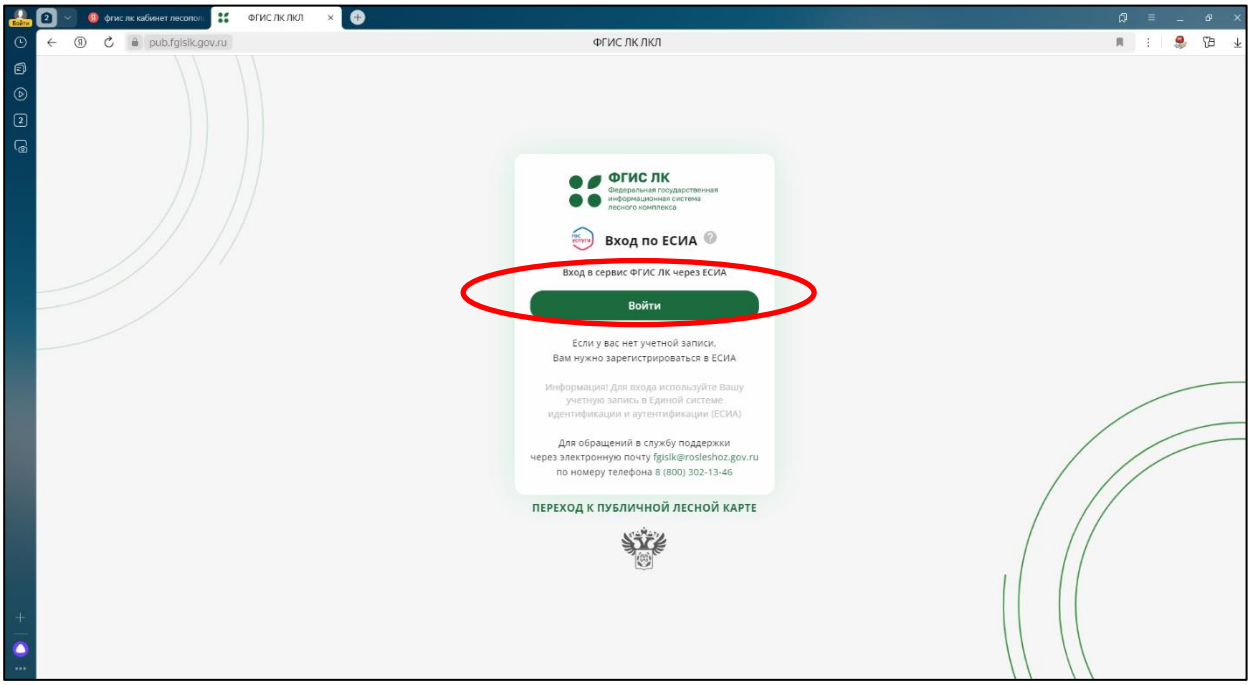
1. Для направления заявления для принятия решения по заключению договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд с помощью Личного кабинета лесопользователя ФГИС ЛК через Госуслуги необходимо открыть сайт: https://fgislk.gov.ru



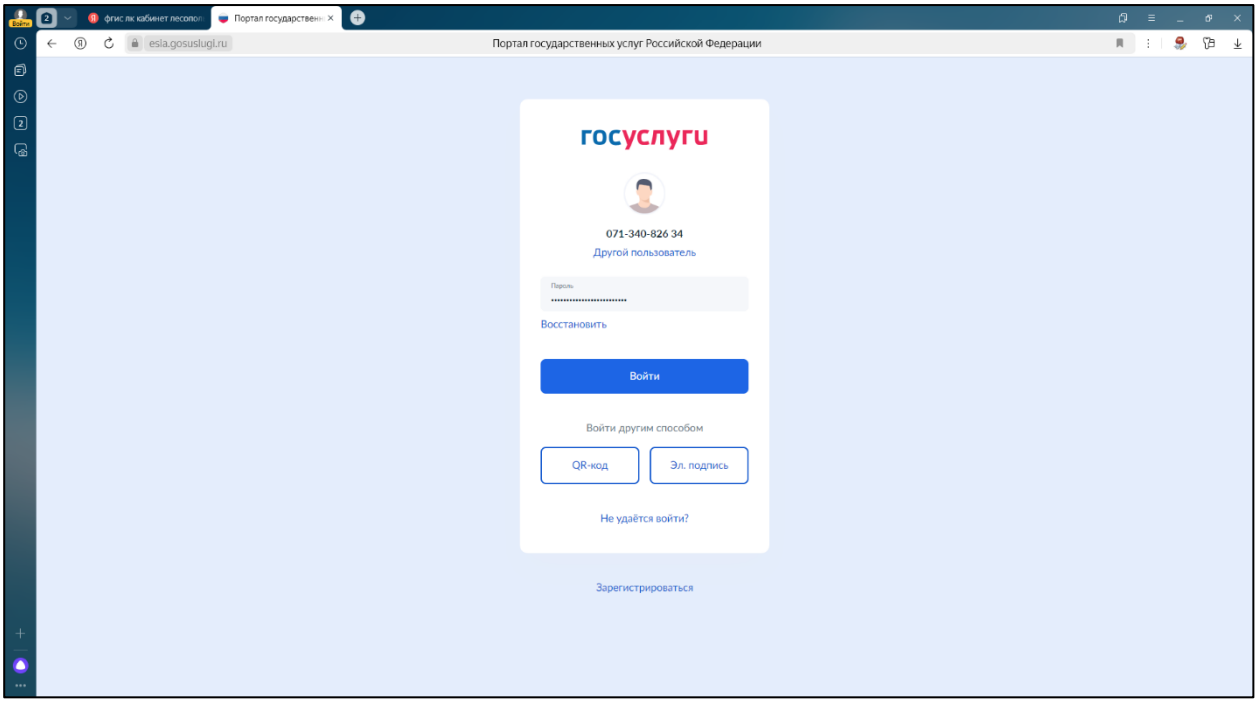
2. Выбираете кнопку «Личный кабинет лесопользователя»



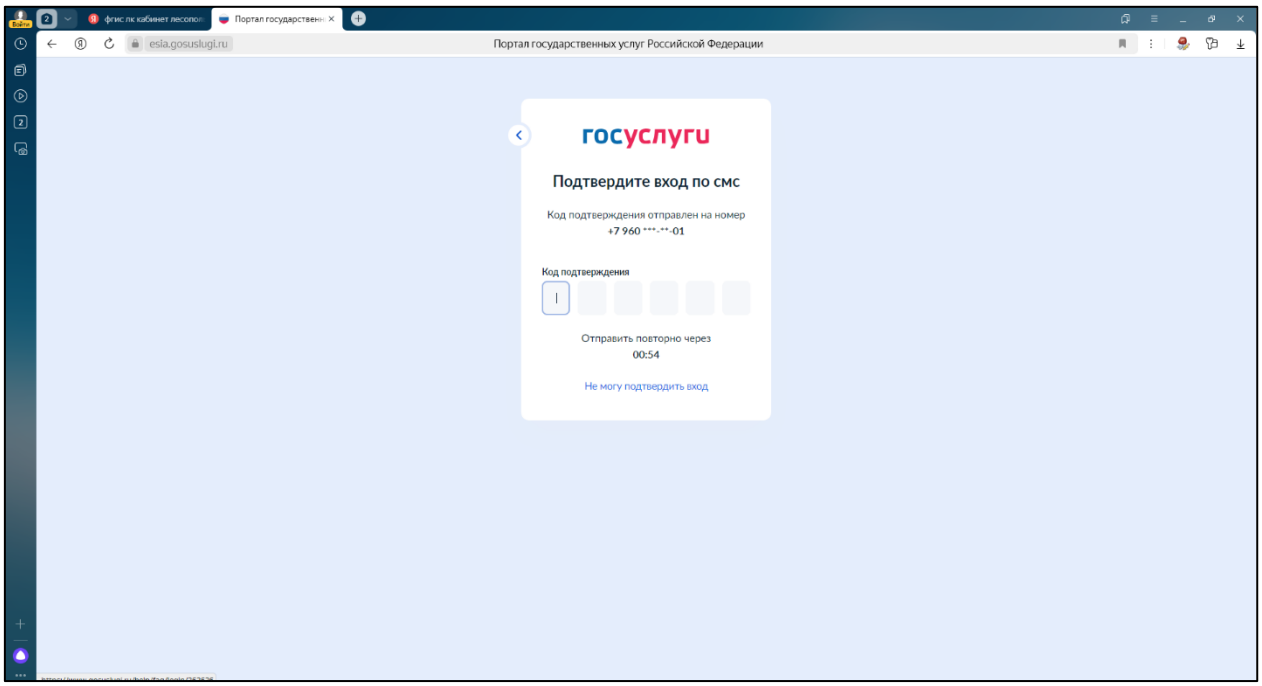
3. Нажимаете кнопку «Войти»



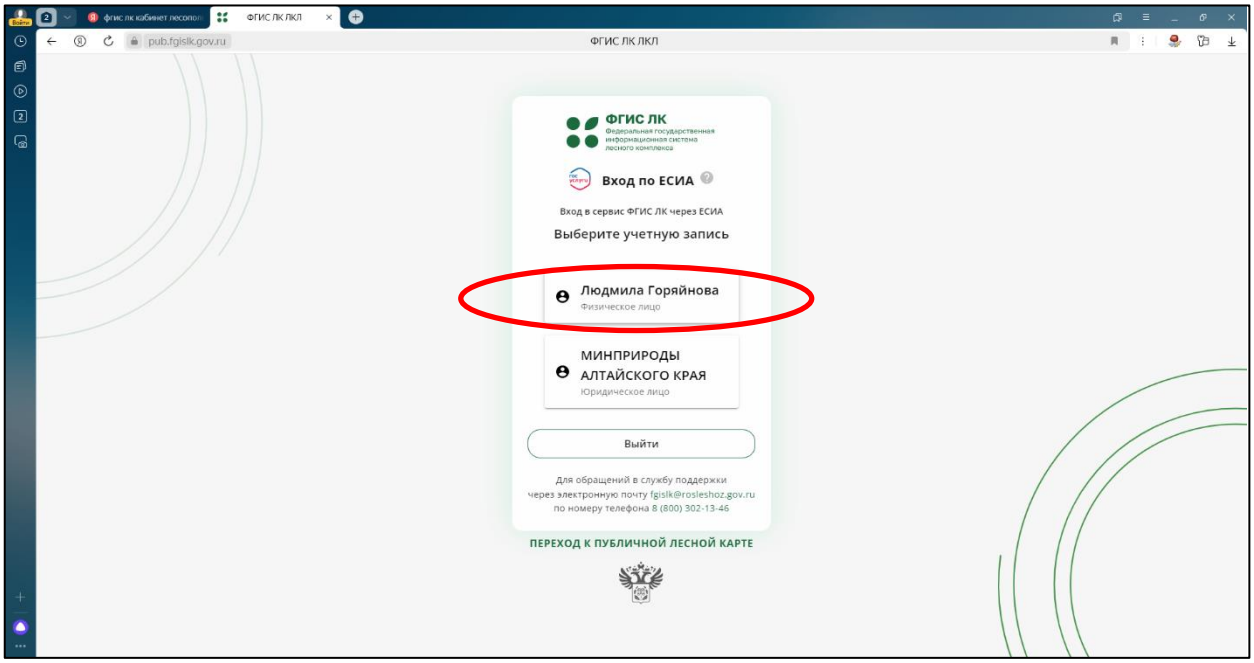
4. Введите свой логин и пароль от Госуслуг. Нажмите кнопку «Войти»



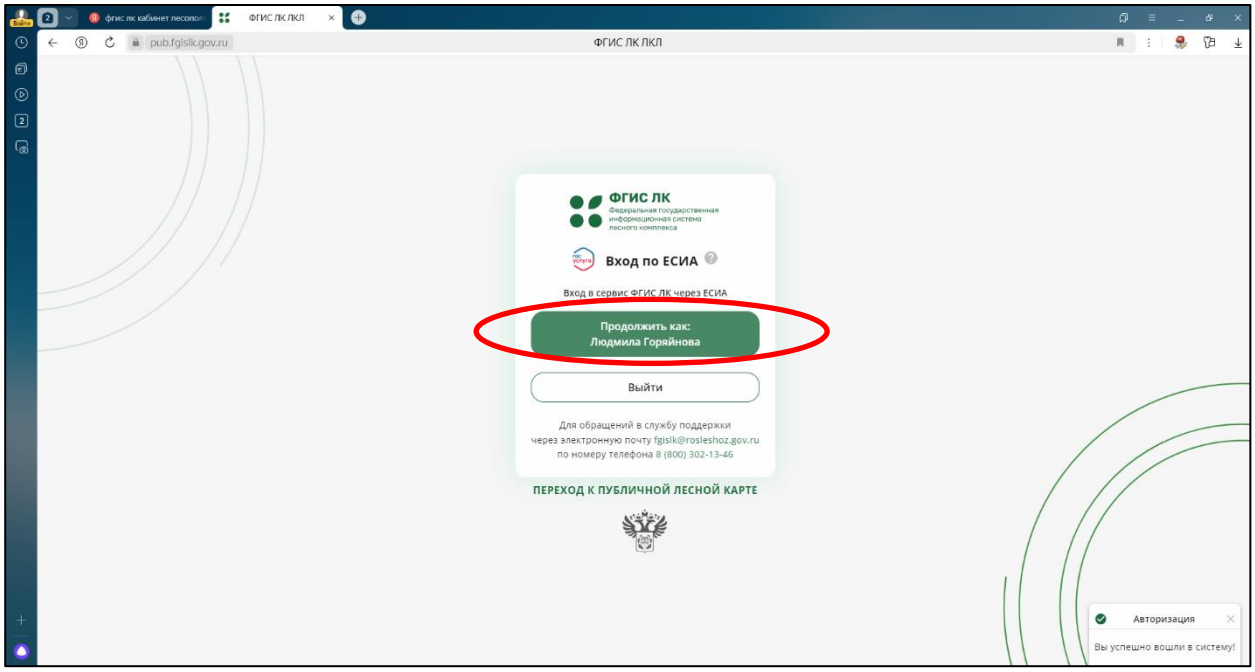
5. Введите код из смс

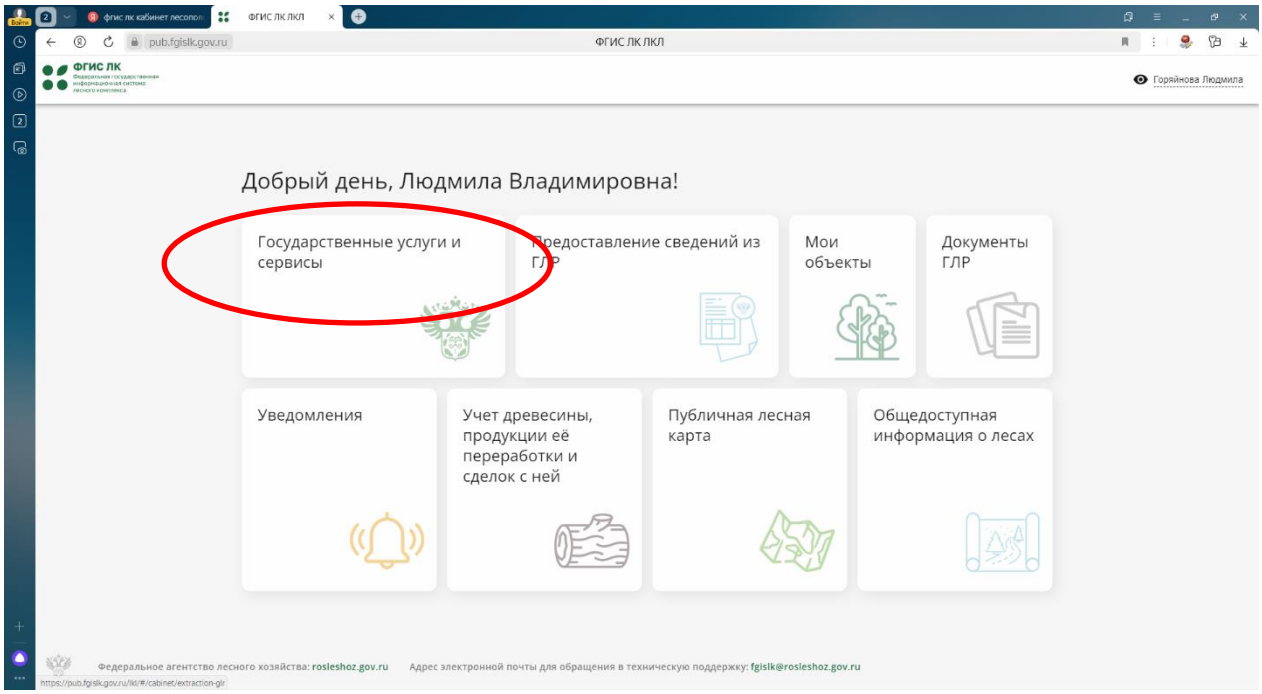


6. Войдите в Личный кабинет лесопользователя ФГИС ЛК, как физическое лицо



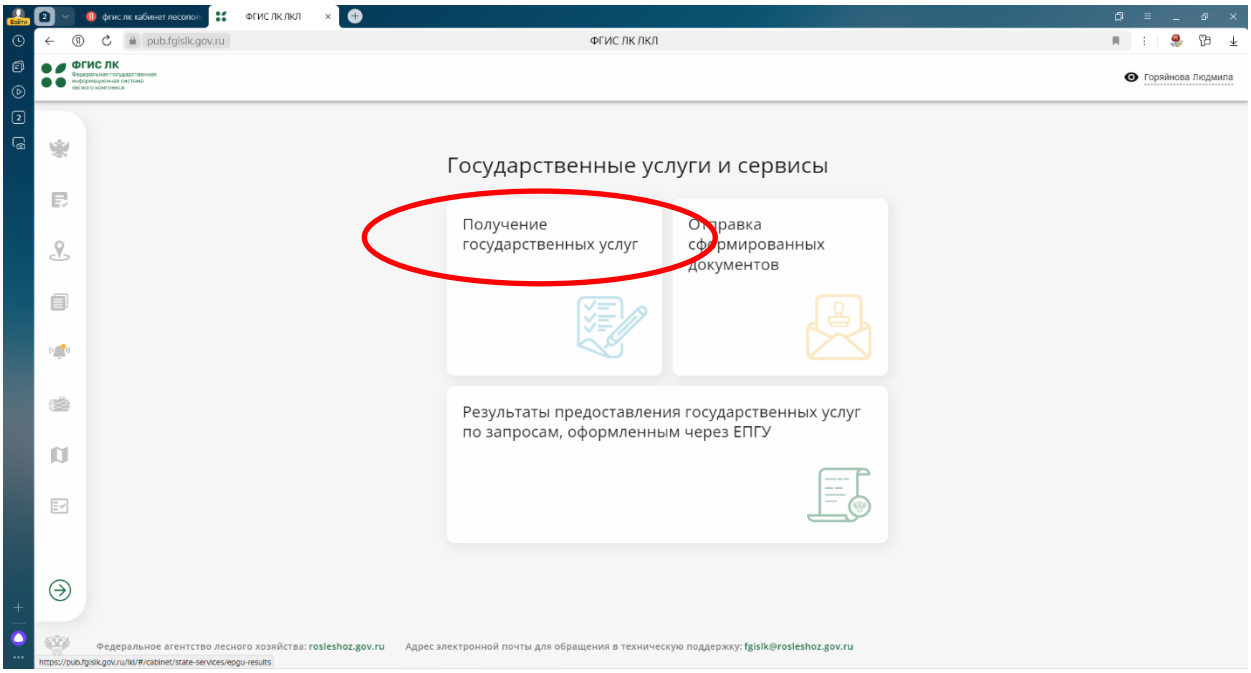
7. Нажимаете кнопку «Продолжить как:» будет указано ваше Имя и Фамилия



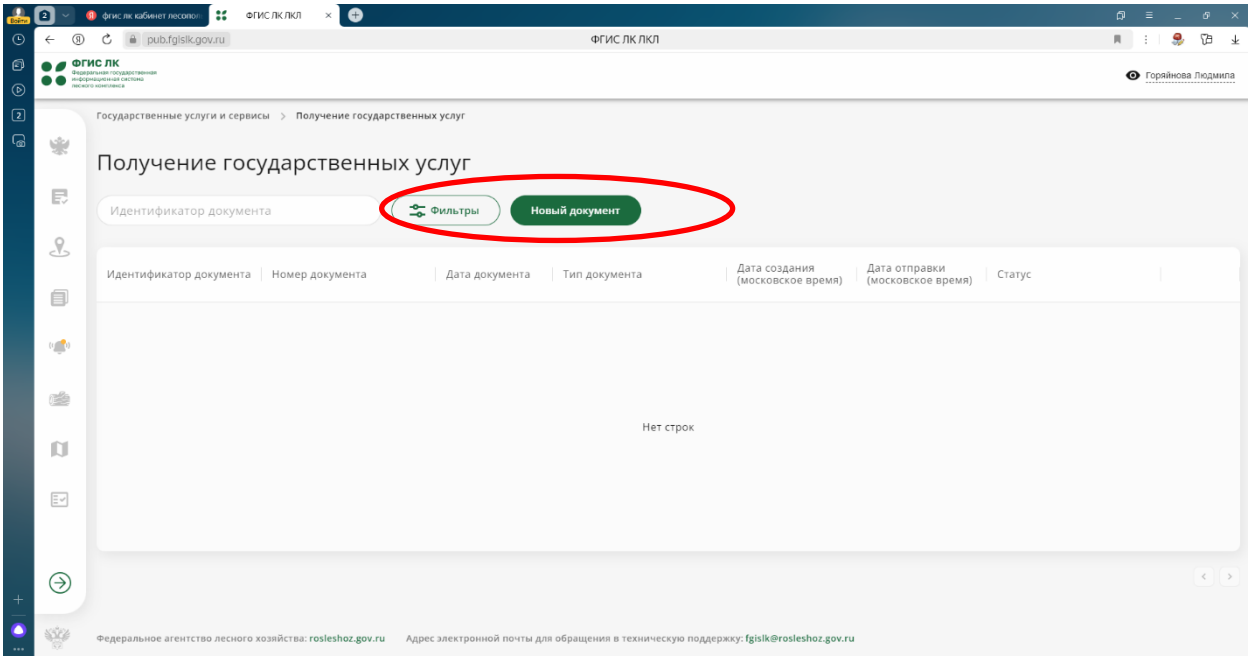


8. Нажимаете на кнопку «Государственные услуги и сервисы»

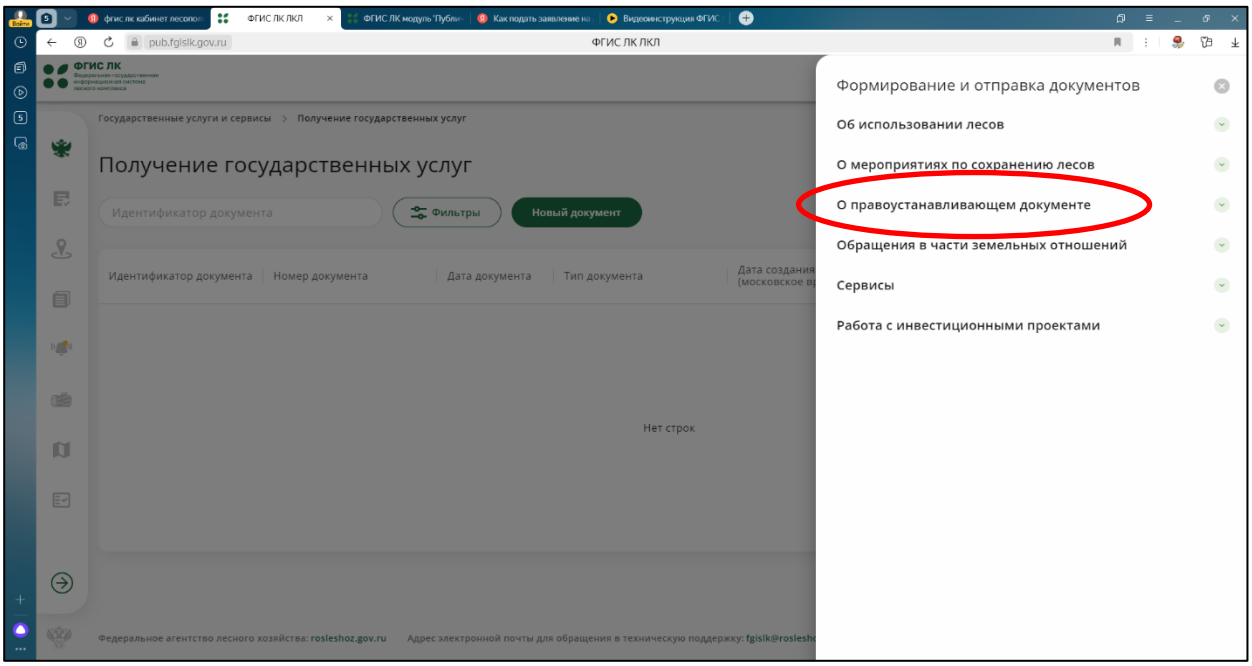
9. Нажимаете на кнопку «Получение государственных услуг»



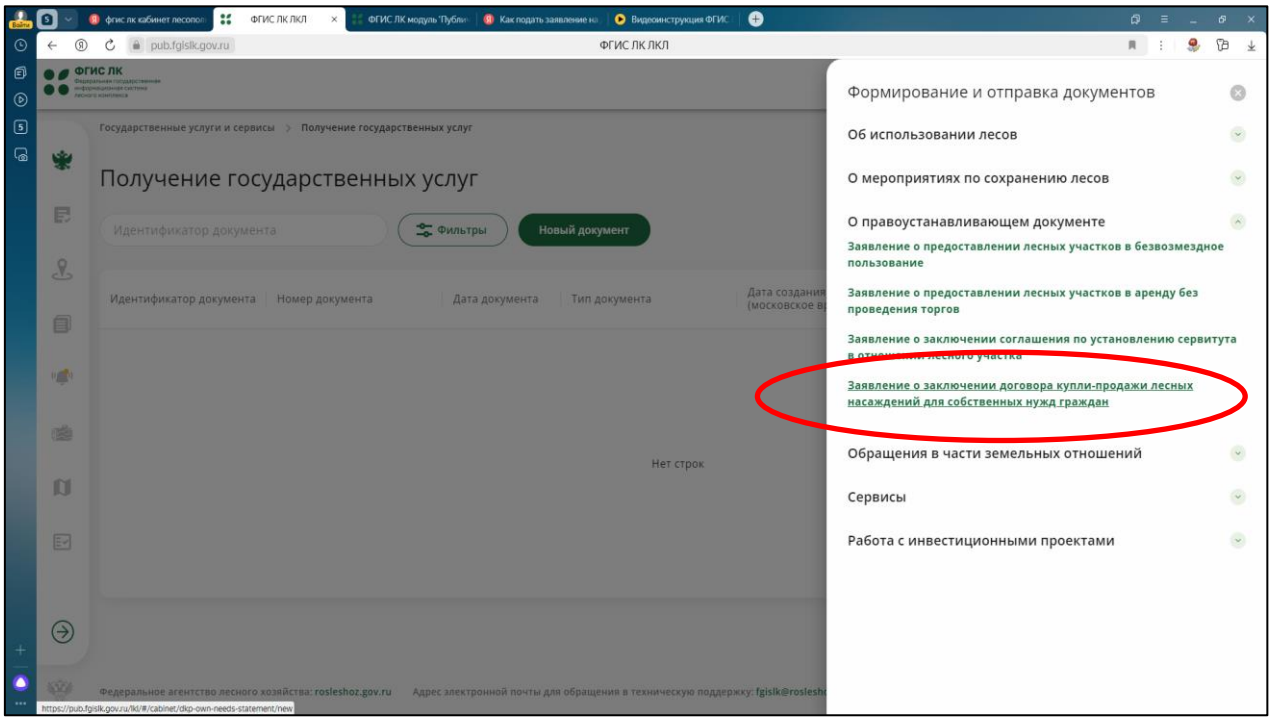
10. Нажимаете на кнопку «Новый документ»



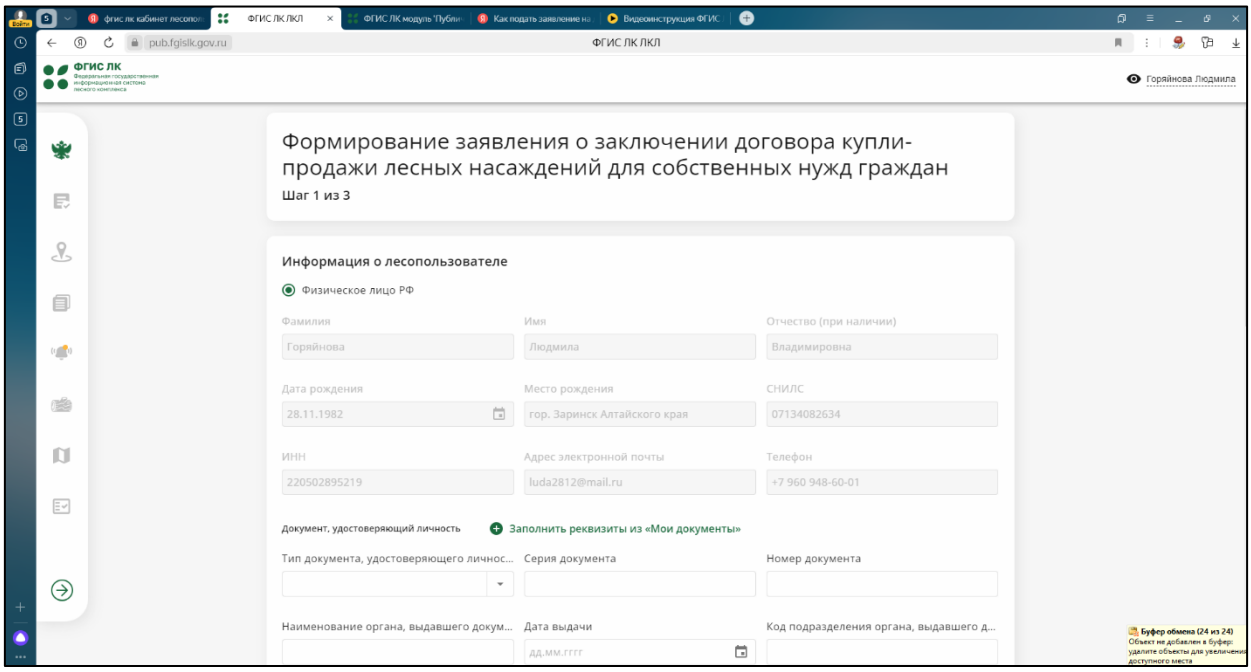
11. Нажимаете на выкладку «О правоустанавливающем документе»



12. Нажимаете на выкладку «Заявление о заключении договора-купли продажи для собственных нужд граждан»



13. В открытом окне заполняете «Данные заявления»



14. В разделах указываете:

Субъект РФ - Алтайский край;

Категория земель – Земли лесного фонда;

Лесничество – например, Тягунское;

Участковое лесничество – не указываете;

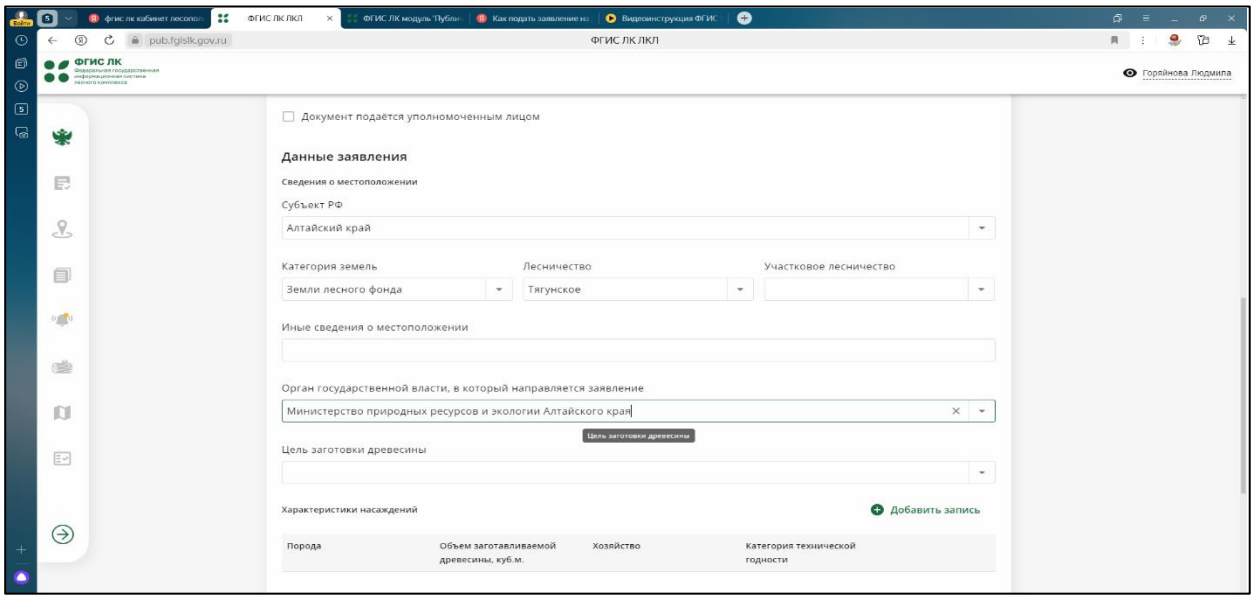
Орган государственной власти, в который направляется заявление – Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

Цель заготовки:

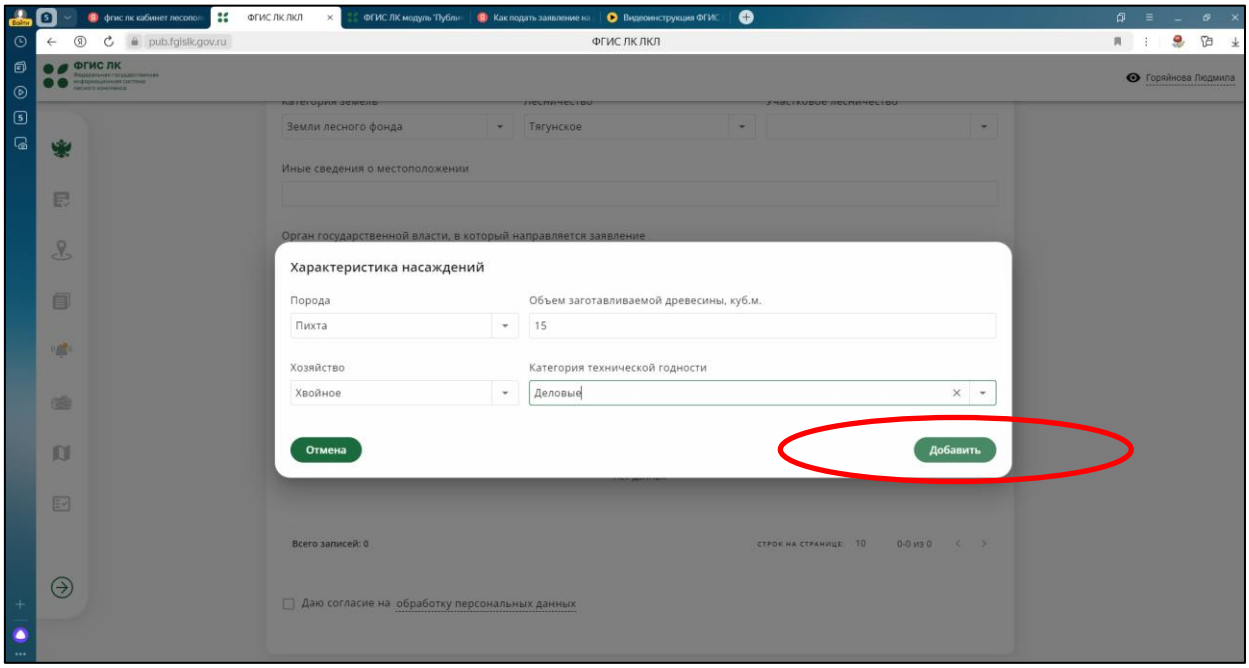
1) «Для возведения строений и иных сооружений», если цель заготовки древесины для индивидуального жилищного строительства;

2) «Для ремонта и строительства хозяйственных построек», если цель заготовки древесины для ремонта жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, ремонта (возведения) хозяйственных построек;

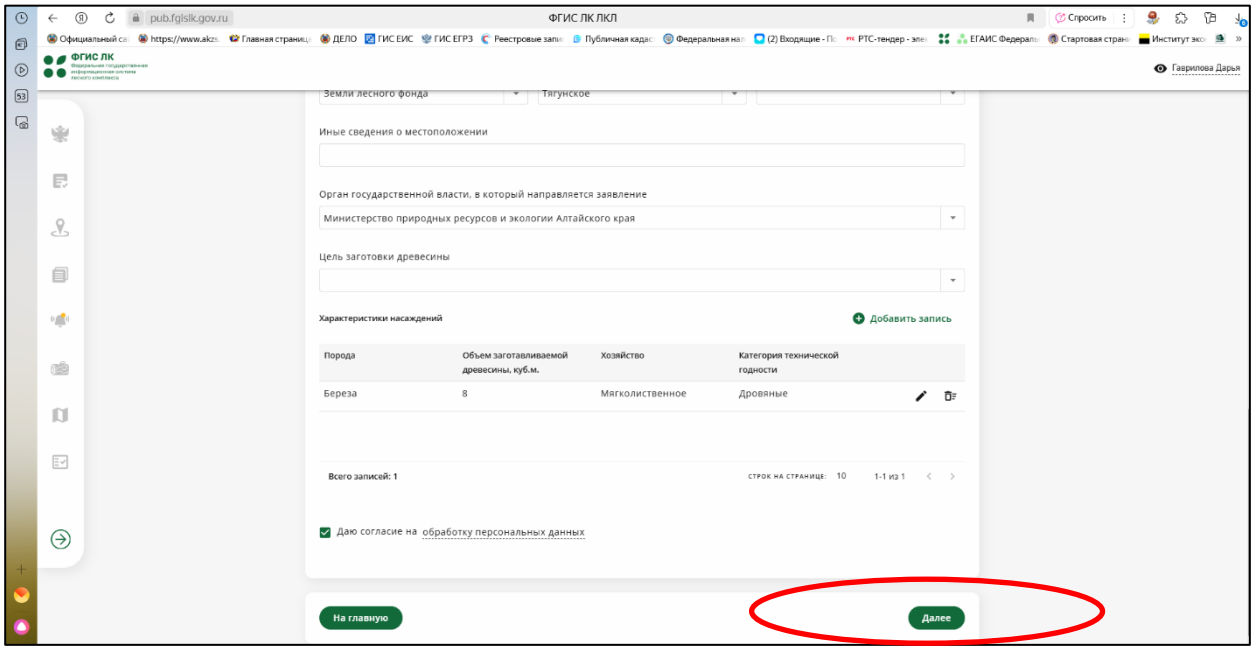
3) «Для отопления», соответственно если цель заготовки для отопления жилого дома, части жилого дома, иных жилых помещений, имеющих печное отопление.



15. В разделе «Характеристики насаждений, объем древесины» заполняете требуемые значения. Нажимаете на кнопку «Добавить»

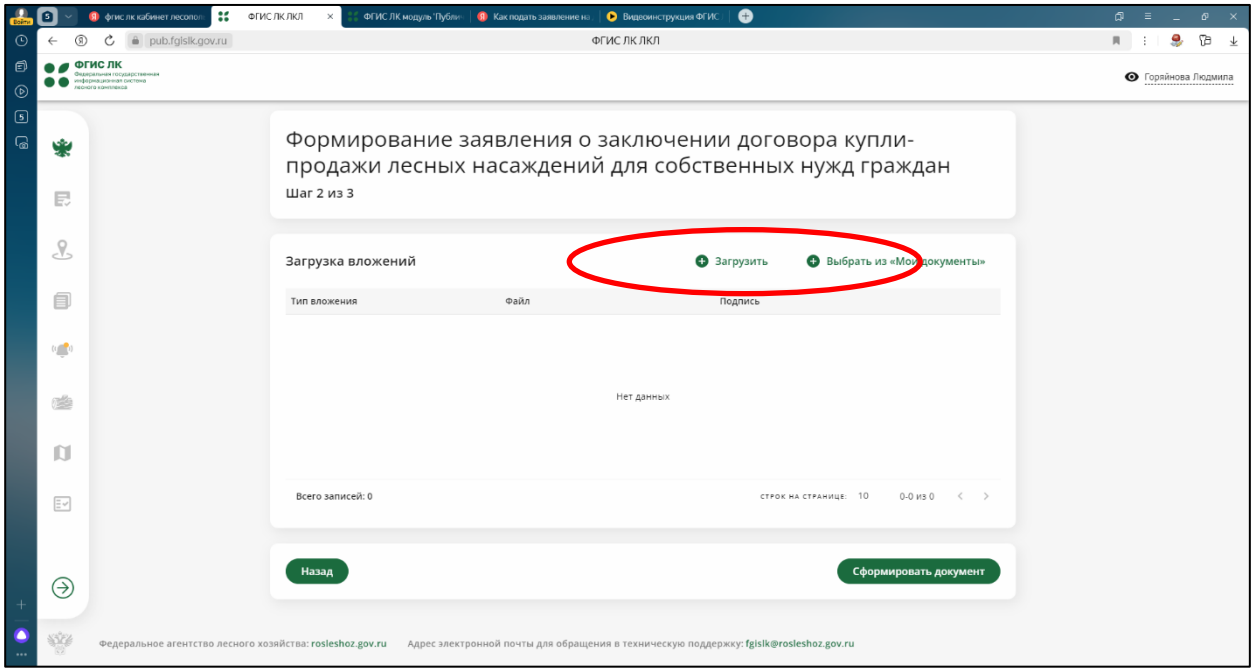


16. После заполнения все данных нажимаете кнопку «Далее»



17.

19. В разделе «Загрузка вложений» необходимо загрузить следующий перечь документов:



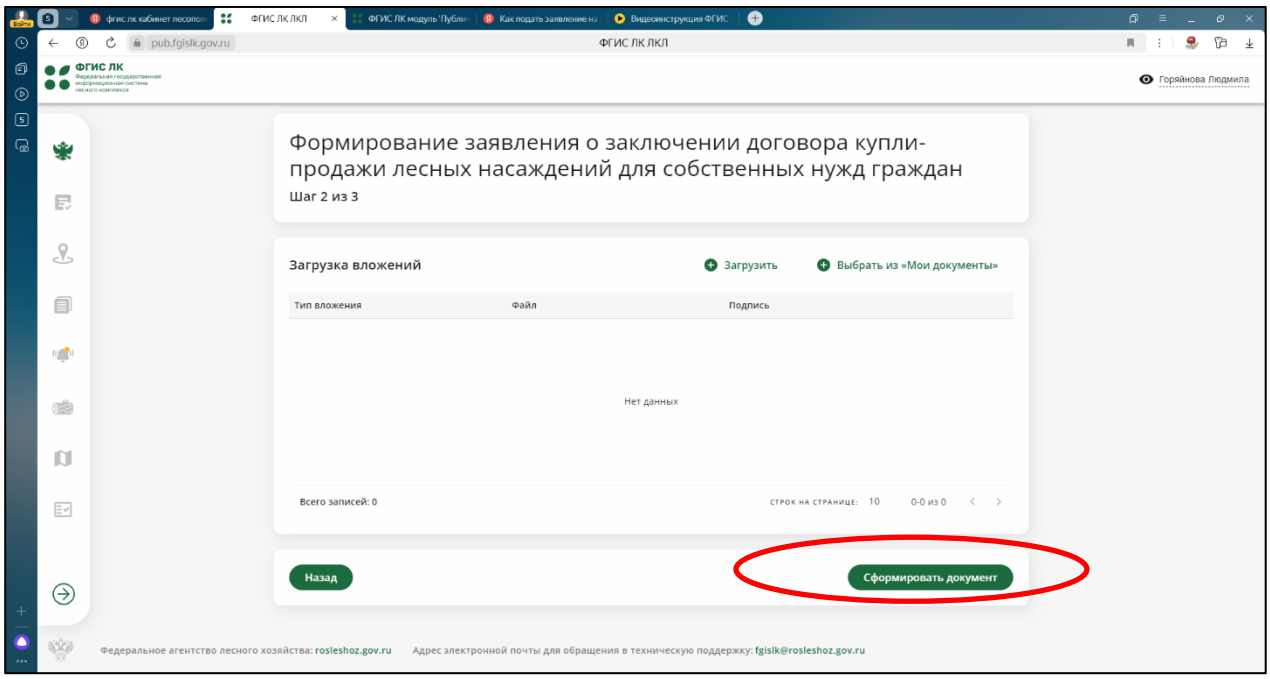
1) копия паспорта гражданина (если заявление подается лично гражданином);

2) копия доверенности, копия паспорта гражданина, копия паспорта представителя (если заявление подается представителем гражданина).

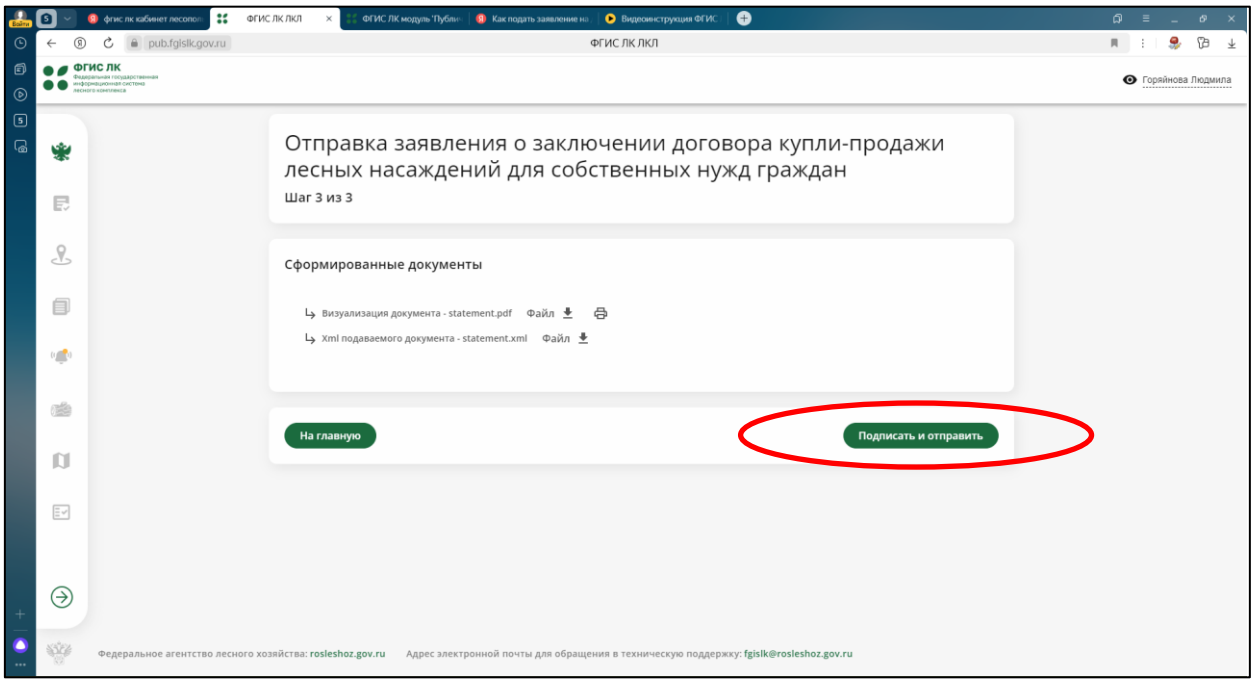
3) копия документа-основания (постановление, распоряжение) о принятии на учет гражданина, испытывающего потребность в древесине для собственных нужд;

4) копия документа-основания (приказ) (для категории граждан, являющихся участниками специальной военной операции, членов их семей (дети, родители, супруг (супруга); граждане, пострадавшие в результате пожара, наводнения или иного стихийного бедствия).

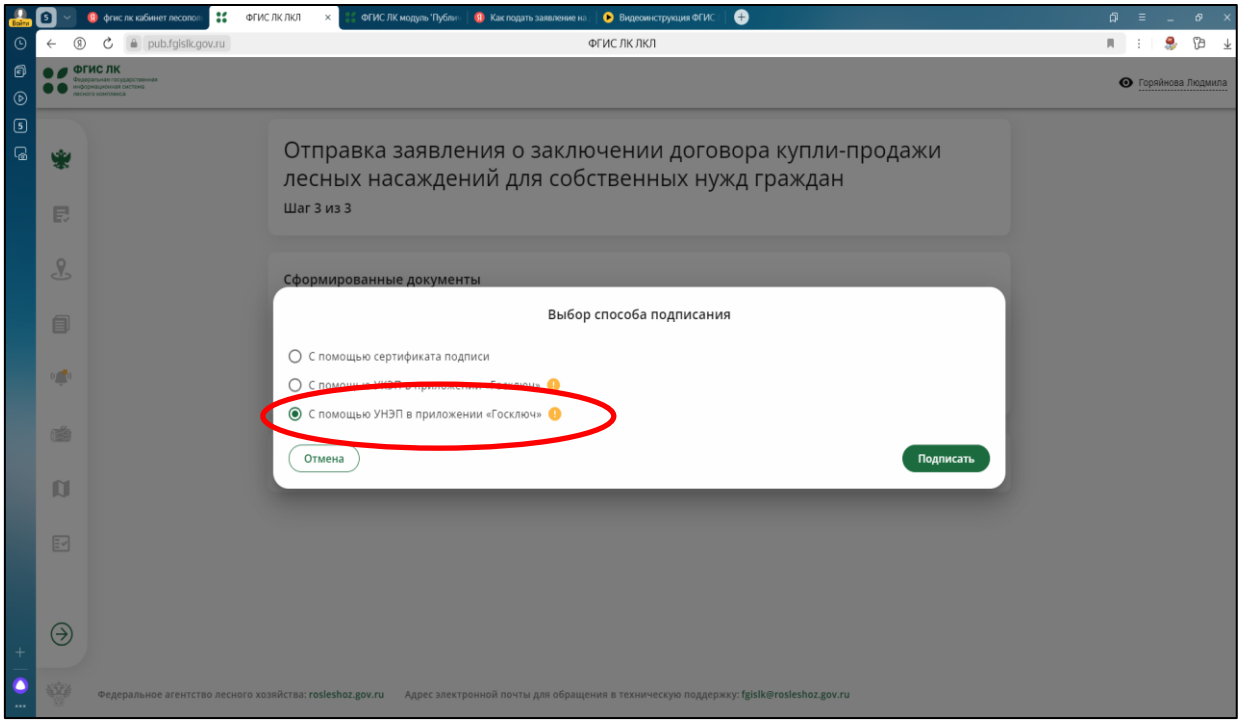
20. После заполнения формы нажать кнопку «Сформировать документ»



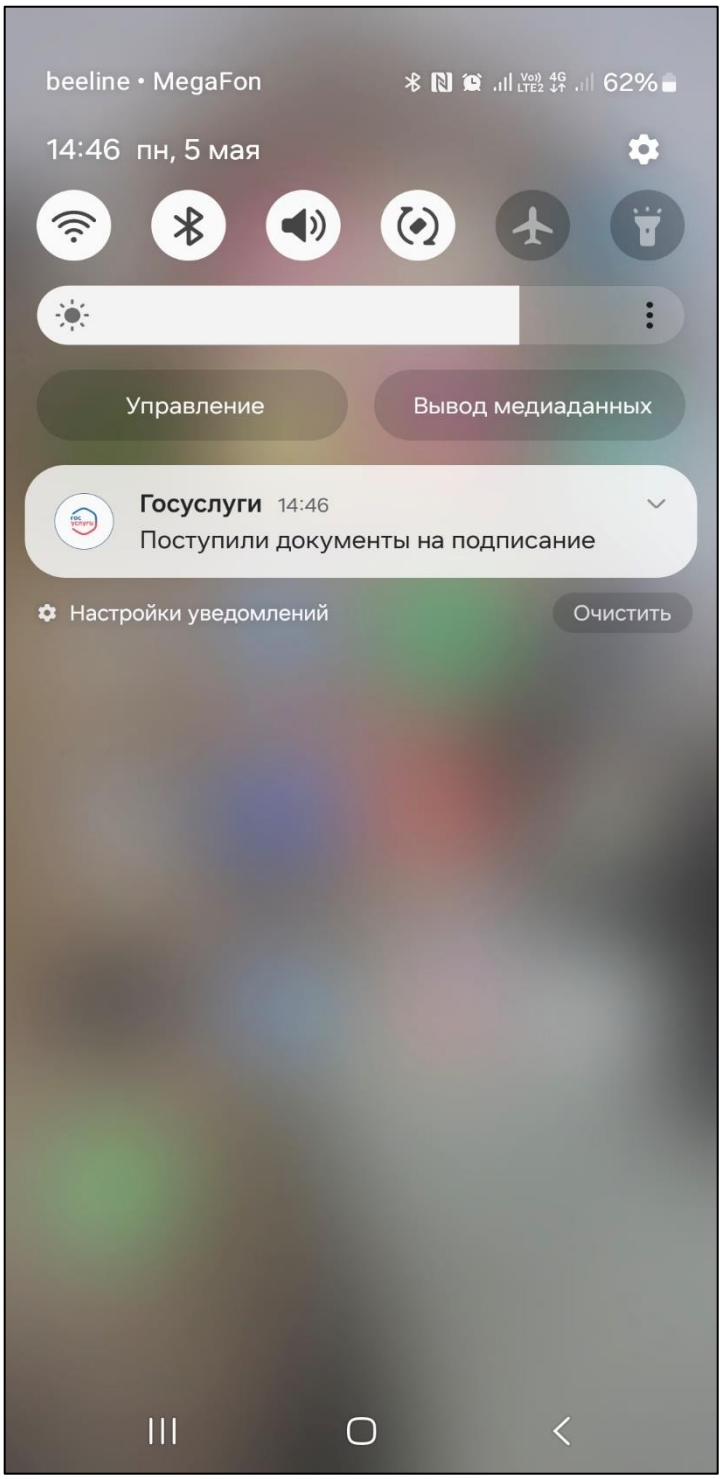
21. Далее нажимаете на кнопку «Подписать и отправить»



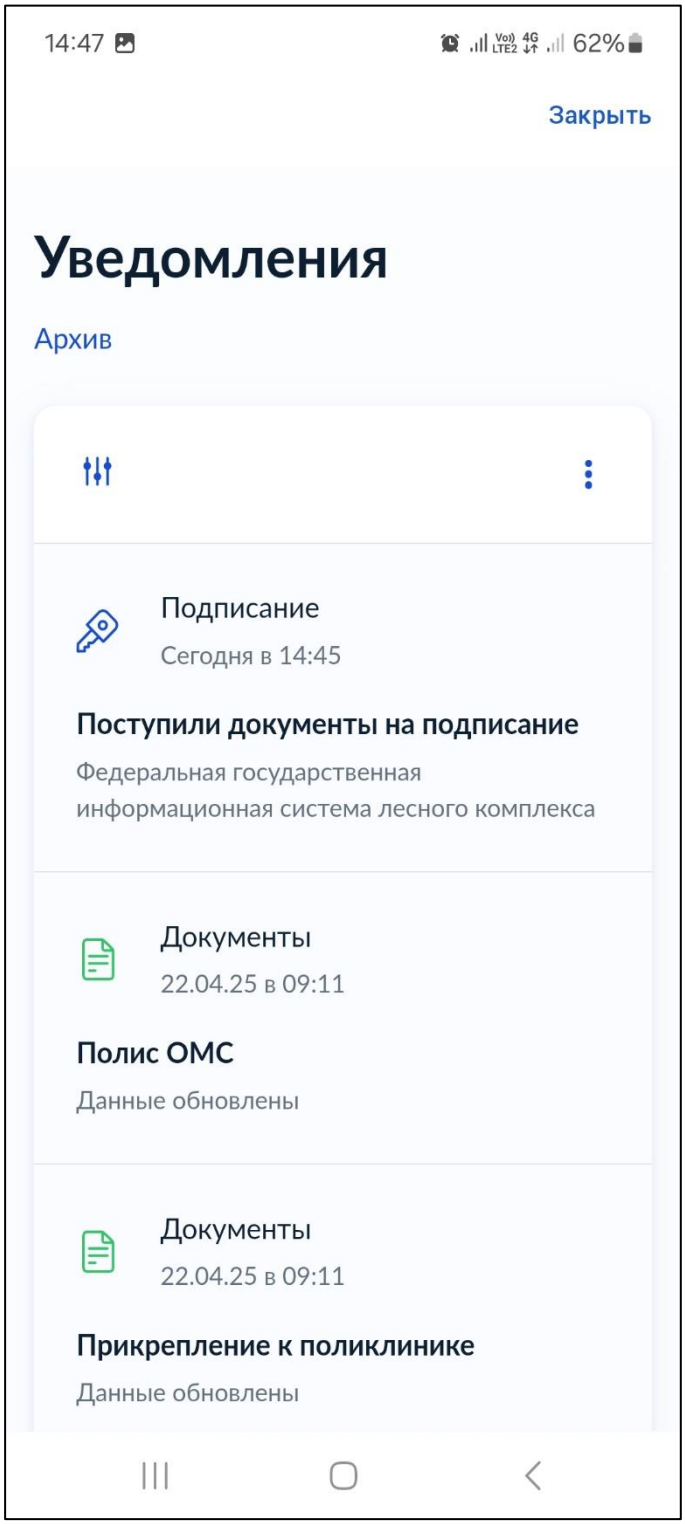
22. Выбираете способ подписания заявления «С помощью УНЭП в приложении «Госключ»



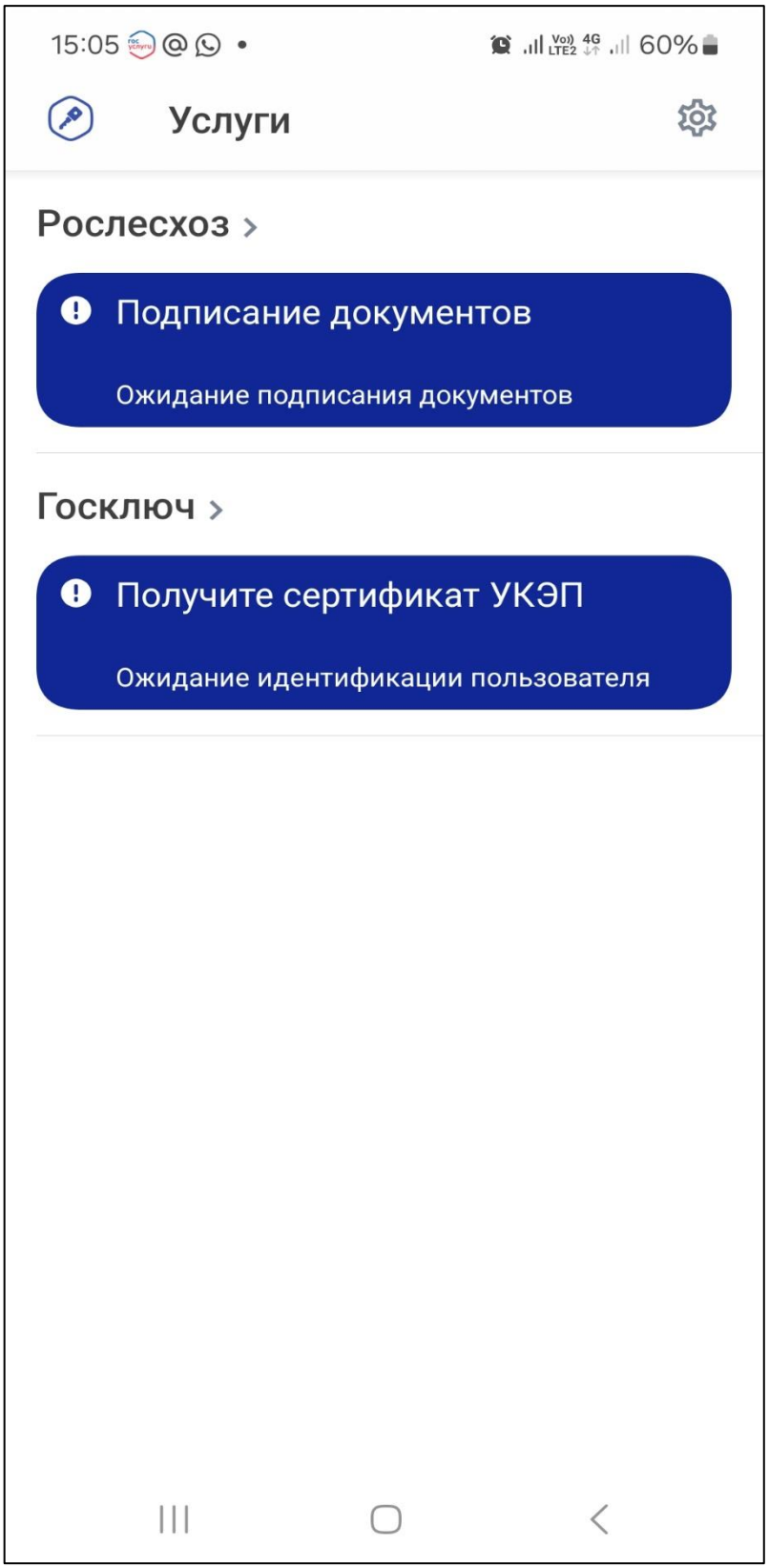
23. Далее на смартфон приходит уведомление о поступлении документов на подпись



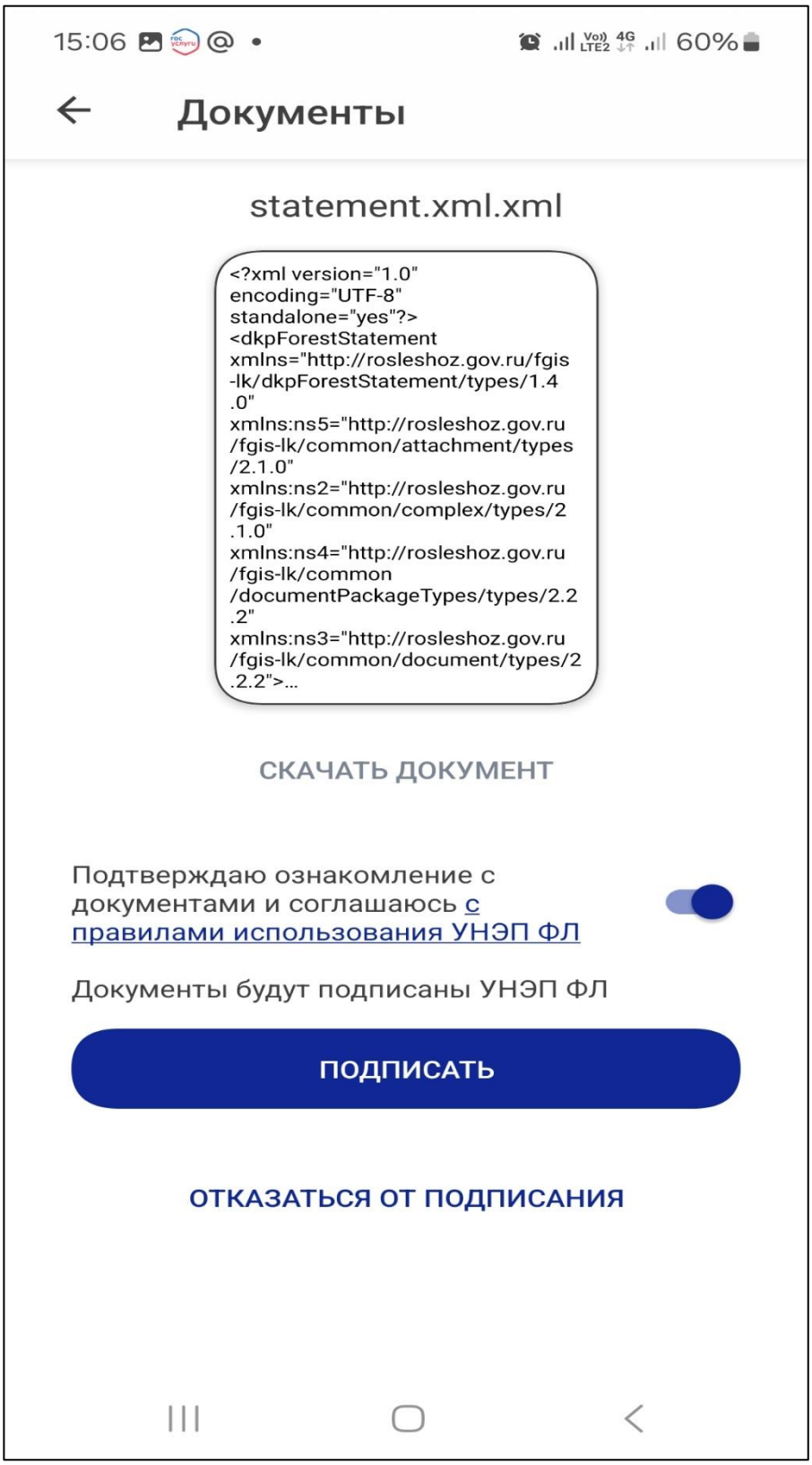
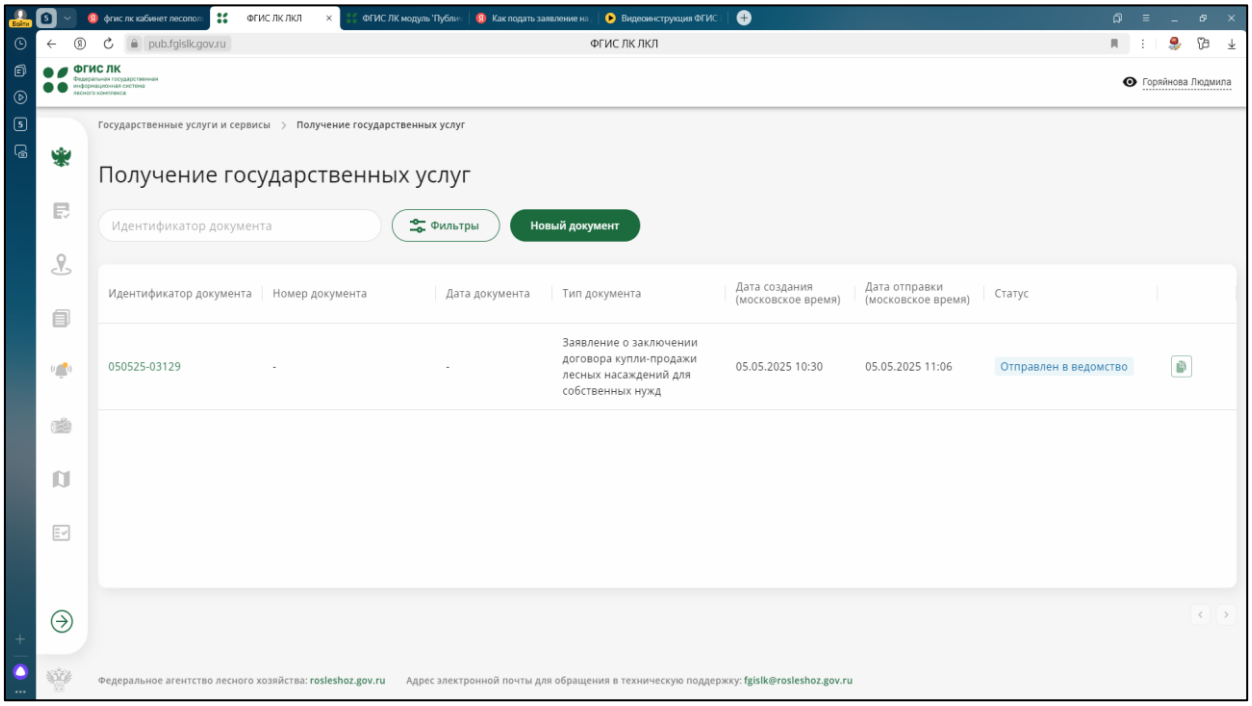
24. Переходите в приложении «Госключ»



25. Выбираете документы для подписания



26. Нажимаете кнопку «Подписать»



27. После подписания документов в Личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК появится ваше заявление со статусом «Отправлено в ведомство». Информация о рассмотрении вашего заявления будет обновляться в Личном кабинете лесопользователя ФГИС ЛК